

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах
(углублённой подготовки)

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1353 от 27.10.2014 г.

Разработчик:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Эксперт:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССАХ**

1.1. Область применения программы. Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

1.2. Цель производственной (преддипломной) практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа, 4 недели. Форма проведения: концентрированная.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практикант проводит в неделю не менее 15 уроков и занятий, за весь период практики – не менее 60 уроков и занятий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Программа производственной (преддипломной) практики направлена на совершенствование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
К 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач

обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;

применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты работают в качестве учителей и классных руководителей в начальных классах образовательных организаций. Каждый студент проводит уроки и занятия в классе по предметам основной профессиональной программы с учетом особенностей учебно-методического комплекта. Обязательным является проведение всех уроков по основной образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-руководителя практики, утвержденного приказом образовательной организации. Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики:

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно-развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.
2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.
3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротokolировать и принять участие в их обсуждении.
4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков и занятий, в неделю, всего 60 уроков и занятий). Результат отразить в таблице.
5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.
6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.
7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.
8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.
9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе
10. Принять участие в работе педагогического совета школы.
11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.
12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.
13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики (в тетради А5).

Титульный лист табеля

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»					
Табель оценок по преддипломной практике студент_ __ курса __ группы					

Ф. И. О.					
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах					
Сроки практики: ...					
					Школа, класс _____
					Учитель - руководитель практики: _____
Вологда					
201__ – 201__ уч.г.					

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам (заполняется на каждый урок):

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

14. Оформить итоговый отчет по результатам практики: отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План итогового отчета:

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Наиболее интересные и запоминающиеся моменты в период практики.
6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

15. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
ДНЕВНИК преддипломной практики студент_ __ курса _ _ группы

Ф. И. О.
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Сроки практики: ...
Руководитель практики: _____
Вологда
201__ – 201__ уч.г.

Следующие страницы – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.

Следующие страницы – 5 подробных конспектов уроков/занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).

Следующие страницы – табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме:

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

Следующие страницы – итоговый отчет по практике.

Следующая страница – аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью директора образовательной организации, подписью учителя – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А 4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

Этап	Виды деятельности студента	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	<p>1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике.</p> <p>2. Допуск к практике.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики.</p> <p>4. Встреча с учителем класса. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО, коллектива детей (класса); - составление плана на период практики. <p>4. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения уроков с обучающимися.</p>	<p>Документальное оформление практики: планирование на период практики.</p>
2. Основной	<p>1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных и внеурочных занятий и др.).</p> <p>2. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники); - системы учебной и внеурочной работы по предметам, учебников и учебных пособий; - системы внеклассной воспитательной работы. <p>3. Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение учебной и внеурочной работы; - разработка поурочных и тематических планов уроков / занятий; - планирование внеурочной работы по предметам; - проведение уроков и внеурочных занятий (не менее 15 уроков и занятий в неделю); - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание); - оформление и ведение школьной документации (классного журнала, дневников обучающихся, проверка тетрадей и др.); - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; 	<p>Документальное оформление практики: конспекты уроков; дневник практики; табель оценок.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности. 	
3. Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции. 2. Проверка отчетной документации по практике. 3. Проведение анкетирования по итогам практики. <p>Зачет.</p>	<p>Табели оценок, конспекты уроков, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике.</p>

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Отчетная документация по Преддипломной практике:

1. Аттестационный лист (Приложение 1)
2. Характеристикой работы (Приложение 2).
3. Дневник практики с вложениями (табель оценок (тетрадь, оформление в таблице: № по порядку, дата, класс, тема урока (занятия), положительное в уроке, на что обратить внимание, оценка, подпись), конспекты уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).
4. Итоговый отчет по практике. Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
5. Договор с образовательной организацией.
6. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество уроков / занятий, выполнил задания по практике, оформил итоговый отчет по практике, оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя – руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент сдает отчетную документацию в отдел практики в течение одной недели после окончания практики.

Руководитель практики от организации (учитель) в аттестационном листе

дает оценку работы студента:

указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и качество их выполнения;

профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом;

отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества;

ставится итоговая отметка по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы Преддипломной практики осуществляется на базе общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы Преддипломной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Группа _____ База прохождения практики

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка (0-2 балла)	Освоение ПК Освоена / не освоена
ПК.1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Соответствие цели и задач теме урока.		
	Соответствие плана урока ФГОС НОО и возрастным особенностям детей		
ПК 1.2. Проводить уроки.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении уроков.		
	Полнота и доступность изложения материала.		
	Соблюдение логической последовательности этапов урока		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению уроков.		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Соблюдение требований к составлению и применению контрольно-измерительных материалов		
	Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата обучения		
	Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата обучения		
ПК 1.4. Анализировать уроки	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе уроков.		
	Точность определения педагогических фактов при анализе уроков		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе уроков		
ПК.1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей обучение по программам НОО		
ПК.2.1. Определять цели и задачи внеурочной	Соответствие цели и задач теме направлению внеурочной деятельности.		

деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеурочной деятельности		
ПК.2.2.Проводить внеурочные занятия.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеурочные занятия		
	Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий		
	Рациональность распределения времени при проведении внеурочных занятий		
	Соблюдение логической последовательности этапов внеурочных занятий		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеурочных занятий		
ПК.2.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата деятельности обучающихся		
	Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата деятельности обучающихся		
ПК.2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и занятий		
	Точность определения педагогических фактов при анализе		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе		
ПК.2.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников		
ПК. 3.1.Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Соблюдение логической последовательности этапов педагогических наблюдений и диагностик		
	Соблюдение требований к проведению педагогических наблюдений, диагностик		
ПК. 3.2.Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Соответствие цели и задач теме внеклассного занятия		
	Соответствие плана внеклассной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей		
	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеклассного занятия		
ПК. 3.3.Проводить внеклассные мероприятия.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеклассного мероприятия		

	Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий		
	Рациональность распределения времени при проведении внеклассного мероприятия		
	Соблюдение логической последовательности этапов внеклассного мероприятия		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеклассного мероприятия		
ПК. 3.4.Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеклассных мероприятий		
	Точность определения педагогических фактов при анализе		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе		
	Составление плана работы с родителями в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей		
	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач работы с родителями		
ПК. 3.6.Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания детей		
ПК. 3.7.Анализировать результаты работы с родителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе работы с родителями		
	Точность определения педагогических фактов при анализе		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе		
ПК.3.8.Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Соблюдение этических норм при координации деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного	Обоснованность выбора и создания учебно-методических материалов (карточек, алгоритмов, схем, таблиц, презентаций) с учетом особенностей возраста, класса		
	Соответствие учебно-методических материалов реализуемого УМК		

учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.			
ПК 4.2.Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Соответствие предметно-развивающей среды цели и задачам реализуемого УМК и виду образовательного учреждения		
	Выполнение требований и инструкций, правил ТБ при создании ПРС кабинета		
ПК 4.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Обоснованность и результативность достижения поставленных целей, систематизации и оценивания педагогического опыта, грамотность обобщения результатов		
	Обоснованность позиции автора ВКР конкретной теоретической концепцией, ее терминологическим аппаратом, методами исследования, педагогическими средствами		
ПК 4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Соответствие оформления педагогических разработок требованиям, предъявляемым ОУ, колледжем		
	Соблюдение норм русского литературного языка при оформлении педагогических разработок		
	Своевременность представления педагогических разработок в ОУ и колледж		
ПК 4.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Соответствие исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР		
	Своевременность выполнения исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Соответствие организованной собственной деятельности поставленным целям и задачам		
	Обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач		
	Соблюдение требований, предъявляемых образовательной организацией, при организации собственной деятельности		
ОК 3. Оценивать риски и	Соблюдение правил педагогической этики при		

принимать решения в нестандартных ситуациях	принятии решений в нестандартной ситуации.		
	Обоснованность выбора правовых документов при оценке рисков и принятии решения педагогических задач в нестандартной ситуации.		
	Аргументированность принятых решений в нестандартной ситуации.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам.		
	Соблюдение требований к письменной и устной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		
	Аргументированность и ясность изложения, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Соответствие использованных информационно - компьютерных технологий задачам профессиональной деятельности.		
	Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН при использовании ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	Соблюдение правил педагогической этики, культуры общения при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнёрами, при работе в коллективе, команде.		
	Аргументированность и ясность изложения собственного мнения при работе в коллективе и команде		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Своевременность организации контроля деятельности детей с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса		
	Рациональность выбора средств при организации деятельности детей и осуществлении контроля за качеством образовательного процесса		
	Обоснованность выбора приёмов мотивации деятельности обучающихся		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	Самостоятельность определения задач профессионального и личностного развития		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях	Соответствие требованиям ФГОС НОО при профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий.		

обновления ее целей, содержания, смены технологий	Обоснованность выбора технологии при осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления целей и содержания		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Соблюдение требований ТБ и СанПиН для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.		
	Своевременность проведения профилактики травматизма и оказания помощи для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Соблюдение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.		
	Обоснованность выбора документов, регламентирующих соблюдение правовых норм профессиональной деятельности.		
	Своевременность реагирования на ситуации нарушения правовых норм профессиональной деятельности.		
Общее количество баллов			
Критерии оценивания ПК и ОК		Уровень сформированности ПК и ОК	Отметка
2 балла - качество проявляется в полной мере, всегда	246 баллов – 232 балла	Повышенный	5 (отлично)*
1 балла – качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций	231 балл – 217 баллов	Оптимальный	4 (хорошо)*
0 баллов – качество не проявлено	216 баллов – 202 балла	Допустимый	3 (удовлетворительно)*
	201 балл и менее и/ или не освоены ПК, ОК	Критический	2 (неудовлетворительно)
Характеристика работодателя (отметка)			
Оформление отчетной документации по практике			
Отчет по практике (отметка)			
Оформление дневника по практике (отметка)			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ			

*** При условии освоения всех ПК, ОК (ПК, ОК считается освоенной при условии суммарного балла ПК/ОК > 0)**

Руководитель практики от организации

_____ (отчество)

Подпись (Фамилия, имя,

Руководитель практики от колледжа

_____ (отчество)

Подпись (Фамилия, имя,

