

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**Методические рекомендации
по преддипломной практике студентов**

Специальность 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация выпускника – педагог дополнительного образования
в области социально-педагогической деятельности

*Авторы-составители:
Ларионова Ю.В.
Демидова А.В.*

**Вологда
2014**

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
Преддипломная практика	концентрир.	4 недели, 144 часа	4 курс, 8 семестр

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих педагогов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности педагогов дополнительного образования, выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

Цель производственной (преддипломной) практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- овладение умениями самостоятельной педагогической деятельности, получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками организации дополнительного образования;
- организация эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками, родителями, коллегами;
- развитие умений анализировать и совершенствовать профессиональную деятельность;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- подготовка практического и аналитического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа, 4 недели. Форма проведения: концентрированная.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практикант проводит в неделю не менее 12 занятий, за весь период практики – не менее 48 занятий.

Содержание преддипломной практики соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
оформления портфолио педагогических достижений;
презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;
работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;

определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие программу подготовки специалиста среднего звена по специальности. Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед выходом на производственную (преддипломную) практику отделом практики проводится установочная конференция для ознакомления с целью, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; распределение по образовательным организациям.

Студенты работают в качестве педагогов дополнительного образования в творческих объединениях (кружках) образовательных организаций дополнительного образования. Особенностью этого вида практики является то, что студент выполняет все функции педагога дополнительного образования в полном объеме, исходя из плана руководителя практики.

Студент осуществляет профессиональную деятельность по направлениям:

- организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
- организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся
- педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
- организация и проведение массовых досуговых мероприятий.

Виды деятельности студента на преддипломной практике:

Разработка календарных и тематических планов занятий.

Подготовка, проведение и анализ занятий.

Проведение досуговых мероприятий (тематические беседы, праздники, экскурсии, эстафеты и др.).

Составление индивидуального календарного плана прохождения преддипломной практики.

Планирование досуговых мероприятий.

Ведение документации.

Участие в работе педагогического совета, методического объединения.

Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Проведение самоанализа и самооценки своей работы.

Оформление отчетной документации по преддипломной практике.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, руководителем практики и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты занятий; планирует совместно с руководителем практики работу на день. После проведения занятий руководитель практики вносит предложения и рекомендации по улучшению качества занятий и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим занятиям.

По планированию и проведению занятий и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у руководителя практики, при необходимости у преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

ЗАДАНИЯ НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:

1. Познакомиться с дополнительной(ыми) общеобразовательной(ыми) программой(ами), реализуемыми педагогом дополнительного образования – руководителем практики; учебно-методической литературой, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.

2. Изучить учебно-тематические планы, план работы руководителя практики от ОУ.

3. Посетить занятия педагога дополнительного образования, запротоколировать и принять участие в их обсуждении.

4. Самостоятельно разработать и провести занятия в соответствии с планом педагога – руководителя практики в прикрепленном творческом(их) объединении(ях), кружке(ах) (не менее 12 занятий в неделю, всего 48 занятий). Результат отразить в таблице.

5. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.

6. Самостоятельно спланировать и провести индивидуальную и коллективную работу с родителями согласно плану педагога (посещение семьи отдельных обучающихся, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), принять участие в подготовке и проведении родительского собрания, результат отразить в аттестационном листе.

7. Принять участие в работе педагогического совета образовательной организации.

8. Изучить систему методической работы педагогов дополнительного образования, принять участие в работе методического объединения педагогов дополнительного образования.

9. Принять участие в проведении диагностики личности обучающихся, уровня развития коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

10. Оформить таблицу оценок по проведенным занятиям за период практики (в тетради А5).

Титульный лист табеля

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»				
Табель оценок по преддипломной практике студент_ __курса __ группы				

Ф. И. О.				
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования				
Сроки практики: ...				
Название организации, коллектив _____				
Педагог - руководитель практики: _____				
Вологда				
201__ – 201__ уч.г.				

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам (заполняется на каждый урок):

№ по	дата	занятие, тема	положительное в	на что обратить	оценка,
------	------	---------------	-----------------	-----------------	---------

порядку		занятия	занятия	внимание	подпись

11. Оформить отчет (итоговый самоанализ): отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План отчета (итогового самоанализа):

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Самое интересное и запоминающееся в период практики.
6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

12. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»					
ДНЕВНИК					
преддипломной практики					
студент__ курса __ группы					

Ф. И. О.					
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования					
Сроки практики: ...					
					Руководитель практики: _____
Вологда					
201__ – 201__ уч.г.					

Следующие страницы – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.

Следующие страницы - 5 подробных конспектов занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход занятия, приложения).

Следующие страницы – табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме:

№ по порядку	дата	занятие, тема занятия	положительное в занятии	на что обратить внимание	оценка, подпись

Следующие страницы – отчет (итоговый самоанализ) по практике.

Следующая страница – аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью директора образовательной организации, подписью педагога – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Отчетная документация по преддипломной практике:

1. Аттестационный лист с характеристикой работы (итоговая оценка, печать).
2. Дневник практики с вложениями (табель оценок (тетрадь, оформление в таблице: № по порядку, дата, класс, тема урока (занятия), положительное в уроке, на что обратить внимание, оценка, подпись), конспекты уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).
3. Отчет (итоговый самоанализ). Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
4. Договор с образовательной организацией.
5. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

Этап	Виды деятельности студента	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	<p>1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике.</p> <p>2. Допуск к практике.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики.</p> <p>4. Встреча с педагогом ОУ – руководителем практики. Изучение: - дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой педагогом дополнительного образования – руководителем практики; - учебно-методической литературы; - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО; - коллектива детей; - учебно-тематического плана; - плана работы руководителя практики от ОУ; Составление плана на период практики.</p> <p>5. Посещение занятия педагога дополнительного образования, обсуждение и анализ.</p> <p>6. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения занятий.</p>	<p>Документальное оформление практики: планирование на период практики.</p>
2. Основной	<p>1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методического объединения педагогов, педагогического совета, расписание занятий и др.).</p> <p>2. Изучение: - личности обучающихся и детского коллектива (личные дела, медицинские карты, журнал); - системы занятий по дополнительной общеобразовательной программе, учебных пособий.</p> <p>3. Самостоятельная работа: - разработка планов занятий и проведение занятий по дополнительной общеобразовательной программе (не менее 12 занятий в неделю); - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - проведение диагностики личности обучающихся, уровня развития коллектива, использование информации для проведения индивидуальной и коллективной работы; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, коллективной), участие в подготовке и проведении родительского собрания, - оформление и ведение документации педагога дополнительного образования; - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности.</p>	<p>Документальное оформление практики: конспекты занятий; дневник практики; табель оценок.</p>
3. Итоговый	<p>1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции.</p> <p>2. Проверка отчетной документации по практике.</p> <p>3. Проведение анкетирования по итогам практики.</p> <p>Зачет.</p>	<p>Табели оценок, конспекты занятий, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике.</p>

ОЦЕНКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4 курс, 8 семестр, 144 часа. Форма проведения – концентрированная.

Коды и наименования проверяемых результатов

ПК	ОК	Практический опыт	Умения
ПК 1.1.	ОК 1.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей	находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
ПК 1.2.	ОК 2.		определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
ПК 1.3.	ОК 3.	анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию	разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
ПК 1.4.	ОК 4.		педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
ПК 1.5.	ОК 5.		демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
ПК 1.6.	ОК 6.		
ПК 2.1.	ОК 7.	определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности	стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
ПК 2.2.	ОК 8.		создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
ПК 2.3.	ОК 9.		
ПК 2.4.	ОК 10		выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;
ПК 2.5.	ОК 11	наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
ПК 3.1.			проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
ПК 3.2.			устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
ПК 3.3.			
ПК 3.4.			
ПК 3.5.		ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс	взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
		анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования	использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
			контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
			осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
		определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий организации совместной с детьми подготовки мероприятий	анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
			осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
		проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих)	вести учебную документацию;
			находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
			определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	планировать досуговые мероприятия;
	разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
	вести досуговые мероприятия;
ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
	выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса	организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
	общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей	анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
	взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;
	анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании	определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
	осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)	определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
	адаптировать имеющиеся методические разработки;
	создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
оформления портфолио педагогических достижений презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
	с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
	использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
	определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Результаты освоения преддипломной практики

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество занятий, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ), оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя – руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент сдает отчетную документацию в отдел практики в течение одной недели после окончания практики.

Руководитель практики от организации (учитель) в аттестационном листе дает оценку работы студента:

указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и качество их выполнения;

профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом;

отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества;

ставится итоговая отметка по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВО ВРЕМЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Директор образовательной организации:

Создает условия, определенные договором, для проведения практики в ОУ.

Издает распоряжение о закреплении студентов за педагогами.

Знакомит студентов с организацией, режимом работы, дисциплинарными требованиями, с составом педагогов, документацией ОУ, материально - учебной базой, традициями и особенностями.

Обеспечивает единство требований к студентам со стороны педагогов - руководителей практики.

Может принимать участие в итоговых и установочных конференциях.

Организует педсоветы с обсуждением практики, участвует в оценке работы практикантов.

Заместитель директора:

Обеспечивает взаимосвязь между педагогами - руководителями практики и студентами.

Обеспечивает условия практики, определенные договором.

Включает студентов в воспитательно - образовательный процесс ОУ, информирует о ежедневных изменениях в режиме учебных занятий и воспитательных дел, оказывает помощь при возникновении трудностей у практикантов.

Педагог – руководитель практики:

Знакомит практиканта с составом детских коллективов и индивидуальными особенностями обучающихся.

Разрабатывает вместе с практикантом план-график проведения занятий на период практики, определяет темы занятий на весь период практики в соответствии с календарно-тематическим планированием по программам.

Консультирует практиканта при подготовке к занятиям, утверждает разработанные практикантом технологические карты и конспекты занятий и мероприятий.

При подготовке к занятиям рекомендует практиканту методическую литературу.

Присутствует на всех занятиях, проводимых практикантом.

Оказывает помощь практиканту в оснащении занятий необходимыми пособиями, ТСО.

Проводит обсуждение проведенных занятий, оценивает их и оформляет табель практиканта.

Составляет аттестационный лист на практиканта, ставит оценку за практику, согласовывает ее с руководителем образовательного учреждения, заверяет подписью и печатью образовательного учреждения.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Студент имеет право:

Обращаться за методической помощью к руководителям практики от образовательной организации и колледжа.

Присутствовать на открытых занятиях педагогов образовательного учреждения, выступать с результатами на студенческих научных конференциях, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений.

Собирать практические материалы, проводить исследования для написания выпускной квалификационной работы, организовывать необходимую экспериментальную работу.

Пользоваться библиотекой, кабинетами, материалами библиомедицентра колледжа и библиотекой организации-базы практики.

В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.

Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Студент обязан:

Пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей.

Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.

Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.

Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

Соблюдать нормы педагогической этики.

Тщательно готовиться к проведению учебно-воспитательной работы, составлять технологические карты или конспекты занятий и мероприятий, согласовывать их с педагогом.

Вести таблицу и дневник практики.

Выполнять виды работ, определенные программой практики, ежедневно по 6 часов.

Посещать практические семинары, теоретические занятия, организованные руководителем практики.

Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

В случае болезни (справка) заранее известить руководство образовательной организации, руководителя практики и отдел практики колледжа о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности.

Памятка для наставника

1. Необходимо вместе с начинающим педагогом проанализировать дополнительные общеобразовательные программы.
2. Помочь составить тематический план.
3. Оказывать помощь в подготовке к занятиям, к первой встрече с обучающимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия.
5. Посещать занятия молодого педагога с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои занятия, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

Памятка для молодого педагога

1. Приходите на занятие раньше детей, убедитесь, всё ли готово к занятию, хорошо ли расставлена мебель, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Добивайтесь, чтобы все обучающиеся приветствовали Вас организованно. Старайтесь показать обучающимся красоту и привлекательность организованного начала занятия, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
 2. Увлекайте обучающихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп занятий, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь коллектив.
- Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается.
- Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем обучающимся, которые могут заниматься на занятии посторонними делами.

5. Мотивируя оценку знаний, умений, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ребенку, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

6. Заканчивайте занятие общей оценкой работы коллектива и отдельных обучающихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия. Заканчивайте занятие вовремя. Удерживайтесь от излишних замечаний.

Подготовка к практике

1. Всесторонне изучите тот материал, который будете прорабатывать с детьми.
2. К более трудным занятиям составьте подробный конспект, к более легким – конкретные планы.
3. Тщательно продумайте все приемы работы на занятии, при необходимости - запись материала на доске.

Знакомство с детским коллективом

1. Заготовьте себе план кабинета (мастерской), запомните ребят по именам и фамилиям, знайте их в лицо.
2. Получите от педагога характеристику нескольких детей, понаблюдайте особенности работы педагога с ними.
3. Познакомьтесь с остальными детьми.
4. Познакомьтесь с ведением документации педагога, с критериями оценивания успехов детей.
5. Познакомьтесь с особенностями организации обучающихся в кабинете (мастерской) и обязанностями дежурных.

Поведение практиканта

1. Отношение к детям приветливое, мягкое, но в тоже время требовательное к работе детей и к соблюдению ими правил поведения.
2. По отношению к педагогу – руководителю практики необходимо проявлять вежливость, при необходимости обращаться к нему за советом, видеть в нем старшего товарища.
3. Следите за своим внешним видом и речью.
4. По окончании практики возьмите методические материалы, выполненные в ходе практики; фотоматериалы, наглядные пособия и т.д.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Методические подсказки по разработке учебного занятия в контексте системно-деятельностного подхода

Системно-деятельностный подход

Пять основных компонентов:

- учебно-познавательные мотивы, т.е. осознание: «для чего мне необходимо изучить этот объект»
- действие целеполагания («что я должен сделать...»);
- планирование решения, выбор средств и методов («как и в какой последовательности я должен решить задачу»);
- решение поставленных задач;
- рефлексивно-оценочные действия («все и правильно ли я сделал, что еще необходимо сделать, чтобы достичь цели»).

Признаки учебной деятельности с позиции системно-деятельностного подхода

- ориентация на обеспечение целостности учебной деятельности*
- ориентация на зону ближайшего развития обучающихся
- ориентация на развитие самостоятельности**, передача ответственности за осуществление учебной деятельности обучающемуся
- значимость развития теоретического мышления
- наличие заданий на выявление эмоционально-ценностного отношения обучающихся (значимость воспитательного аспекта урока/занятия)
- организация разных форм обучения (индивидуальная, групповая, парная)
- организация диалога/полилога
- проблематизация учебной задачи
- организация поиска способа решения
- значимость фиксации индивидуального прогресса обучающегося
- ориентация на позитивную обратную связь в процессе обучения
- использование ошибки для углубления знаний
- значимость роли педагога как источника психологической поддержки обучающегося

*Целостный педагогический процесс – это высший уровень развития педагогического процесса, которому присуще единство и гармоничное взаимодействие всех его компонентов. Целостность проявляется в неразрывности воспитания и обучения. Однако целостность нельзя свести к единству процессов воспитания и обучения или к единству процессов умственного, нравственного, трудового, физического и других видов воспитания. В действительности целостность многопланова и многоаспектна, она проявляется как в содержании, так и в организации педагогического процесса. В содержательном плане целостность педагогического процесса реализуется посредством отражения в цели и содержании образования взаимосвязи четырех элементов:

- знаний - теоретических сведений, содержащих в обобщённом и систематизированном виде опыт, накопленный человечеством (в том числе - знаний о способах действий);
- умений и навыков, представляющих собой опыт применения знаний в действиях по готовых алгоритмам;

- опыта творческой деятельности - опыта действий в новых ситуациях, когда алгоритм заранее не известен;
- опыта эмоционально-ценностного и волевого отношения к окружающему миру.

**Обеспечение самостоятельности обучающихся

- выбор целей, учебных задач, формулировка темы;
- выбор количества и уровня трудности заданий (в т.ч. домашних);
- выбор способа выполнения и формы организации работы;
- рассмотрение разных вариантов ответов;
- оценка детьми своей работы, анализ ответов других обучающихся;
- участие обучающихся в разработке критериев оценки результатов учебной деятельности.

Универсальные учебные действия (УУД)

В широком значении термин «универсальные учебные действия» означает умение учиться, т. е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта.

УУД – действия разнообразного назначения, необходимые для организации и осуществления учебной деятельности (И. М. Осмоловская)

Функции УУД

- создают условия развития личности на основе умения учиться,
- обеспечивают регуляцию учебной деятельности,
- обеспечивают успешность обучения.

Виды УУД

- Личностные – обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях
- Регулятивные – обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности
- Познавательные – обеспечивают конкретные способы преобразования учебного материала
- Коммуникативные – обеспечивают социальную компетентность и учет позиций других людей, партнера по общению или деятельности

Личностные УУД

- самоопределение - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение;
- смыслообразование - установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Учащийся должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него;
- нравственно-этическая ориентация
- действие нравственно–этического оценивания усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Регулятивные УУД

- целеполагание – как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;
- планирование действий;
- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;
- контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него;
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта;
- оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения;
- саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий.

Познавательные УУД

- работа с информацией (поиск, отбор, преобразование, оценка информации)
- знаково-символические (моделирование)
- действия постановки и решения проблемы
- логические: сравнение, анализ, обобщение, классификация, доказательство, подведение под понятие

Коммуникативные УУД

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Форма конспекта занятия

Пояснительная записка

Дата

Педагог

Возраст детей

Название дополнительной общеобразовательной программы

Название уч. дисциплины (для комплексных программ)

Раздел / тема, место занятия в разделе/теме

Место проведения

*Тип занятия**

Цель

Задачи

Планируемые результаты/ показатели достижения поставленных задач

Необходимое оборудование, материалы

Формируемые УУД

Элементы, выделенные курсивом, могут быть вынесены на титульный лист

Ход занятия

Этап занятия, задачи этапа	Методы, средства и формы организации учебной деятельности	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Формируемые УУД

Приложения

Содержание заданий, упражнений и т.п.

Инструкционные карты и т.п.

Мультимедийная презентация

Раздаточный материал

И др.

*Типы учебного занятия

- Занятие изучения, усвоения нового материала (Занятие открытия нового знания)
- Занятие закрепления знаний, формирования умений и навыков, освоения способов деятельности
- Занятие самостоятельного применения знаний, умений и навыков, способов деятельности
- Обобщающее занятие
- Контрольное занятие
- Комбинированное занятие

Проектирование учебного занятия

Цель – осознанное представление результата деятельности.

Требования к цели:

1. Отражение специфики учебного предмета, направленности ДО
2. Нацеленность на результат; отражение приоритетных результатов /изменения в свойствах обучающихся/, которые ожидаются к концу занятия (открытие новых знаний, себя, усвоение умений, развитие каких-то свойств и т.п.)
3. Реалистичность (соответствие возрасту, индивидуальным особенностям, отведенному времени, ресурсному обеспечению и т.п.)
4. Конкретность (конкретизирует цель учебного предмета, программы)
5. Диагностичность /проверяемость/

Задача – конкретизация цели, сформулированная на языке решения.

Традиционный подход к формулировке задач

Обучающие – обучение конкретным ЗУН, создание условий для освоения опыта (способа) деятельности

Развивающие – формирование и развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы и т.п.

Воспитательные – формирование личностных качеств, развитие коллектива, приобщение к нравственным и культурным ценностям

Формулировка цели и задач в контексте ФГОС СОО

Цель и задачи должны быть направлены на формирование

- предметных результатов

- метапредметных результатов, включающих универсальные учебные действия <...>, и межпредметные понятия.

Критерии достижения цели и задач занятия

Критерии	Способы определения
Что узнали (запомнили)	Вопросы на запоминание (воспроизведение)
Что поняли (усвоили)	Задания: приведите примеры, подтвердите, объясните...
Чему научились	Задания на сравнение, доказательство
Какие изменения произошли во взглядах, представлениях, отношениях ...	Исследование, экспресс опрос, эссе, мини-сочинение, анкетирование...

Этапы занятия, воспроизводящего целостный учебный процесс

- Организационный момент
- Постановка цели занятия в начале или в процессе занятия
- Актуализация знаний в начале занятия или в процессе его по мере необходимости
- Первичное восприятие и усвоение нового теоретического учебного материала (правил, понятий, алгоритмов...)
- Применение теоретических положений в условиях выполнения упражнений и решения задач
- Самостоятельное творческое использование сформированных умений и навыков
- Динамическая пауза
- Обобщение усвоенного и включение его в систему ранее усвоенных ЗУНов
- Рефлексия деятельности
- Контроль за процессом и результатом учебной деятельности
- Информирование о домашнем задании (содержании и форме самостоятельной работы), инструктаж по его выполнению

Реализация основных структурных элементов занятия, воспроизводящего целостный учебный процесс

Этапы занятия	Наблюдаемые приемы обучения и учения
Организационный момент	Приветствие педагога, подготовка рабочих мест, инструктаж по ТБ
Постановка цели занятия в начале или в процессе занятия	Формулировка цели педагогом или обучающимися и способы фиксации цели урока. Приемы обучения, демонстрирующие недостаточность имеющихся знаний
Актуализация знаний в начале занятия или в процессе его по мере необходимости	Приемы повторения системы опорных понятий или ранее усвоенных учебных действий, необходимых и достаточных для восприятия нового материала обучающимися.
Первичное восприятие и усвоение нового теоретического учебного материала (правил, понятий, алгоритмов)	Приемы привлечения внимания обучающихся к принципиально новым сведениям, приемы первичного закрепления (выражаются в речи обучающихся)
Применение теоретических положений в условиях выполнения упражнений и решения задач	Воспроизведение обучающимися способов решений задач, выполнение упражнений по образцу, (например, применение грамматических правил при написании слов, предложений и т.п.)

Самостоятельное творческое использование сформированных умений и навыков	Решение учебных задач повышенной трудности или практических задач. Инструктаж по ТБ
Динамическая пауза	Основные приемы динамической паузы
Обобщение усвоенного и включение его в систему ранее усвоенных ЗУНов	Использование нового содержания совместно с ранее изученным в условиях фронтального опроса, беседы и др. при решении задач и выполнении упражнений
Рефлексия деятельности	Подведение итогов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся (новое содержание, изученное на занятии и оценка личного вклада в совместную учебную деятельность), достижение поставленной цели
Контроль за процессом и результатом учебной деятельности	Обучение способам контроля и самооценки деятельности. Умение обучающихся самостоятельно находить и исправлять ошибки, определять степень успешности (проявляется в устных высказываниях детей, в результатах письменных работ, в продуктах деятельности).
Информирование о домашнем задании	Информирование о содержании и форме самостоятельной работы. Инструктаж по выполнению домашнего задания

Критерии и показатели анализа занятия

Соответствие структуры занятия положениям системно-деятельностного подхода: наличие мотивационного, операционального и рефлексивно-оценочного этапов, участие обучающихся в целеобразовании, планировании, поисковой деятельности по открытию нового знания, осуществление самоконтроля, самооценки, корректирующих действий.

Направленность деятельности обучающихся на формирование УУД: познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных.

Технологичность структуры занятия: диагностичность целей и задач, адекватность всех компонентов целям занятия, соответствие целей и результата, критериальная оценка результата, строгая логика действий педагога и обучающихся.

Оптимальный отбор содержания: ценностные ориентиры, научность, доступность, отражение межпредметных связей, практическая направленность, достаточность и необходимость объема для изучения.

Результативность занятия: соответствует поставленным целям и диагностично в аспекте ЗУН и УУД; наблюдается обучающий, воспитывающий и развивающий эффект.

Лист анализа занятия в контексте системно-деятельностного подхода

1. Целеполагание:

- преобразование педагогической цели в проблемную ситуацию, ведущую к целеобразованию – 3 балла
- групповое обсуждение значения темы и цели занятия для решения жизненных задач ребенка – 2,5 балла
- групповое интервью о значении темы и цели занятия для изучения предмета – 2 балла
- организация сопоставления индивидуальных целей с вариантом, предложенным педагогом (учебником) – 1,5 балла
- групповое обсуждение того, что знают и что хотели бы узнать о теме занятия – 1 балл
- определение педагогом значения темы и цели урока для усвоения знаний по предмету – 0,5 баллов

2. Обеспечение самостоятельности обучающихся

- формулировка целей, учебных задач – 0,5 б.
- выбор целей, учебных задач – 0,5 б.
- выбор количества и уровня трудности заданий – 0,5 б.
- выбор способа выполнения и формы организации деятельности (индивидуальной, групповой, фронтальной деятельности) – 0,5 б.
- рассмотрение разных вариантов ответов – 0,5 б.
- оценка детьми своей работы; анализ детьми ответов других обучающихся – 0,5 б.

3. Формирование поисковой активности

- выделение учащимися проблем, постановка задач – 0,5 б.
- построение гипотез и планов их проверки – 0,5 б.
- выполнение обучающимися заданий, имеющих множество решений – 0,5 б.
- поиск информации, дающего представление о происхождении явления (понятия) – 0,5 б.
- поиск способа решения (он не может быть задан) – 0,5 б.
- участие обучающихся в дискуссии – 0,5 б.

4. Реакция на ошибки обучающихся

- использование ошибки для углубления знаний – 0,5 б.
- предоставление возможности обучающемуся самому исправить ошибку – 0,5 б.
- провокация ошибки педагогом – 0,5 б.
- предупреждение ошибки педагогом – 0,5 б.
- исправление ошибки другими обучающимися – 0,5 б.
- исправление ошибки педагогом – 0,5 б.

5. Индивидуальный стиль педагога

- помогает прояснить, конкретизировать мнение обучающегося – 0,5 б.
- выражает свое отношение к ситуации взаимодействия на занятии – 0,5 б.
- уважительно выслушивает дополнения, предложения, идеи детей – 0,5 б.
- подбадривает неактивных, привлекает их к работе – 0,5 б.
- инструктирует, советует – 0,5 б.
- прибегает к внушению, убеждению обучающихся – 0,5 б.

6. Оценочная деятельность

- побуждает к самооценке в форме описания продвижения, переформулирования «недостатков» в позитивные цели – 0,5 б.
- организует обсуждение критериев выполнения задания – 0,5 б.
- отмечает продвижение, переформулирует «недостатки» в позитивные цели – 0,5 б.
- проводит ознакомление обучающихся с листом критериального оценивания до выполнения задания – 0,5 б.
- приводит собственный вариант оценки по листу критериального оценивания, обсуждает варианты сходства или различия с данными обучающегося – 0,5 б.
- организует оценку в обобщенном виде: правильно-неправильно – 0,5 б.

7. Формирование рефлексии

- осмысление продвижения в направлении поставленных целей и задач – 0,5 б.
- выявление обучающимися причин ошибок, допущенных в работе – 0,5 б.
- задания, в которых не срабатывает известный способ решения – 0,5 б.
- задания «как научить другого решать такие задачи» – 0,5 б.

- прогностическая оценка обучающимися своих возможностей – 0,5 б.
- работа с картой знаний (составление карты, определение своего места в процессе изучения учебного материала, итоговая рефлексия) – 0,5 б.

Групповая работа

- предлагаются учебная задача, для решения которой необходима коллективно-распределенная деятельность – 0,5 б.
- педагог высказывает предложения по оптимизации работы группы (распределение ролей, структурирование времени и т.д.) – 0,5 б.
- педагог контролирует соблюдение групповых норм – 0,5 б.
- педагог включается по запросу группы – 0,5 б.
- педагог периодически проясняет ситуацию решения – 0,5 б.
- педагог проясняет, конкретизирует удовлетворенность обучающихся результатом и участием в групповой работе – 0,5 б.

Обучение понятиям

- вводимые понятия соотносятся с опытом обучающихся – 0,5 б.
- термины, непонятные слова и выражения объясняются – 0,5 б.
- вводятся задачи, содержащие существенные и несущественные признаки, и объекты, не относящиеся к усваиваемым понятиям – 0,5 б.
- существенные, необходимые и достаточные признаки понятия выделяются – 0,5 б.
- выясняется место нового понятия в системе других понятий – 0,5 б.
- обучающиеся поощряются к объяснению понятий своими словами – 0,5 б.

Критерии оценки занятий студента

Отличная отметка ставится при условии, если:

- занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход;
- на занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития обучающихся, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время занятия.

Хорошая отметка ставится, если:

- занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:
 - 1) студент не проявил необходимого умения в управлении группой детей;
 - 2) в процессе ведения занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
 - 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность обучающихся;
 - 4) построение занятия не соответствовало его теме и типу.

Удовлетворительная отметка ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести занятие, но основная дидактическая цель и план занятия реализуются без существенных изменений;
- на занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской, планшетом;
- на занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним обучающимся, оставляет без внимания группу;
- практикант не проявляет методической инициативы в процессе ведения занятия;
- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

Неудовлетворительная отметка ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;
- на занятии не решаются воспитательные задачи;
- студент не умеет управлять группой, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению занятия.

В аттестационном листе по преддипломной практике

(форма представлена в Приложении 1, выдается студенту в колледже при направлении на практику) педагог указывает:

Фамилию, имя, отчество практиканта.

Сроки преддипломной практики.

Полное название образовательной организации.

Должность, в которой работал практикант.

В каком коллективе (возрастной группе) выполнялась практика.

Сколько практикантом пропущено дней, часов, причина пропуска.

Фамилию, имя, отчество руководителя образовательной организации.

Сколько уроков (занятий) посетил и проанализировал руководитель образовательной организации; заместитель директора.

Фамилию, имя, отчество педагога - руководителя практики.

Сколько занятий посетил педагог – руководитель практики.

Дает характеристику владения профессиональными компетенциями.

Дает характеристику работы практиканта:

знание дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) программ и содержания материала;

умение планировать материал по занятиям;

владение языком, понятийным аппаратом общеобразовательных программ;

знание методов и приёмов обучения, творческий подход к их использованию;

знание средств обучения, их оптимальное использование в конкретных учебных ситуациях;

способность решать воспитательно-образовательные задачи;

умение воздействовать при воспитании на сознание, чувства и волю детей;

умение связывать занятия с жизнью;

умение организовать детей на работу, осуществлять индивидуальный подход;

умение проводить работу с родителями;

положительные стороны и основные проблемы в педагогической практике студента;

отношение к работе, дисциплинированность;

в чём была проявлена инициатива;

умение анализировать свою работу и работу коллег;

педагогический такт и уважение к детям;

коммуникативные способности.

Руководитель практики выставляет отметку за проведение родительского собрания, указывает тему, дату проведения, коллектив.

Отмечает, на что следует обратить внимание педагогическому колледжу в дальнейшей подготовке молодых специалистов.

Ставит общую оценку за преддипломную практику, заверяет своей подписью, подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 719 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B> (ЭБС «Юрайт»)
2. Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. – Москва: Юрайт, 2017. – 480 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5C196304-AA2B-4FB5-B9DF-AF7CF2FFE895> (ЭБС «Юрайт»)
3. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 399 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D-4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78> (ЭБС «Юрайт»)
4. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / отв. ред. Л. В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 413 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6343A78D-A521-4B90-9197-B6DB57ECB241> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Дополнительное образование детей: история и современность [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. А. Мухамедьярова, Н. Г. Тихомирова; отв. ред. А. В. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 353 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/60EA03C3-C688-415C-ABB6-A3A0514D0EDB> (ЭБС «Юрайт»)
2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общ. ред. Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 496 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/27654E87-2352-4F06-A746-E5E10698C4D7> (ЭБС «ЮРАЙТ»)
3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Н. В. Микляевой. – Москва: Юрайт, 2017. – 434 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8> (ЭБС «ЮРАЙТ»)
4. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / отв. ред. Е. А. Дубровская, С. А. Козлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 185 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE> (ЭБС «ЮРАЙТ»)
5. Яшина, В. И. Теория и методика развития речи детей: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Яшина, М. М. Алексеева; под общ. ред. В. И. Яшиной. – 5-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2014. – 448 с.
6. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева; под ред. Н. Д. Андреевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 206 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C1A6B22B-D570-4114-82F5-76B0E9A96366> (ЭБС «Юрайт»)
7. Николаева, С. Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учебное пособие для СПО / С. Н. Николаева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2016. – 272 с.
8. Фрейлах, Н. И. Методика математического развития / Н. И. Фрейлах. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 240 с.
9. Сайгушева, Л.И. Технологии приобщения дошкольников к труду: учебное пособие /

Л.И. Сайгушева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 221 с.

10. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный учебник]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 246 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6> (ЭБС «Юрайт»)

11. Теория и методика игры [Электронный учебник]: учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 276 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6A7AD5A6-14EB-4060-8E54-D6B4CBA06EFA> (ЭБС «ЮРАЙТ»)

12. Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. – Москва: Юрайт, 2017. – 223 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2> (ЭБС «ЮРАЙТ»)

13. Гороховская, И. В. Игра: воспитательный потенциал, педагогическое руководство и организация: учеб.-метод. пособие / И. В. Гороховская. – Вологда: Арника, 2016. – 112 с.

14. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. – Москва: Юрайт, 2017. – 360 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258> (ЭБС «Юрайт»)

15. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 383 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9> (ЭБС «Юрайт»)

16. Организация досуговых мероприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, А. Е. Подобен и др.]; под ред. Б. В. Куприянова. — Москва: Академия, 2014. — 288 с.

17. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатъева. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>

2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>

3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

5. Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>

6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Родительское собрание на тему « _____
_____ » проведено « __ » _____ 20__ г.

На что следует обратить внимание педагогическому колледжу в дальнейшей
подготовке молодых специалистов:

Общая оценка за преддипломную практику _____

Руководитель ОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Педагог-руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)