

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися**

в период прохождения преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа –

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(углублённой подготовки)

Вологда
2015 г.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Разработчики:

Ларионова Юлия Васильевна, заведующий практикой БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Демидова Алла Валентиновна, методист МУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

Одобрено на научно-методическом совете БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» протокол № 1 от «26» августа 2014г.

Председатель НМС _____ /Гороховская И.В./

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения преддипломной, формы отчётности согласованы:

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
МУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»	Заместитель директора С.Б. Серкова		

Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа, 4 недели. Форма проведения: концентрированная.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на совершенствование профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание преддипломной практики соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс; анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми подготовки мероприятий; проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;

определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

Этап	Виды деятельности студента	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	<p>Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике. Допуск к практике.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики. Встреча с педагогом ОУ – руководителем практики. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой педагогом дополнительного образования – руководителем практики; - учебно-методической литературы; - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО; - коллектива детей; - учебно-тематического плана; - плана работы руководителя практики от ОУ; <p>Составление плана на период практики.</p> <p>5. Посещение занятия педагога дополнительного образования, обсуждение и анализ.</p> <p>6. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения занятий.</p>	<p>Документальное оформление практики:</p> <p>планирование на период практики.</p>
2. Основной	<p>Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методического объединения педагогов, педагогического совета, расписание занятий и др.).</p> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личности обучающихся и детского коллектива (личные дела, медицинские карты, журнал); - системы занятий по дополнительной общеобразовательной программе, учебных пособий. <p>3. Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка планов занятий и проведение занятий по дополнительной общеобразовательной программе (не менее 12 занятий в неделю); - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - проведение диагностики личности обучающихся, уровня развития коллектива, использование информации для проведения индивидуальной и коллективной работы; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, коллективной), участие в подготовке и проведении родительского собрания, - оформление и ведение документации педагога дополнительного образования; - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности. 	<p>Документальное оформление практики:</p> <p>конспекты занятий;</p> <p>дневник практики;</p> <p>табель оценок.</p>
3. Итоговый	<p>Проведение круглого стола и / или отчетной конференции.</p> <p>Проверка отчетной документации по практике.</p> <p>Проведение анкетирования по итогам практики.</p> <p>Зачет.</p>	<p>Табели оценок, конспекты занятий, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике.</p> <p>Итоговая оценка по практике.</p>

Результаты освоения преддипломной практики

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Преддипломная практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

Отчетная документация студента по преддипломной практике:

1. Аттестационный лист с характеристикой работы (итоговая оценка, печать). Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.
2. Дневник практики с вложениями (табель оценок (тетрадь, оформление в таблице: № по порядку, дата, группа, тема занятия, положительное в занятии, на что обратить внимание, оценка, подпись), конспекты занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход занятия, приложения).
3. Отчет (итоговый самоанализ). Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
4. Договор с образовательной организацией.
5. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество занятий, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ), оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя – руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент сдает отчетную документацию в отдел практики в течение одной недели после окончания практики.

ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4 курс, 8 семестр, 144 часа. Форма проведения – концентрированная.

Коды и наименования проверяемых результатов

ПК	ОК	Практический опыт	Умения		
ПК 1.1.	ОК 1.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей	находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;		
			определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;		
ПК 1.2.	ОК 2.	анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию	разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;		
ПК 1.3.	ОК 3.		педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;		
ПК 1.4.	ОК 4.			демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;	
ПК 1.5.	ОК 5.				стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
ПК 1.6.	ОК 6.				
ПК 2.1.	ОК 7.		выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;		
ПК 2.2.	ОК 8.			работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;	
ПК 2.3.	ОК 9.				проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
ПК 2.4.	ОК 10.		устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);		
ПК 2.5.	ОК 11.			взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);	
ПК 3.1.	наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;			
ПК 3.2.			контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;		
ПК 3.3.				осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;	
ПК 3.4.		анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;			
ПК 3.5.			осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;		
ПК 3.5.				ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс	вести учебную документацию;
		анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования			
			определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий организации совместной с детьми подготовки мероприятий		
проведения досуговых мероприятий с участием				вести учебную документацию;	

родителей (лиц, их заменяющих)	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
	определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	планировать досуговые мероприятия;
	разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
	вести досуговые мероприятия;
ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
	выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса	организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
	общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей	анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
	взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;
	анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании	определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
	осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)	определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
	адаптировать имеющиеся методические разработки;
	создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
оформления портфолио педагогических достижений презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
	с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
	использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
	определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Программа преддипломной практики по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, формы отчетности, оценочный материал по практике, задания практики согласованы:

/подпись/ /фамилия, И.О. руководителя ОО/

/название ОО/

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
о выполнении преддипломной практики**

Практикант _____

/Фамилия, имя, отчество/

студент _____ курса Вологодского педагогического колледжа
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
прошел преддипломную практику с _____ по _____ 20__ года
в образовательной организации (*полное название*) _____

В период практики работал в должности _____

в каком коллективе (возрастной группе) выполнялась практика _____

Практикантом пропущено _____ дней, _____ часов.

Причина пропуска _____

Фамилия, имя, отчество _____ руководителя образовательной организации

Сколько занятий посетил и проанализировал руководитель образовательной организации
_____ ; заместитель директора _____.

Фамилия, имя, отчество педагога - руководителя практики _____

Сколько занятий посетил педагог – руководитель практики _____

Характеристика работы практиканта:

