

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом от 15.04.2015 г. № 79-д  
с изменениями в титульном листе  
от 17.09.2015

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для оценки общих и профессиональных компетенций,  
освоенных обучающимися в период прохождения производственной  
практики ПП.05.01 Методическое обеспечение образовательного  
процесса в ДОО**

**по ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа –

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

44.02.01 Дошкольное образование

(углублённой подготовки)

**ВОЛОГДА  
2015**

**Разработчик(и):**

Ларионова Юлия Васильевна, заведующий практикой БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Капина Ольга Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Тимонина Ирина Викторовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»

Сабурова Светлана Борисовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»

Одобрены на заседании научно-методического совета

Протокол № 6 от «11» марта 2015 г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ /Гороховская И.В./

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики ПП.05.01 Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО профессионального модуля ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса, формы отчётности, **согласованы:**

<b>Наименование организации</b>	<b>Должность, фамилия, имя, отчество</b>
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»	Заведующий Артамошина Людмила Борисовна
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»	Заведующий Архипенкова Ирина Лолиевна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №99 «Почемучка»	Заведующий Горшкова Любовь Ивановна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №30 «Цветик-семицветик»	Заведующий Гладышева Галина Анатольевна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Рябинушка»	Заведующий Кривошапкина Римма Владимировна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Гусельки»	Заведующий Запоржина Ольга Федоровна

## Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

Название практики	Виды работ	Объём часов
<p>ПП.05.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение положений о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Анализ годового плана работы методического совета организации.</li> <li>– Участие в работе методического совета ДОО. Посещение открытых занятий с целью знакомства с опытом воспитателей, участие в анализе открытых занятий. Представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Выполнение функционала ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.</li> <li>– Изучение положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации.</li> <li>– Анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования. Составление библиографического списка статей по методической теме МС.</li> <li>– Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Изучение и анализ портфолио воспитателя.</li> <li>– Описание педагогического опыта воспитателя (по выбору студента). Оформление портфолио педагогических достижений.</li> <li>– Знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя, наблюдение за его деятельностью.</li> <li>– Анализ предметно-развивающей среды в ДОО, создание предметно-развивающей среды в группе.</li> <li>– Оформление отчетной документации</li> </ul>	72

**ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОО**

*4 курс, 7 семестр; 72 часа.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Изучение положений о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Анализ годового плана работы методического совета организации.	ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9 ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> </ul>
Участие в работе методического совета ДОО. Посещение открытых занятий с целью знакомства с опытом воспитателей, участие в анализе открытых занятий.	ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2.. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> </ul>

<p>Представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Выполнение функционала ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.</p>	<p>ПК 5.1 ПК 5.3. ПК 5.4 ПК 5.5.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
<p>Изучение положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации.</p>	<p>ПК 5.3.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
<p>Анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования. Составление библиографического списка статей</p>	<p>ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.</p>	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> </ul>

по методической теме МС.			<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Изучение и анализ портфолио воспитателя. Описание педагогического опыта воспитателя (по выбору студента). Оформление портфолио педагогических достижений.	ПК 5.3. ПК 5.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
Знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя, наблюдение за его деятельностью.	ПК 5.3.	ОК 1. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного</li> </ul>

				<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
Анализ предметно-развивающей среды в ДОУ, создание предметно-развивающей среды в группе.	ПК 5.2. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	– участия в создании предметно-развивающей среды;	– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
Оформление отчетной документации	ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>

### **Формы отчетности**

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП.05.01 – дифференцированный зачет.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 1).

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- Договор между колледжем и ДОО об организации практики.
- Приказ о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.
- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

Сроки сдачи отчетной документации – 4 курс, 8 семестр.

### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

#### **Показатели оценки результатов**

**По завершении практики студент:**

1. Знает содержание и структуру положения о методическом объединении ДООУ, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Может провести анализ годового плана работы методического совета организации.
2. Может принимать участие в работе методического совета ДООУ.
3. Имеет собственный опыт исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование).
4. Выполняет функционал ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.
5. Знает содержание и структуру положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации.
6. Проводит анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.
7. Составляет библиографический список статей по методической теме МС.
8. Может организовать наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Анализирует портфолио воспитателя, имеет представление о его структуре.
9. Описывает педагогический опыт воспитателя (по выбору студента).
10. Может оформить портфолио педагогических достижений.
11. Знаком с функциональными обязанностями старшего воспитателя, имеет опыт наблюдения за его деятельностью.
12. Проводит анализ предметно-развивающей среды в ДООУ, создает предметно-развивающую среду в группе.
13. Оформляет отчетную документацию по практике.



### Критерии, учитываемые при выставлении оценки

<b>за задания по практике:</b>	<b>за дневник практики:</b>	<b>руководителем практики от организации:</b>	<b>за итоговый самоанализ по практике:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение объема работ,</li> <li>предусмотренного заданием по практике</li> <li>- своевременность выполнения задания</li> <li>- грамотное использование профессиональной терминологии</li> <li>- наличие вывода</li> <li>- аккуратность выполнения задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)</li> <li>- своевременность сдачи дневника практики</li> <li>- грамотное использование профессиональной терминологии</li> <li>- аккуратность ведения дневника</li> <li>- самостоятельность при заполнении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение объема работ,</li> <li>предусмотренных программой практики</li> <li>- сформированность профессиональных и общих компетенций,</li> <li>предусмотренных программой практики</li> <li>- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации</li> <li>- систематическое ведение дневника практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры)</li> <li>- своевременность сдачи итогового самоанализа</li> <li>- грамотное использование профессиональной терминологии</li> <li>- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта</li> <li>- аккуратность оформления итогового самоанализа</li> <li>- самостоятельность</li> </ul>

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике ПП.05.01. Методическое обеспечение образовательного процесса ДОО

(ФИО студента)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
Группа 43

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

**Виды и качество выполнения работ:**

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ	
ПК. 5.1	<b>Виды деятельности:</b>		
ПК. 5.2	Изучение положений о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Анализ годового плана работы методического совета организации.		
ПК. 5.3	Участие в работе методического совета ДОО. Посещение открытых занятий с целью знакомства с опытом воспитателей, участие в анализе открытых занятий. Представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Выполнение функционала ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.		
ПК. 5.4			
ПК. 5.5			
ОК.1			
ОК.2			
ОК.3			
ОК.4			
ОК.5			
ОК.6			
ОК.7		Изучение положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации	
ОК.8	Анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования. Составление библиографического списка статей по методической теме МС.		
ОК.9	Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Изучение и анализ портфолио воспитателя		
ОК.10		Описание педагогического опыта воспитателя (по выбору студента). Оформление портфолио педагогических достижений.	
ОК.11		Знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя, наблюдение за его деятельностью	
		Анализ предметно-развивающей среды в ДОО, создание предметно-развивающей среды в группе.	
	Оформление отчетной документации: дневник практики		
	<b>Самоанализ итогов практики</b>		
	<b>Характеристика работодателя</b>		
	<b>Итоговая оценка по практике</b>		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.