

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 15.04.2015 г. № 79-д
с изменениями в титульном листе
от 17.09.2015

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

основная профессиональная образовательная программа –

программа подготовки специалистов среднего звена

специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

по программе углублённой подготовки

Заочная форма обучения

ВОЛОГДА

2015

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

44.02.01 Дошкольное образование (на базе среднего общего образования)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Разработчики:

Ларионова Юлия Васильевна, заведующий практикой БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Тимонина Ирина Викторовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»

Сабурова Светлана Борисовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»

Рекомендована научно-методическим советом БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж», протокол № 6 от «11» марта 2015 г.

Программа практики по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формы отчетности, оценочный материал по практике, задания и план-график практики согласованы:

| Наименование организации | Должность, фамилия, имя, отчество |
|--|---|
| МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок» | Заведующий Артамошина Людмила Борисовна |
| МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька» | Заведующий Архипенкова Ирина Лолиевна |
| МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №99 «Почемучка» | Заведующий Горшкова Любовь Ивановна |
| МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №30 «Цветик-семицветик» | Заведующий Гладышева Галина Анатольевна |
| МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Рябинushка» | Заведующий Кривошопкина Римма Владимировна |
| МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Гусельки» | Заведующий Запоржина Ольга Федоровна |

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01

1. Область применения программы

Программа производственной практики по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности **ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

В процессе производственной практики обучающиеся приобретают практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

Умения:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

В процессе учебной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

| | |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка |

| | |
|---------|---|
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |
| ПК 5.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

2. **Количество часов на освоение программы:** 72 часа.

3. **План-график ПП 04.01**

| Профессиональный модуль | Название практики | Кол-во часов | Курс, семестр |
|--|--|--------------|-------------------|
| ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения | ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО | 72 часа | 3 курс, 6 семестр |

Содержание ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

| Название практики | Содержание | Объём часов |
|---|---|-------------|
| ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО | <ul style="list-style-type: none"> – планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими); – проведение индивидуальных консультаций для родителей; – проведение родительских собраний; – организация совместных мероприятий детей и родителей; – наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; – определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими); – руководство работой помощника воспитателя; – оформление отчетной документации по практике | 72 |

Задание для обучающихся на практику

1. Представить анализ плана воспитателя по работе с родителями (фрагмент, краткий анализ);
2. Представить протокол индивидуальной консультации для родителей;
3. Оформить протокол родительского собрания, проведенного в группе;
4. Представить конспект / сценарий совместного мероприятия детей и родителей;
5. Составить протокол наблюдения за отдельным ребёнком, формулировка цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений;
6. Составить схему взаимодействия воспитателя с администрацией образовательной организации, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
7. Организовать контроль за работой помощника воспитателя (помощь воспитателю в подготовке к занятиям, поддержка санитарно-гигиенического режима в группе и т.д.). Результат отразить в дневнике практики.
8. Оформить дневник практики.
9. Оформить самоанализ по практике.

По завершении практики студент:

1. Может планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
2. Может провести индивидуальную консультацию для родителей.
3. Может провести родительское собрание.
4. Может организовать совместное мероприятие детей и родителей.
5. Осуществляет наблюдение за детьми и обсуждает с родителями достижения и трудности в развитии ребенка.
6. Определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
7. Взаимодействует с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
8. Может руководить работой помощника воспитателя
9. Оформляет отчетную документацию по практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 1).

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- Договор между колледжем и ДОО об организации практики.
- Приказ о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.
- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

Сроки сдачи отчетной документации по практике – 4 курс, 7 семестр.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах дошкольных образовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы ДОО педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 219 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D90235C-A973-4484-B636-3EB480657D37> (ЭБС «Юрайт»).

Дополнительные источники:

1. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – 15-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 416 с.
2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 496 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/27654E87-2352-4F06-A746-E5E10698C4D7> (ЭБС «ЮРАЙТ»).

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
2. Профессиональное образование. Среднее специальное образование [Электронный ресурс]: республиканский портал. – Режим доступа: <http://ripo.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>
3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
5. Страна мастеров. Творчество для детей и взрослых [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://stranamasterov.ru/>