

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом от 15.04.2015 г. № 79-д  
с изменениями в титульном листе  
от 17.09.2015

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для оценки общих и профессиональных компетенций,  
освоенных обучающимися в период прохождения производственной  
практики ПП.04.01 Взаимодействие с родителями (лицами, их  
заменяющими) и сотрудниками ДОО  
по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их  
заменяющими) и сотрудниками образовательной  
организации**

Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
44.02.01 Дошкольное образование  
(углублённой подготовки)

**ВОЛОГДА  
2015**

**Разработчик(и):**

Ларионова Юлия Васильевна, заведующий практикой БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Тимонина Ирина Викторовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»

Сабурова Светлана Борисовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»

Одобрены на заседании научно-методического совета

Протокол № 6 от «11» марта 2015 г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ /Гороховская И.В./

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики ПП.04.01 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации профессионального модуля ПМ.04. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, формы отчётности, **согласованы:**

<b>Наименование организации</b>	<b>Должность, фамилия, имя, отчество</b>
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»	Заведующий Артамошина Людмила Борисовна
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»	Заведующий Архипенкова Ирина Лолиевна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №99 «Почемучка»	Заведующий Горшкова Любовь Ивановна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №30 «Цветик-семицветик»	Заведующий Гладышева Галина Анатольевна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Рябинушка»	Заведующий Кривошапкина Римма Владимировна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Гусельки»	Заведующий Запоржина Ольга Федоровна

## Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

Название практики	Содержание	Объём часов
<p style="text-align: center;"><b>ПП.04.01.</b> <b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– проведение индивидуальных консультаций для родителей;</li> <li>– проведение родительских собраний;</li> <li>– организация совместных мероприятий детей и родителей;</li> <li>– наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>– определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>– взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими);</li> <li>– руководство работой помощника воспитателя;</li> <li>– оформление отчетной документации по практике</li> </ul>	<p><b>72</b></p>

**ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОО**

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)	ПК 4.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11	– Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	– Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – Формулировать цели и задачи работы с семьей;
Проведение индивидуальных консультаций для родителей	ПК 4.2. ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9 ОК 11	– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
Проведение родительских собраний	ПК 4.3. ПК 4.4..	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9 ОК 11	– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
Организация совместных мероприятий детей и родителей	ПК 4.3. ПК 4.4..	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9 ОК 11	– планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); – наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;	– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка	ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>–</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>– анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими).</li> </ul>
Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	ПК 4.1. ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>– формулировать цели и задачи работы с семьей;</li> <li>– анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> </ul>
Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДООУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими)	ПК 4.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 6 ОК 9 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>– руководства работой помощника воспитателя;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> </ul>
Руководство работой помощника воспитателя	ПК 4.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководства работой помощника воспитателя;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководить работой помощника воспитателя;</li> </ul>
Составление отчетной документации	ПК 4.1. ПК 4.4 ПК 5.4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели и задачи работы с семьей;</li> <li>– анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты</li> </ul>

## Формы отчетности

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП.04.01 – дифференцированный зачет.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 1).

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

### Показатели оценки результатов

По завершении практики студент:

1. Может планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
2. Может провести индивидуальную консультацию для родителей.
3. Может провести родительское собрание.
4. Может организовать совместное мероприятие детей и родителей.
5. Осуществляет наблюдение за детьми и обсуждает с родителями достижения и трудности в развитии ребенка.
6. Определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
7. Взаимодействует с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
8. Может руководить работой помощника воспитателя
9. Оформляет отчетную документацию по практике

## Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за итоговый самоанализ по практике:
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики	- соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового самоанализа - самостоятельность

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
(код, наименование специальности)

Группа 4Г

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики

**Виды и качество выполнения работ:**

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК. 4.1	<b>Виды деятельности:</b>	
ПК. 4.2	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)	
ПК. 4.3		
ПК. 4.4	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	
ПК. 4.5		
ПК. 5.5	Проведение родительских собраний	
ОК. 1	Организация совместных мероприятий детей и родителей;	
ОК. 2		
ОК. 3	Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;	
ОК. 4		
ОК. 5	Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	
ОК. 6		
ОК. 7	Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДООУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими);	
ОК. 8		
ОК. 9	Руководство работой помощника воспитателя;	
ОК. 10		
ОК. 11	Оформление отчетной документации по практике: оформление дневника	
	<b>Характеристика работодателя</b>	
	<b>Самоанализ</b>	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.