

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

**ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по производственной практике**

ПП.04.01 Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО

по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации

Основная профессиональная образовательная программа – программа
подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(углубленной подготовки)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование (углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1351 от 27.10.2014 г. и программой модуля

Разработчики:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Одобрено на заседании научно-методического совета.

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

Название практики	Содержание	Объем часов
<p style="text-align: center;">ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими); – проведение индивидуальных консультаций для родителей; – проведение родительских собраний; – организация совместных мероприятий детей и родителей; – наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; – определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими); – руководство работой помощника воспитателя; – оформление отчетной документации по практике 	<p>72</p>

ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОО

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)	ПК 4.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11	– Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	– Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – Формулировать цели и задачи работы с семьей;
Проведение индивидуальных консультаций для родителей	ПК 4.2. ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9 ОК 11	– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
Проведение родительских собраний	ПК 4.3. ПК 4.4..	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9 ОК 11	– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
Организация совместных мероприятий детей и родителей	ПК 4.3. ПК 4.4..	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9 ОК 11	– планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); – наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;	– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка	ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – 	<ul style="list-style-type: none"> – изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими).
Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	ПК 4.1. ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); – наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – формулировать цели и задачи работы с семьей; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими)	ПК 4.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 6 ОК 9 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; – руководства работой помощника воспитателя; 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
Руководство работой помощника воспитателя	ПК 4.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – руководства работой помощника воспитателя; 	<ul style="list-style-type: none"> – руководить работой помощника воспитателя;
Составление отчетной документации	ПК 4.1. ПК 4.4 ПК 5.4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений 	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи работы с семьей; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты

Формы отчетности

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 1).

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- дневник практики;
- отчет по практике

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки по ведению документации. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Показатели оценки результатов

По завершении практики студент:

1. Может планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
2. Может провести индивидуальную консультацию для родителей.
3. Может провести родительское собрание.
4. Может организовать совместное мероприятие детей и родителей.
5. Осуществляет наблюдение за детьми и обсуждает с родителями достижения и трудности в развитии ребенка.
6. Определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
7. Взаимодействует с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
8. Может руководить работой помощника воспитателя
9. Оформляет отчетную документацию по практике

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за итоговый отчет по практике:
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики	- требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового отчета - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового отчета - самостоятельность

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и
сотрудниками ДОО

(ФИО студента)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
(код, наименование специальности)

Группа 4Г

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК. 4.1	Виды деятельности:	
ПК. 4.2	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)	
ПК. 4.3		
ПК. 4.4	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	
ПК. 4.5		
ПК. 5.5	Проведение родительских собраний	
ОК. 1	Организация совместных мероприятий детей и родителей;	
ОК. 2		
ОК. 3	Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;	
ОК. 4		
ОК. 5	Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	
ОК. 6		
ОК. 7		
ОК. 8	Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДООУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими);	
ОК. 9		
ОК. 10	Руководство работой помощника воспитателя;	
ОК. 11	Оформление отчетной документации по практике: оформление дневника	
	Отчет по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.