

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО**

**ПО ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.01. Дошкольное образование
(углублённой подготовки)

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1351 от 27.10.2014 г.

Разработчик:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Эксперт:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01

1. Область применения программы

Программа производственной практики по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности **ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

В процессе производственной практики обучающиеся приобретают практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

Умения:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

В процессе учебной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2. **Количество часов на освоение программы: 72 часа.**
План-график ПП 04.01

Профессиональный модуль	Название практики	Форма проведения	Кол-во недель	Курс, семестр
ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО	Концентрирован.	2 недели, 72 часа	4 курс, 7 семестр

Содержание ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Название практики	Содержание	Объём часов
ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО	<ul style="list-style-type: none"> – планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими); – проведение индивидуальных консультаций для родителей; – проведение родительских собраний; – организация совместных мероприятий детей и родителей; – наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; – определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими); – руководство работой помощника воспитателя; – оформление отчетной документации по практике 	72

Задание для обучающихся на практику

1. Представить анализ плана воспитателя по работе с родителями (фрагмент, краткий анализ);
2. Представить протокол индивидуальной консультации для родителей;
3. Оформить протокол родительского собрания, проведенного в группе;
4. Представить конспект / сценарий совместного мероприятия детей и родителей;
5. Составить протокол наблюдения за отдельным ребёнком, формулировка цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений;
6. Составить схему взаимодействия воспитателя с администрацией образовательной организации, с сотрудниками ДОО (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
7. Организовать контроль за работой помощника воспитателя (помощь воспитателю в подготовке к занятиям, поддержка санитарно-гигиенического режима в группе и т.д.). Результат отразить в дневнике практики.
8. Оформить дневник практики.
9. Оформить отчет по практике.

По завершении практики студент:

1. Может планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
2. Может провести индивидуальную консультацию для родителей.
3. Может провести родительское собрание.
4. Может организовать совместное мероприятие детей и родителей.
5. Осуществляет наблюдение за детьми и обсуждает с родителями достижения и трудности в развитии ребенка.
6. Определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
7. Взаимодействует с администрацией образовательного учреждения, с сотрудниками ДОУ (воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими).
8. Может руководить работой помощника воспитателя
9. Оформляет отчетную документацию по практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 1).

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- дневник практики;
- отчет по практике.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки по ведению документации. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах дошкольных образовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы ДОО педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 по производственной практике ПП.04.01. Взаимодействие с родителями и
 сотрудниками ДОО

 (ФИО студента)

 Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
 (код, наименование специальности)

 Группа 4Г

 Место проведения практики

 (наименование организации)

 Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК. 4.1	Виды деятельности:	
ПК. 4.2	Планирование работы с родителями (лицами, их	
ПК. 4.3	заменяющими) <i>(зачтен/незачт)</i>	
ПК. 4.4	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	
ПК. 4.5	<i>(зачтен/незачт)</i>	
ПК. 5.5	Проведение родительских собраний <i>(отметка)</i>	
ОК. 1	Организация совместных мероприятий детей и родителей;	
ОК. 2	<i>(отметка)</i>	
ОК. 3	Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями	
ОК. 4	достижений и трудностей в развитии ребенка; <i>(зачтен/незачт)</i>	
ОК. 5	Определение целей и задач работы с отдельной семьей по	
ОК. 6	результатам наблюдений за ребенком, изучения	
ОК. 7	особенностей семейного воспитания; <i>(зачтен/незачт)</i>	
ОК. 8	Взаимодействие с администрацией образовательного	
ОК. 9	учреждения, с сотрудниками ДОО (воспитателями,	
ОК. 10	музыкальным работником, руководителем физического	
ОК. 11	воспитания, медицинским работником и другими); <i>(зачтен/незачт)</i>	
	Руководство работой помощника воспитателя; <i>(отметка)</i>	
	Оформление отчетной документации по практике: оформление дневника <i>(отметка)</i>	
	Отчет по практике <i>(отметка)</i>	
	Итоговая оценка по практике	

 Руководитель практики от организации _____
 подпись _____ фамилия, и.о.

 Руководитель практики от колледжа _____
 подпись _____ фамилия, и.о.