

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 15.04.2015 г. № 79-д
с изменениями в титульном листе
от 17.09.2015

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися в период прохождения производственной
практики ПП.03.01 Организация основных общеобразовательных
программ дошкольного образования
по ПМ.03. Организация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования**

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

44.02.01 Дошкольное образование
(углублённой подготовки)

Заочная форма обучения

**ВОЛОГДА
2015**

Разработчик(и):

Ларионова Юлия Васильевна, заведующий практикой БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Капина Ольга Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Тимонина Ирина Викторовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»

Сабурова Светлана Борисовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»

Рекомендованы научно-методическим советом БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж», протокол № 6 от «11» марта 2015 г.

Одобрены на заседании научно-методического совета

Протокол № 6 от «11» марта 2015 г.

Председатель НМС _____ /Гороховская И.В./

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики ПП.03.01 **Организация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** профессионального модуля ПМ.03. **Организация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, формы отчётности, согласованы:**

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»	Заведующий Артамошина Людмила Борисовна
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»	Заведующий Архипенкова Ирина Лолиевна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №99 «Почемучка»	Заведующий Горшкова Любовь Ивановна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №30 «Цветик-семицветик»	Заведующий Гладышева Галина Анатольевна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Рябиноушка»	Заведующий Кривошапкина Римма Владимировна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Гусельки»	Заведующий Запоржина Ольга Федоровна

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики ПП.03.01
Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования
Раздел 1 Пробные занятия

Виды работ	Объём часов
<ul style="list-style-type: none">– Знакомство с образовательной программой, перспективным планированием, рабочей программой, календарно-тематическим планированием ДОУ.– Планирование занятий.– Написание конспекта и его реализация.– Организация педагогического контроля.– Анализ и самоанализ занятий.– Работа по оформлению отчетной документации по практике.	72

**ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Раздел Пробные занятия)**

<i>2 курс, 4 семестр, 72 часа.</i>				
Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с образовательной программой, перспективным планированием, рабочей программой, календарно-тематическим планированием ДОУ	ПК 3.1. ПК 3.5. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2.. ОК 9. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; - оформления документации; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; - оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
Планирование занятий	ПК 3.1. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2.. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; - оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
Написание конспекта и его реализация.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; - составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; - организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; - организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; - организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром; - оформления документации; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; - оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; - составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; - использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; - выразительно читать литературные тексты;

Организация педагогического контроля.	ПК 3.3. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; – формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; – оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; – отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
Анализ и самоанализ занятий	ПК 3.4. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; – наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; – обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции; – осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;
Работа по оформлению отчетной документации по практике	ПК 3.1. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 9 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; – оформления документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; – формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; – оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

Формы отчетности

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- Договор между колледжем и ДОО об организации практики.
- Приказ о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.
- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил норму занятий. Студент получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за каждое проведенное занятие. Итоговая оценка по разделу является средним арифметическим всех отметок за проведенные занятия. По окончании практики студент сдает заполненный дневник в отдел практики.

Срок сдачи отчетной документации – 3 курс, 5 семестр.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Показатели оценки результатов практики ПП.03.01 (Раздел Пробные занятия)

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику образовательной программы, перспективного планирования воспитателя.
2. Умеет планировать занятия по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.
3. Владеет навыками самостоятельного написания конспекта по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.
4. Может провести занятия по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.
5. Владеет приемами организации педагогического контроля в рамках программы.
6. Владеет приемами анализа и самоанализа занятий по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.
7. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за итоговый самоанализ по практике:
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового самоанализа - самостоятельность

Критерии оценки пробных занятий

Отличная отметка ставится при условии, если:

- занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа воспитанников, осуществляется дифференцированный подход;
- на занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития воспитанников, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время занятия.

Хорошая отметка ставится, если:

- занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:
 - 1) студент не проявил необходимого умения в управлении группой детей;
 - 2) в процессе ведения занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
 - 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность воспитанников;
 - 4) построение занятия не соответствовало его теме и типу.

Удовлетворительная отметка ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести занятие, но основная дидактическая цель и план занятия реализуются без существенных изменений;

- на занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения;
- на занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним воспитанником, оставляет без внимания группу;
- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения занятия;
- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

Неудовлетворительная отметка ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении материала, не достигается намеченная дидактическая цель;
- на занятии не решаются воспитательные задачи;
- студент не умеет управлять группой, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению занятия.

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

Раздел 2 Диагностика, коррекционная работа, проекты

Виды работ	Объем часов
<ul style="list-style-type: none">– Знакомство с показателями освоения детьми основной образовательной программы ДО.– Проведение педагогической диагностики и оценки уровня и особенностей индивидуального развития ребенка.– Составление маршрута индивидуального развития ребенка.– Осуществление коррекционной работы с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.– Составление психолого-педагогической характеристики ребенка.– Знакомство с проектами, реализуемыми воспитателями ДОО.– Разработка совместного проекта с детьми дошкольного возраста.– Подробное описание и реализация мероприятия в рамках разработанного проекта– Оформление отчетной документации по практике.	108

**ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Раздел 2 Диагностика, коррекционная работа, проекты

3 курс, 6 семестр, 3 недели, 72 часа. Форма проведения – концентрированная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с показателями освоения детьми основной образовательной программы ДО.	ПК 3.3. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – оформления документации;	– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
Проведение педагогической диагностики и оценки уровня и особенностей индивидуального развития ребенка.	ПК 3.3.. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2.. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.. ОК 11.	– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
Составление маршрута индивидуального развития ребенка	ПК 3.5. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; – определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
Осуществление коррекционной работы с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.	ПК 3.3. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10.	– организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

		ОК 11.		
Составление психолого-педагогической характеристики ребенка	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 11.	– составления психолого-педагогической характеристики ребенка;	– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
Знакомство с проектами, реализуемыми воспитателями ДОО	ПК 5.3. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	– оформления документации; – определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;	– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; – формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
Разработка совместного проекта с детьми дошкольного возраста.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; – организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; – оформления документации;	– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
Подробное описание и реализация мероприятия в рамках разработанного проекта.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 5.1. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3.. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; – наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; – осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); – оформления документации;	– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; – использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; – отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; – анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;
Оформление отчетной документации по практике	ПК 3.5. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 11.	– осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); – оформления документации;	– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; – анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

Формы отчетности

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист.

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- Договор между колледжем и ДОО об организации практики.
- Приказ о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.
- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания. Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Показатели оценки результатов практики ПП.03.01 (Раздел 2 Раздел 2 Диагностика, коррекционная работа, проекты)

По завершении раздела практики студент:

1. Называет показатели освоения детьми основной образовательной программы ДО.
2. Умеет проводить педагогическую диагностику и оценивать уровень и особенности индивидуального развития ребенка.
3. Составляет маршрут индивидуального развития ребенка.
4. Может осуществлять коррекционную работу с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.
5. Составляет психолого-педагогическую характеристику ребенка.
6. Имеет представление о проектах, реализуемых воспитателями ДОО.
7. Может разработать совместный проект с детьми дошкольного возраста.
8. Описывает и реализует мероприятия в рамках разработанного проекта.
9. Оформляет отчетную документацию по практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания. Оценка выставляется по 5-балльной шкале.

Форма промежуточной аттестации по практике ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – дифференцированный зачет, который выставляется как средняя арифметическая отметка по разделам практики:

- Пробные занятия.
- Диагностика, коррекционная работа, проекты.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за итоговый самоанализ по практике:
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового самоанализа - самостоятельность

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.03.01. Организация занятий по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования Раздел 1. Пробные
занятия)

 (ФИО студента)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
 Группа 23

Место проведения практики

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК.3.1	Виды деятельности:	
ПК.3.2	Знакомство с образовательной программой, перспективным планированием, рабочей программой, календарно-тематическим планированием ДОУ	
ПК.3.3		
ПК.3.4		
ПК.3.5	Планирование занятий.	
ОК. 1	Написание конспекта и его реализация.	
ОК. 2	Организация педагогического контроля.	
ОК. 3	Анализ и самоанализ занятий	
ОК. 4	Работа по оформлению отчетной документации по практике: дневник практики	
ОК. 5		
ОК. 6	Самоанализ итогов деятельности	
ОК. 7	Характеристика работодателя	
ОК. 8		
ОК. 9		
ОК. 10		
ОК. 11		
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
 подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
 подпись _____ фамилия, и.о.

