

**Методические рекомендации  
по производственной практике**

**ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей:**

**Наблюдение, диагностика**

**Музыка, музыкальные праздники**

**Пробные занятия**

**Игровая деятельность**

**Трудовое воспитание, развлечения, общение**

ПП.02.01 Организация различных видов деятельности и общения детей

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки  
специалистов среднего звена

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(углубленной подготовки)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1351 от 27.10.2014 г. и программой модуля

**Разработчики:**

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин

**Методические рекомендации**  
**по производственной практике ПП.02.01 Организация различных видов**  
**деятельности и общения детей**  
 Выписка из плана-графика практики  
 по ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

Название раздела практики	Форма проведения	Кол-во недель	Курс, семестр
ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей: Наблюдение, диагностика	Концентриров ан.	2 недели, 72 часа	3 курс, 5 семестр
Музыка, музыкальные праздники	Концентриров ан.	1 неделя, 36 часов	3 курс, 5 семестр
Пробные занятия	Рассредоточен.	90 ч., 2,5 недели (6 ч/нед.)	3 курс, 6 семестр
Игровая деятельность	Концентриров ан.	2 недели, 72 часа	3 курс, 6 семестр
Трудовое воспитание, развлечения, общение	Концентриров ан.	3 недели, 108 часов	3 курс, 6 семестр

**Цель практики ПП.02.01.** Организация различных видов деятельности и общения детей – формирование компетенций студентов по организации различных видов деятельности и общения детей в ДОО.

**Раздел «Наблюдение, диагностика»**

3 курс, 5 семестр

Форма организации – концентрированная, 72 часа.

**Задачи:**

1. Совершенствование умений по наблюдению за деятельностью воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.
2. Развитие умений выявления особенностей общения детей дошкольного возраста.
3. Формирование умений взаимодействия с детьми в процессе музыкального воспитания.
4. Воспитание интереса к профессии, любви к детям, совершенствование культуры педагогической деятельности.
5. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

- Знакомство с планированием организации различных видов деятельности и общения в ДОО. Получение первоначального опыта планирования.
- Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в первую и вторую половину дня.
- Посещение и анализ занятий воспитателя.
- Педагогическая диагностика достижений детей дошкольного возраста в детском саду.
- Наблюдение и анализ организации праздников и развлечений для детей дошкольного возраста.
- Наблюдение и анализ работы воспитателя и музыкального руководителя по организации и проведения развлечений.
- Получение первоначального опыта организации и проведения развлечений.
- Работа по оформлению отчетной документации по практике.

### Задание для обучающихся на практику

1. Проанализировать 5 разных занятий. Анализ представить в письменном виде (конспект занятий представить в приложении).
2. Познакомиться с результатами педагогической диагностики детей на одной из групп дошкольного возраста. Описать особенности используемых методов диагностики, процесса диагностирования согласно образовательной программе ДОО.
3. Провести диагностику индивидуального развития одного ребенка. В результате представить карту индивидуального развития по предложенной схеме с соответствующими выводами. Для обобщения полученных результатов рекомендуется познакомиться с содержанием программы о возрастных особенностях развития детей данной группы – Приложение 1.
4. Разработать 5-7 вопросов для беседы с ребенком-дошкольником (возраст по выбору), позволяющих определить особенности его представлений о мире природы – Приложение 2.  
При составлении вопросов необходимо выписать из содержания программы соответствующий возрасту изучаемый материал. Запишите тему, цель и содержание вопросов беседы. Проведите беседу индивидуально с разными детьми одной группы (5 человек). Запишите результаты беседы в таблицу. Напишите вывод о сформированности представлений о мире природы у детей выбранной возрастной группы.

№	Вопросы	Ф.И. детей / Ответы детей				

5. Провести анализ 5 продуктов деятельности ребенка-дошкольника. Проанализировать результаты деятельности детей в соответствии с программными требованиями, целями образовательной деятельности, возрастными особенностями дошкольников. Определите в выводе уровень развития соответствующих умений дошкольников – Приложение 3.
6. Оформить итоговый отчет по практике.
7. Оформить дневник практики.

### Результаты практики и критерии оценки

По результатам освоения Раздела «Наблюдение, диагностика» практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки по ведению документации; выставляется по 5-балльной шкале.

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику планирующей документации по организации различных видов деятельности и общения в ДООУ.
2. Имеет опыт наблюдения и анализа работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в первую и вторую половину дня.
3. Может провести анализ занятий воспитателя.
4. Может провести диагностику достижений детей дошкольного возраста в детском саду.
5. Имеет опыт наблюдения и анализа организации праздников и развлечений для детей дошкольного возраста.
6. Имеет опыт организации и проведения развлечений.
7. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

- дневник по практике;
- итоговый отчет студента по практике.

Дневник практики – это рабочий документ студента, он является обязательным документом учебной или производственной практики. В нем планируется педагогическая и организаторская деятельность студента, анализируется образовательная работа, делаются выводы. Педагогический дневник предназначен также для накопления методических материалов, выступает как средство связи теории с практикой.

Дневник заполняется с первого дня выхода студента на практику. Дневник ведется каждым студентом индивидуально. Оформление и заполнение дневника проверяется руководителем практики от колледжа, при необходимости – руководителем от образовательной организации. Аккуратность и грамотность заполнения дневника учитываются при выставлении зачетов, оценок за учебную или производственную практику.

### Содержание дневника по практике

#### Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01. Практика по организации различных видов деятельности и общения детей (наблюдение, диагностика)
студент __ группы
_____
Ф. И. О.
специальность 44.02.01 Дошкольное образование
Руководитель практики от колледжа
_____
Оценка по практике: _____ / _____ / (отметка) (подпись руководителя)

*Следующая страница* – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания по практике, требования к отчетной документации.

*Следующая страница* – информация о базе практики (полное название ДООУ, данные о руководстве ДООУ, номера телефонов, название группы, Ф.И.О. воспитателя (-ей)).

*Следующие страницы* – содержание деятельности практиканта (в таблице) в соответствии с видами деятельности и заданиями практики:

Дата, кол-во часов	Содержание деятельности	Подпись руководителя практики
Итого: ч		

*Следующие страницы* – выполненные задания по практике.

*Следующая страница* – итоговый отчет (отдельный печатный документ формата А4, вложенный в файл).

*Следующие страницы* – приложения (для описания выполненных видов деятельности могут быть использованы фотографии, схемы, таблицы, инструкции и т.д.).

Отчет деятельности оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте.

### План итогового отчета:

1. Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
2. Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей?
3. С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
4. Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
5. Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
6. Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
7. Выводы и предложения.

## ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей (Раздел Наблюдение, диагностика)

*3 курс, 5 семестр, 2 недели, 72 часа. Форма проведения – концентрированная.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с планированием организации различных видов деятельности и общения в ДОО. Получение первоначального опыта планирования.	ПК 2.1.	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.11	планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей
Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в первую и вторую половину дня.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК.1, ОК.2, ОК.11	наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	определять педагогические условия организации общения детей; анализировать проведение игры; анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений
Посещение и анализ занятий воспитателя.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК.1, ОК.4, ОК.11	наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; анализировать педагогические условия,

			творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
Педагогическая диагностика достижений детей дошкольного возраста в детском саду.	ПК 2.7.	ОК 1,2, 4, 9, 11	наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; оценки продуктов детской деятельности	оценивать продукты детской деятельности;
Наблюдение и анализ организации праздников и развлечений для детей дошкольного возраста.	ПК 2.1. ПК 2.6. ПК 2.7.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	организации и проведения развлечений; участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации; наблюдения и организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений
Наблюдение и анализ работы воспитателя и музыкального руководителя по организации и проведения развлечений. Получение первоначального опыта организации и проведения развлечений.	ПК 2.6. ПК 2.7.	ОК 2. ОК 4. ОК 7.	организации и проведения развлечений; наблюдения и анализа общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений

<p>Работа по оформлению отчетной документации по практике.</p>	<p>ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.  ОК 7. ОК 8. ОК 9.  ОК 11.</p>	<p>планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; организации и проведения развлечений; участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации; анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; оценки продуктов детской деятельности;</p>	<p>определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;</p>
--	--	---	---	--

### **Критерии, учитываемые при выставлении оценки за задания по практике:**

- объем работы, предусмотренный заданием по практике
- своевременность выполнения задания
- грамотное использование профессиональной терминологии
- наличие вывода
- аккуратность выполнения задания

#### **Оценка «5» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- задание сдано руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- четко и полно сформулирован вывод
- задание оформлено аккуратно, в соответствии с техническими параметрами

#### **Оценка «4» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- имеются неточности в формулировании вывода
- задание оформлено аккуратно, но имеются незначительные грамматические ошибки

#### **Оценка «3» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо вывод некорректен
- либо задание оформлено неаккуратно, имеются грамматические ошибки, нарушения технических требований

#### **Оценка «2» ставится, если:**

- задания не выполнены
- отсутствует профессиональная терминология в описании заданий и вывода
- либо используется бытовой язык, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно

### **Критерии, учитываемые при выставлении оценки по практике руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

#### **Оценка «5» ставится, если студент:**

- выполнил все задания практики в установленные сроки
- выполнил программу практики в полном объеме
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций на высоком уровне
- неукоснительно соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
- систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики
- проявил в работе ответственность, инициативу, самостоятельность, творческий подход, педагогическую культуру, такт

#### **Оценка «4» ставится, если студент:**

- выполнил в срок объем работы, предусмотренный программой практики
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики, на достаточном уровне
- соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (имеется единичный случай незначительного нарушения трудовой дисциплины)
- допускал незначительные нарушения при ведении дневника (не вносил ежедневно записи)
- проявил в работе самостоятельность, активность, творческий подход, педагогическую культуру

**Оценка «3» ставится, если студент:**

- выполнил программу практики в полном объеме, но имеются нарушения сроков выполнения заданий
- продемонстрировал сформированность большинства профессиональных и общих компетенций на достаточном уровне, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности
- либо допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял самостоятельности при решении профессиональных задач, допускал незначительные нарушения педагогической культуры

**Оценка «2» ставится, если студент:**

- не выполнил предусмотренный программой практики объем работ
- либо продемонстрировал отсутствие сформированности (несформированность) профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- либо допускал значительное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял исполнительности при решении профессиональных задач, нарушал педагогическую культуру

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за дневник практики:**

- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи дневника практики
- грамотное использование профессиональной терминологии
- аккуратность ведения дневника
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- дневник полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- дневник сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- дневник заполнен аккуратно, отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- дневник в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- либо есть незначительные неточности в использовании профессиональной терминологии, незначительные ошибки в названии видов практической деятельности
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- дневник в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам, записи краткие, не соответствуют требованиям программы
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо дневник заполнен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- дневник полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо дневник практики не сдан
- либо дневник написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология
- либо дневник заполнен не читаемо, неаккуратно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за итоговый отчет по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый отчет сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый отчет оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый отчет в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в отчете, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый отчет в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый отчет оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый отчет по практике не сдан
- отчет написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно
- либо не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта

- отчет скопирован с отчета других студентов
- либо итоговый отчет заполнен не читаемо, неаккуратно

### Раздел «Музыка, музыкальные праздники»

3 курс, 5 семестр

Форма организации – концентрированная, 1 неделя, 36 часов

#### **Задачи:**

1. Совершенствование умений по наблюдению за деятельностью воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.
2. Формирование умений взаимодействия с детьми в процессе музыкального воспитания.
3. Воспитание интереса к профессии, любви к детям, совершенствование культуры педагогической деятельности.
4. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

- Наблюдение за организацией музыкальных видов деятельности и общения детей в первой и второй половине дня; анализ процесса и результата.
- Наблюдение и анализ организации музыкальных праздников и развлечений для детей дошкольного возраста.
- Помощь воспитателям в организации музыкально-дидактических игр вне занятий.
- Планирование, организация и самоанализ различных видов деятельности и общения: музыкальная, театрализованная деятельность, праздники и развлечения.
- Оформление отчетной документации.

#### **Задание для обучающихся на практику**

1. Провести наблюдение за организацией и проведением воспитателем музыкально – дидактических игр. Результат отразить в дневнике практики.
2. Провести наблюдение за разными видами музыкальных развлечений с детьми, организуемых воспитателем группы. Результат представить в виде таблицы.

Дата, время	Тема праздника или развлечения	Возрастная группа	Краткий анализ наблюдения

К заданию 2 оформляется карта анализа музыкального праздника, развлечения (одного, на выбор студента) – Приложение 4.

3. Провести два музыкальных праздника для дошкольников. Конспекты представить в приложении.
4. Оформить отчет по практике.
5. Оформить дневник практики.

#### **Результаты практики и критерии оценки**

По результатам освоения раздела практики «Музыка, музыкальные праздники» руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки по ведению документации; выставляется по 5-балльной шкале.

По завершении практики студент:

- имеет опыт наблюдения за организацией музыкальных видов деятельности и общения детей в первой и второй половине дня; анализа процесса и результата;
- может провести анализ организации музыкальных праздников и развлечений для детей дошкольного возраста;

- имеет опыт проведения организации музыкально-дидактических игр;
- проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности;
- может самостоятельно спланировать, провести и проанализировать различные виды деятельности и общения: музыкальная, театрализованная деятельность, праздники и развлечения.

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

- дневник по практике;
- итоговый отчет студента по практике.

Дневник практики – это рабочий документ студента, он является обязательным документом учебной или производственной практики. В нем планируется педагогическая и организаторская деятельность студента, анализируется образовательная работа, делаются выводы. Педагогический дневник предназначен также для накопления методических материалов, выступает как средство связи теории с практикой.

Дневник заполняется с первого дня выхода студента на практику. Дневник ведется каждым студентом индивидуально. Оформление и заполнение дневника проверяется руководителем практики от колледжа, при необходимости – руководителем от образовательной организации. Аккуратность и грамотность заполнения дневника учитываются при выставлении зачетов, оценок за учебную или производственную практику.

## Содержание дневника по практике

### Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01. Практика по организации различных видов деятельности и общения детей (музыка, музыкальные праздники)
студент ___ группы
_____
Ф. И. О.
специальность 44.02.01 Дошкольное образование
Руководитель практики от колледжа
_____
Оценка по практике: _____ / _____ / (отметка) (подпись руководителя)
г. Вологда
201_ - 201_ уч.г.

*Следующая страница* – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания по практике, требования к отчетной документации.

*Следующая страница* – информация о базе практики (полное название ДОУ, данные о руководстве ДОУ, номера телефонов, название группы, Ф.И.О. воспитателя (-ей)).

*Следующие страницы* – содержание деятельности практиканта (в таблице) в соответствии с видами деятельности и заданиями практики:

Дата, кол-во часов	Содержание деятельности	Подпись руководителя практики
Итого: ч		

*Следующие страницы* – выполненные задания по практике.

*Следующая страница* - итоговый отчет (отдельный печатный документ формата А4, вложенный в файл).

*Следующие страницы* - приложения (для описания выполненных видов деятельности могут быть использованы фотографии, схемы, таблицы, инструкции и т.д.).

Отчет оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте.

### План итогового отчета:

1. Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
2. Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей?
3. С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
4. Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
5. Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
6. Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
7. Выводы и предложения.

**ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей**  
**Раздел 2 Музыка, музыкальные праздники**

*3 курс, 5 семестр, 1 неделя, 36 часов. Форма проведения – концентрированная.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Наблюдение за организацией музыкальных видов деятельности и общения детей в первой и второй половине дня; анализ процесса и результата.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 4.	наблюдения и анализа организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием развитием творческих способностей	анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения
Наблюдение и анализ организации праздников и развлечений для детей дошкольного возраста.	ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 2. ОК 4.	наблюдения и анализа организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей	анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений
Помощь воспитателям в организации музыкально-дидактических игр вне занятий.	ПК 2.2. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации и проведения творческих игр и игр с правилами; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности детей	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей; играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы
Планирование, организация и самоанализ различных видов деятельности и	ПК 2.1. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	планирования различных видов деятельности и общения детей; организации и проведения творческих игр и игр с правилами;	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей; организовывать детский досуг;

общения: музыкальная, театрализованная деятельность, праздники и развлечения.		ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации и проведения развлечений; участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации; наблюдения и анализа игровой деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;
Оформление отчетной документации.	ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 11.	планирования различных видов деятельности и общения детей; наблюдения и анализа игровой деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений

## **Критерии, учитываемые при выставлении оценки за задания по практике:**

- объем работы, предусмотренный заданием по практике
- своевременность выполнения задания
- грамотное использование профессиональной терминологии
- наличие вывода
- аккуратность выполнения задания

### **Оценка «5» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- задание сдано руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- четко и полно сформулирован вывод
- задание оформлено аккуратно, в соответствии с техническими параметрами

### **Оценка «4» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- имеются неточности в формулировании вывода
- задание оформлено аккуратно, но имеются незначительные грамматические ошибки

### **Оценка «3» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо вывод некорректен
- либо задание оформлено неаккуратно, имеются грамматические ошибки, нарушения технических требований

### **Оценка «2» ставится, если:**

- задания не выполнены
- отсутствует профессиональная терминология в описании заданий и вывода
- либо используется бытовой язык, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно

### **Критерии, учитываемые при выставлении оценки по практике руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

### **Оценка «5» ставится, если студент:**

- выполнил все задания практики в установленные сроки
- выполнил программу практики в полном объеме
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций на высоком уровне
- неукоснительно соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
- систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики
- проявил в работе ответственность, инициативу, самостоятельность, творческий подход, педагогическую культуру, такт

**Оценка «4» ставится, если студент:**

- выполнил в срок объем работы, предусмотренный программой практики
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики, на достаточном уровне
- соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (имеется единичный случай незначительного нарушения трудовой дисциплины)
- допускал незначительные нарушения при ведении дневника (не вносил ежедневно записи)
- проявил в работе самостоятельность, активность, творческий подход, педагогическую культуру

**Оценка «3» ставится, если студент:**

- выполнил программу практики в полном объеме, но имеются нарушения сроков выполнения заданий
- продемонстрировал сформированность большинства профессиональных и общих компетенций на достаточном уровне, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности
- либо допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял самостоятельности при решении профессиональных задач, допускал незначительные нарушения педагогической культуры

**Оценка «2» ставится, если студент:**

- не выполнил предусмотренный программой практики объем работ
- либо продемонстрировал отсутствие сформированности (несформированность) профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- либо допускал значительное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял исполнительности при решении профессиональных задач, нарушал педагогическую культуру

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за дневник практики:**

- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи дневника практики
- грамотное использование профессиональной терминологии
- аккуратность ведения дневника
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- дневник полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- дневник сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- дневник заполнен аккуратно, отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- дневник в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- либо есть незначительные неточности в использовании профессиональной терминологии, незначительные ошибки в названии видов практической деятельности
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- дневник в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам, записи краткие, не соответствуют требованиям программы
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо дневник заполнен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- дневник полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо дневник практики не сдан
- либо дневник написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология
- либо дневник заполнен не читаемо, неаккуратно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки  
за итоговый отчет по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый отчет сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый отчет оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый отчет в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в отчете, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый отчет в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый отчет оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый отчет по практике не сдан
- отчет написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно
- либо не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта

- отчет скопирован с отчета других студентов

### **Раздел «Пробные занятия»**

3 курс, 6 семестр

Форма организации – рассредоточенная, 90 часов (6 ч/нед., день практики – четверг)

#### **Задачи:**

1. Формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа занятий продуктивными видами деятельности, истоками.
2. Развитие у практикантов умения устанавливать педагогически целесообразные отношения с детьми, коллегами, родителями, руководителями.
3. Развитие творческого отношения к педагогической деятельности.
4. Формирование педагогической рефлексии.

Практика «Пробные занятия» проводится в группах дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях города. Количество пробных занятий по ПМ: продуктивные виды деятельности - 3, истоки – 2. Студенты в день практики прикрепляются к воспитателю группы ДООУ, работают в его режиме, проводят одно занятие, наблюдают занятия своих сокурсников.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности**:

- Знакомство с образовательной программой (раздел Художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие), перспективным планированием воспитателя.
- Планирование занятий по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация), социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».
- Написание конспекта по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация) и социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».
- Проведение занятий по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация), социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».
- Организация педагогического контроля за результатами продуктивных видов деятельности (лепка, рисование, аппликация), дошкольников, сформированных представлений о социокультурных истоках.
- Анализ и самоанализ занятий по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация), и социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».
- Составление отчёта по итогам практики.

#### **Задание для обучающихся на практику**

1. Познакомиться с образовательной программой (раздел «Художественно-эстетическое развитие»), перспективным планированием воспитателя, приложить копию плана.
2. Подготовить, провести и проанализировать 5 занятий (истоки – 2, продуктивные виды деятельности (лепка, рисование, аппликация) – 3).
3. Выполнить обязанности воспитателя в установленные дни практики, результат отразить в таблице.
4. Оформить таблицу.
5. Оформить отчет по практике.

## Организация практики

1. Наблюдение и анализ показательных занятий в ДОО (в рамках учебных предметов).
2. Изучение календарно-тематического планирования воспитателя группы. Определение места занятия в системе КТП воспитателя.
3. Консультация воспитателя (тема занятия, цель, основные виды деятельности, список литературы, рекомендации).
4. Ознакомление практиканта с детским коллективом группы, в которой планируется проведение занятия.
5. Подготовка черновика конспекта занятия.
6. Индивидуальные и групповые консультации руководителей практики от колледжа и ДООУ по содержанию и методике проведения занятий.
7. Заверение конспекта у руководителей практики от ДОО и колледжа.
8. Самостоятельное проведение занятия.
9. Самоанализ занятия, анализ занятия совместно с сокурсниками, руководителями практики от колледжа и ДОО.
10. Оформление отчётной документации.

### Результаты практики и критерии оценки

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил норму занятий. Студент получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за каждое проведенное занятие. Итоговая оценка по разделу является средним арифметическим всех отметок за проведенные занятия. По окончании практики студент сдает заполненный табель оценок в отдел практики.

Критерии оценивания профессиональных и общих компетенций в ходе пробного занятия студента:

- 1 балл – очень низкий уровень проявления общих и профессиональных компетенций (их отсутствие)
- 2 балла – низкий уровень проявления общих и профессиональных компетенций (эпизодическое проявление)
- 3 балла – средний уровень проявления общих и профессиональных компетенций (проявление понимания, но нуждается в помощи)
- 4 балла – хороший уровень проявления общих и профессиональных компетенций (проявляет самостоятельно)
- 5 баллов – высокий уровень проявления общих и профессиональных компетенций (проявляет творчество)

### Критерии оценки пробных занятий

**Отличная отметка** ставится при условии, если:

- занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа воспитанников, осуществляется дифференцированный подход;
- на занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития воспитанников, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;

- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время занятия.

**Хорошая отметка** ставится, если:

- занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:
  - 1) студент не проявил необходимого умения в управлении группой детей;
  - 2) в процессе ведения занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
  - 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность воспитанников;
  - 4) построение занятия не соответствовало его теме и типу.

**Удовлетворительная отметка** ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести занятие, но основная дидактическая цель и план занятия реализуются без существенных изменений;
- на занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской, планшетом;
- на занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним воспитанником, оставляет без внимания группу;
- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения занятия и не может выйти за рамки конспекта;
- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

**Неудовлетворительная отметка** ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;
- на занятии не решаются воспитательные задачи;
- студент не умеет управлять группой, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению занятия.

По завершении практики студент:

- Дает характеристику образовательной программы (раздел Художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие), перспективного планирования воспитателя.
- Умеет планировать занятия по продуктивным видам деятельности, социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».
- Владеет навыками самостоятельного написания конспекта по продуктивным видам деятельности и социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».
- Может провести занятия по продуктивным видам деятельности, социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».
- Владеет приемами организации педагогического контроля за результатами по продуктивным видам деятельности дошкольников, сформированных представлений о социокультурных истоках.
- Владеет приемами анализа и самоанализа занятий по продуктивным видам деятельности и социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».

– Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

- Дневник практики;
- итоговый отчет по практике.

Дневник практики – рабочий документ студента. Дневник заполняется с первого дня выхода студента на практику.

*Титульный лист*

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
Дневник по ПП.02.01. Практика по организации различных видов деятельности и общения детей (пробные занятия)
студент_ _ группы
_____
Ф. И. О.
специальность 44.02.01 Дошкольное образование
г. Вологда 201_ - 201_ уч.г.

Содержание дневник оформляется в виде таблицы:

Дата	Детский сад, группа	Область деятельности, тема	Положительное в занятии	На что обратить внимание	Оценка	Подпись руководителя практики

До начала занятия студент самостоятельно заполняет следующие графы таблицы:

Дата	Детский сад, группа	Область деятельности, тема
------	---------------------	----------------------------

После проведения занятия, его самоанализа студентом и анализа педагогами и сокурсниками руководитель практики от колледжа заполняет остальные графы, ставит оценку за занятие, подпись.

Итоговый отчет деятельности оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте. Отчет оценивается на «зачтено» - «не зачтено».

#### **План итогового отчета:**

1. Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
2. Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей?
3. С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
4. Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
5. Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
6. Выводы и предложения.

**Критерии, учитываемые при выставлении  
оценки итогового отчета по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый отчет сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый отчет оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый отчет в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в отчете, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый отчет в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый отчет оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый отчет по практике не сдан
- отчет написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно
- либо не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта
- отчет скопирован с отчета других студентов
- либо итоговый отчет заполнен не читаемо, неаккуратно

**ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей**  
**Раздел 3 Пробные занятия (продуктивные виды деятельности, истоки)**

*3 курс, 6 семестр, 2,5 недели (6 ч/нед), 90 часов. Форма проведения – рассредоточенная.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с образовательной программой (раздел Художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативному развитию), перспективным планированием воспитателя.	ПК 2.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	планирования различных видов деятельности (продуктивной) и общения детей	анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства продуктивной деятельностью детей
Планирование занятий по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация), социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки»	ПК 2.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 11.	планирования различных видов деятельности (продуктивной) и общения детей	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства продуктивной деятельностью детей; осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников
Написание конспекта по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация) и социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».	ПК 2.5. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников	руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; изготавливать поделки из различных материалов; рисовать, лепить, конструировать; анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей
Проведение занятий по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация), социально-коммуникативному	ПК 2.5. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства продуктивной деятельностью детей; руководить продуктивными видами деятельности с

развитию в рамках программы «Истоки».		ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; оценки продуктов детской деятельности	учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; оценивать продукты детской деятельности; изготавливать поделки из различных материалов; рисовать, лепить, конструировать, петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать
Организация педагогического контроля за результатами продуктивных видов деятельности (лепка, рисование, аппликация) дошкольников, сформированных представлений о социокультурных истоках.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников; наблюдения и анализа продуктивной деятельности и общения детей, наблюдения за формированием трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; оценивать продукты детской деятельности; анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей
Анализ и самоанализ занятий по продуктивным видам деятельности (лепка, рисование, аппликация) и социально-коммуникативному развитию в рамках программы «Истоки».	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	наблюдения и анализа продуктивной деятельности и общения детей, наблюдения за формированием трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей
Оформление отчетной	ПК 2.7.	ОК 1.	наблюдения и анализа	анализировать приемы организации и руководства

документации	ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11.	продуктивной деятельности и общения детей, наблюдения за формированием трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей
--------------	-------------------------------	-----------------------------------	---	---

## **Права и обязанности студента-практиканта**

### **1. Обязанности студента – практиканта:**

- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжениям администрации ДООУ, руководителя практики;
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности, жизни и здоровья детей;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, соблюдать нормы педагогической этики, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду воспитателя;
- своевременно и аккуратно вести табель и предоставлять его руководителям практики;
- регулярно посещать часы методического анализа проведенных и наблюдаемых занятий;
- при подготовке и проведении пробного занятия студент должен составить конспект или развернутый план занятия и других видов деятельности, согласовать их с воспитателем, руководителем практики от колледжа;
- на рабочее место студент-практикант обязан появляться не менее чем за 15 минут до начала занятия;
- вести табель оценок практики по установленной колледжем форме.

### **2. Права студента-практиканта:**

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, организации практики.

### **Обязанности воспитателей дошкольной образовательной организации**

- знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;
- знакомят с методикой работы в группе и привлекают к проведению различных режимных процессов;
- оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей воспитанников;
- определяют темы занятий с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты занятий и заверяют их подписью;
- присутствуют на пробных занятиях, участвуют в их обсуждении и выставлении оценок;
- участвуют в подведении итогов профессиональной практики.

### **Советы студенту по подготовке пробного занятия**

1. Тема занятия определяется практикантом за неделю до его проведения.
2. Практикант обязан самостоятельно подобрать методическую, педагогическую и другую необходимую литературу.
3. Совместно с воспитателем и преподавателем колледжа практикант разрабатывает конспект. Конспект должен быть предельно подробен, эстетично оформлен, грамотен.
4. Конспект подписывается воспитателем и утверждается преподавателем колледжа.
5. Практикант не имеет права появляться на занятии без конспекта.
6. Практикант обязан подготовить к занятию необходимую наглядность, дидактический материал, аудио- и технические средства.
7. Содержанием занятия практикант должен владеть свободно.

### Памятка практиканту по подготовке к занятию

1. Узнайте заранее тему своего занятия, точно определите материал учебного пособия к этому занятию, его место в системе занятий по теме.
2. Изучите методическую литературу по теме занятия.
3. Посетите 1-2 занятия, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход занятия, работу воспитанников, методику и организационную работу воспитателя: вопросы, задания, действия воспитателя и детей, ответы, отношение детей к работе, к воспитателю, друг к другу, выполнение задач занятия, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами занятия с предыдущим и последующим.
4. Определите цель занятия, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание занятия. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения и воспитания на каждом этапе занятия. Сформулируйте вопросы и задания для воспитанников.
7. Продумайте организационную структуру и распределите время на все этапы занятия.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством воспитателя и самостоятельной работой детей.
9. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
10. Распределите время занятия на отдельные этапы в соответствии с целями и содержанием работы.
11. Подготовьте дидактический и наглядный материал, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей на доске, планшете.
12. Оформите развёрнутый план-конспект занятия.

#### Технологическая карта структуры непосредственной образовательной деятельности

**Тема:**

**Воспитатель:**

**Группа:**

**Доминирующая область:**

**Интегрируемые образовательные области:**

**Цель:**

**Программные задачи:** \ образовательные, развивающие, воспитательные\

**Форма организации:**

**Оборудование у детей:**

**Оборудование у воспитателя**

№ п/п	Время	Название этапа	Деятельность педагога	Деятельность детей
1.	1-2 мин.	Вводно-организационный		
2.	7- 10 мин.	Мотивационный \ Актуализация знаний\ Изучения нового материала		
3.	15-17 мин.	Практический \Основной		
4.	3-4 мин.	Подведение итогов\ Заключительный		

## АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ В ДОУ

**Анализ** - «логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, то есть необходимых и определенных качеств и свойств» (*проф. С. В. Кульневич*).

Огромное количество и разнообразие видов анализа дает педагогу возможность и право их выбирать в зависимости от цели деятельности.

Современное занятие не является однообразной структурно-содержательной схемой. Следовательно, каждый конкретный педагог самостоятельно определяет и выбирает для себя наиболее приемлемые формы анализа, которые соответствуют концептуальной основе его деятельности. Однако существуют требования к занятию, которые должны быть соблюдены педагогом обязательно. Зачастую на практике они не соблюдаются, в результате чего проигрывает не только само занятие в целом, но и сам анализ занятия.

### Требования к занятию

1. Использование новейших достижений науки и практики.
2. Реализация в оптимальном соотношении всех дидактических принципов.
3. Обеспечение условий предметно-пространственной среды для развития познавательной деятельности.
4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм к организации деятельности детей.
5. Установление интегративных связей (взаимосвязь разнообразных видов деятельности, содержания).
6. Связь с прошлыми занятиями и опора на достигнутый ребенком уровень.
7. Мотивация и активизация познавательной деятельности детей (методы и приемы).
8. Логика построения занятия, единая линия содержания.
9. Эмоциональный компонент занятия (начало и окончание занятия всегда проводятся на высоком эмоциональном подъеме).
10. Связь с жизнью и личным опытом каждого ребенка.
11. Развитие умений детей самостоятельно добывать знания и пополнять их объем.
12. Тщательная диагностика, прогнозирование, проектирование и планирование каждого занятия педагогом.

### Анализ лично ориентированного занятия

1. Подготовка педагога к занятию (роль занятия в личностном развитии детей; диагностика личностного развития детей: обученность<sup>TM</sup>, воспитанности; планирование индивидуальной работы; продвинутость детей на занятии).

2. Организация занятия (мотивация детей на занятии и пробуждение интереса; структура занятия; изменение видов деятельности на отдельных этапах занятия; решение познавательных и личностных задач на этапах занятия).

3. Содержание занятия (воспитательная ценность; развитие гуманной позиции детей; вариативность занятия; ситуации выбора для детей; творческий поиск; решение проблем; способы личностного развития детей: умение общаться и сотрудничать; проявление саморегуляции, самодисциплины, самопознания и рефлексии на занятии).

4. Педагогическая культура и профессионализм педагога (любовь, доброта, уважение к детям; знание психологии детей; владение материалом занятия; умение увлечь и пробудить интерес; творческие находки; индивидуальный почерк и импровизация; артистизм педагога; владение нормами культуры поведения; демонстрация педагогической этики).

5. Общая оценка занятия как элемента системы личностно ориентированного обучения (занятие подготовлено для решения задач личностного развития детей; занятие отвечает принципам природосообразности, культуросообразности и индивидуального подхода; дети - соавторы занятия: активны, умеют делать выбор, участвуют в диалоге, отстаивают свои позиции, открыты, уважают чужую точку зрения, стремятся к взаимопониманию; педагог реализует стратегию сотрудничества; умело сочетает индивидуальную и групповую работу детей; поощряет их

индивидуальные и творческие достижения; общая атмосфера занятия способствует самовыражению и самоопределению детей; развивается чувственный опыт, стимулируются личностные смыслы познавательной деятельности).

### **Схема анализа и оценки эффективности занятия**

1. Профессиональные качества воспитателя:
  - знание предмета и общая эрудиция;
  - уровень педагогического и методического мастерства;
  - культура речи (грамотность, темп, дикция, образность, эмоциональность и т. д.);
  - степень тактичности и демократичности взаимоотношений с детьми;
  - внешний вид, мимика, позы и жесты.
2. Оценка деятельности воспитанников на занятии:
  - степень познавательной активности, проявления творчества и самостоятельности;
  - наличие и эффективность групповой и индивидуальных форм работы (взаимоотношения детей на занятии; сотрудничество и сотворчество);
  - организованность и заинтересованность детей материалом занятия.
3. Оценка содержания занятия:
  - целесообразность отбора содержания занятия педагогом;
  - дидактические принципы и их реализация (научность, доступность, актуальность знаний и связь с жизнью);
  - оптимальность объема материала.
4. Оценка эффективности занятия:
  - рациональность использования времени (оптимальный темп, смена видов деятельности);
  - степень целесообразности и эффективность использования наглядного материала (демонстрационного и раздаточного) и ТСО;
  - эффективность использования методов и организационных форм занятия;
  - уровень обратной связи в ходе занятия;
  - оценка и контроль воспитателя за детьми;
  - степень эстетического воздействия на детей;
  - оценка соблюдения норм гигиены и техники безопасности.
5. Оценка достижения цели и результативность занятия:
  - степень конкретности цели и задач (их формулировка для детей);
  - реальность, целесообразность и достижимость цели;
  - степень взаимодействия с детьми (воспитательная и обучающая составляющая: чему и в какой степени научились, что способствовало воспитанию);
  - степень влияния содержания занятия на развитие детей (что способствовало их развитию и в какой степени).

Схема анализа всегда будет варьироваться в зависимости от типа занятия:

- 1) комбинированное;
- 2) комплексное;
- 3) интегрированное.

### **Анализ комбинированного занятия**

В комбинированном занятии происходит совмещение дидактических задач на обучение, повторение и закрепление знаний.

Очень важное значение в структуре комбинированного занятия приобретает соподчиненность и взаимосвязь ее составных частей, так как только успешное решение педагогических задач предыдущей части занятия позволяет переходить к последующей, а итоговый эффект занятия достигается при реализации целей, поставленных к каждой части занятия.

1. Обоснованность структуры занятия.
2. Какие методы и приемы использовались для мотивации детей на предстоящую деятельность?
3. Формы организации актуализации знаний и использование их как основы для дальнейшей познавательной деятельности.
4. Характер заданий при изучении нового материала.
5. Разнообразие форм организации систематизации и закрепления знаний или видов деятельности детей.
6. Эффективность используемых дидактических средств на каждом этапе занятия.

#### **Анализ комплексного занятия**

На комплексном занятии решаются задачи двух и более видов деятельности. Важно отметить, что при этом необходимо сохранять единую сюжетную линию занятия и не допускать набора упражнений на разные виды деятельности без какой-либо логики.

1. Обоснованность выбора типа занятия.
2. Виды деятельности, задачи которых решались на данном занятии.
3. Аргументированность выбора содержательной линии.
4. Методы и приемы решения задач каждого из видов деятельности и их эффективность.
5. Формы организации разных видов деятельности (их эффективность и целесообразность использования).
6. Обоснование развивающего характера данного занятия.

#### **Анализ интегрированного занятия**

Сущность интегрированного занятия заключается в том, что посредством различного содержания и видов деятельности решается одна (основная) дидактическая или воспитательная цель.

1. Тема занятия и его основная цель.
2. Содержание и компоненты интеграции (образовательные области, виды деятельности), целесообразность их выбора.
3. Форма проведения интегрированного занятия.
4. Влияние интегративных связей на развитие целостного представления об изучаемом объекте и (или) на усиление воспитательного эффекта занятия.
5. Результативность деятельности воспитанников на занятии.

## Раздел «Игровая деятельность»

3 курс, 6 семестр

Форма организации – концентрированная, 72 часа.

### **Задачи:**

1. Совершенствование профессиональных компетенций студентов в области организации и проведения игр.
2. Развитие умений выявления особенностей общения детей дошкольного возраста.
3. Формирование оценочных умений студентов.
4. Воспитание интереса к профессии, совершенствование культуры педагогической деятельности.
5. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

- планирование игровой деятельности и общения детей
- наблюдение и анализ игровой деятельности и общения
- наблюдение за формированием игровых и коммуникативных умений у дошкольников
- организация и проведение творческих игр и игр с правилами
- разработка предложений по коррекции организации игровой деятельности детей
- общение с детьми, стимулирование и поддержка детей, помощь детям, испытывающим затруднения в общении
- организация общения дошкольников в различных видах деятельности
- наблюдение и анализ общения детей. Изучение особенностей общения воспитателя с детьми. Изучение типа общения ребенка. Изучение навыков культуры общения ребенка
- организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности. Проведение беседы с ребенком
- разработка предложений по коррекции организации общения детей - составление рекомендаций для воспитателей и родителей по эффективному общению дошкольников
- составление отчетной документации

### **Задание для обучающихся на практику**

#### **Задание 1. Изучить содержание и организацию деятельности игрового центра.**

Изучение содержания и организации деятельности игрового центра

1. Организация работы игрового центра (направления деятельности, план, график работы, сотрудники и их функционал, бюджетная/внебюджетная деятельность и т.п.).
2. Описание развивающей предметно-пространственной среды игрового центра. Для каждой игровой зоны представить: название, предназначение, перечень игрушек и игровых материалов и т.д.).
3. Программы, реализуемые в игровом центре (название, автор, адресат, количество часов, цели и задачи, тематика занятий).
4. Анализ сюжетно-ролевых игр. Представить подробную запись игры, которую наблюдали в игровом центре на практике. Для ее анализа необходимо ответить на следующие вопросы: по чьей инициативе возникла игра? Планировали ли дети заранее ее ход? Сколько детей участвовало в игре? Какие роли были и как они распределялись? Какие игровые действия выполняли дети в соответствии с ролями? Чему отдавали предпочтение дети во время игры — действиям с предметами или взаимоотношениям

между людьми? Какие новые игровые ситуации были придуманы в ходе игры? Сколько времени продолжалась игра? Связана ли данная игра с другими играми детей? Как окон- чилась игра — организованно или неожиданно? Обсуждали ли дети ход игры после ее окончания? Самостоятельны ли были дети в развитии игры, или она развивалась при участии воспитателя? Соответствует ли игра возрасту детей? Каков уровень развития игровой деятельности детей? Как вы спроектируете дальнейшее развитие игровой деятельности?

Анализ взаимоотношений детей в игре: игровых и реальных. Игровые взаимоотноше- ния возникают у детей в ходе выполнения ими ролей («мама заботится о дочке», «врач дает указания медсестре», «командир отдает приказ солдатам, и они подчиняются ему» и т. п.); реальные взаимоотношения связаны с организацией игры, по ним определяются дети-лидеры, организаторы игры (дети договариваются о начале игры, распределяют роли, «принимают» или «не принимают» других в игру, оценивают выполнение детьми установленных ими правил, «исключают» из игры детей за нарушение правил и др.). Дети-лидеры, как правило, берут на себя главную роль, как бы руководят игрой. Для анализа взаимоотношений необходимо ответить на следующие вопросы: сколько детей участвовало в игре вначале? Сколько включилось в ходе игры? Кто решал вопрос о при- еме в игру? Выходили ли дети из игры в ходе ее, почему? Возникали ли конфликты в процессе распределения ролей? Кем и как они устранялись? Кто был лидером в игре? Были ли пассивные дети, которые полностью подчинялись воле других? Возникали ли конфликты в ходе игры? Из-за чего? Кем и как устранялись? Как вы спланируете работу воспитателя по формированию взаимоотношений детей в игре?

Проверяется умение наблюдать, анализировать и оценивать уровень развития игровой деятельности детей в сравнении с известными показателями, спланировать первооче- редные задачи по ее дальнейшему развитию.

### Задание 2.

Оценить уровень развития игровой деятельности 2-3-х детей, участвующих в совместной игре, по предложенной схеме наблюдения. После заполнения диагностического листа написать вывод об уровне развития игры дошкольников (воспользоваться материалом, предложенным ниже).

### Диагностический лист по определению уровня развития игры детей

Показатели развития игры	Имя ребенка		
<b>Содержание игры</b>			
1. Возникновение замысла игры: а) с помощью взрослого;			
б) самостоятельно			
2. Самостоятельность при постановке игровых задач: а)			
ставит взрослый;			
б) с помощью взрослого;			
в) самостоятельно			
<b>Способы решения игровых задач</b>			
3. Степень обобщенности игровых действий с игрушками: а)			
развернутые;			
б) обобщенные			
4. Игровые действия с предметами-заместителями: а) с			
помощью взрослого;			
б) самостоятельно			
5. Игровые действия с воображаемыми предметами: А) с			
помощью взрослого;			
б) самостоятельно			
6. Возникновение ролевых высказываний по инициативе: а)			
взрослого;			

б) ребенка			
7. Возникновение ролевой беседы: а) со взрослым;			
б) со сверстником			
8. Возникновение ролевой беседы по инициативе: а) взрослого;			
б) ребенка			
<b>Взаимодействие детей в игре</b>			
9. Вступает во взаимодействие: а) со взрослыми;			
б) со сверстниками			
10. Ставит игровые задачи: а) взрослому;			
б) сверстникам			
11. Длительность взаимодействия: а)			
кратковременное;			
б) долговременное			

### **Характеристика уровней развития игры детей**

Известно, что игра развивается постепенно, сначала формируется сюжетно-отобразительная (1, 2 младшая группа), потом - начальный этап сюжетно-ролевой (2 младшая, средняя группа) и затем - развитая сюжетно-ролевая игра (старшая, подготовительная группа).

На каждом этапе у детей может быть разный уровень развития игры: высокий, средний, низкий. Охарактеризуем уровни развития игры.

#### **Сюжетно-отобразительная игра**

##### **Высокий уровень**

Замысел игры у ребенка возникает преимущественно по собственной инициативе, только в некоторых случаях взрослый приходит ему на помощь. В игре ребенок отображает знакомые события, комбинируя их между собой. Заинтересовавшие события может повторять в игре многократно.

Игровые задачи ставит самостоятельно, лишь иногда требуется незначительная помощь взрослого. Количество игровых задач, поставленных в игре, колеблется от 1 до 5-6. Они могут быть взаимосвязанными между собой и разрозненными.

У ребенка хорошо сформированы предметные способы решения игровых задач. Игровые действия с игрушками, разнообразные по степени обобщенности, могут быть как развернутыми, так и обобщенными. Ребенок самостоятельно использует в играх знакомые и новые предметы-заместители, воображаемые предметы.

Иногда малыш принимает на себя роль взрослого, в некоторых случаях обозначает ее словом.

Игра носит преимущественно индивидуальный характер, но ребенок проявляет большой интерес к играм сверстников.

##### **Средний уровень**

Замысел игры появляется как по инициативе ребенка, так и после предложения взрослого. В игре отображает знакомые события, с удовольствием повторяет какую-то одну ситуацию. Игровые задачи ребенок может ставить как самостоятельно, так и с помощью взрослого. Количество поставленных игровых задач может быть от 1 до 3-5, они могут быть взаимосвязанными и разрозненными.

У ребенка сформированы предметные способы решения игровых задач. Игровые действия с игрушками разнообразные, по степени обобщенности - развернутые и обобщенные.

Самостоятельно использует в играх только знакомые предметы-заместители в известном значении, по мере необходимости включает в игру воображаемые предметы. Возможна и помощь взрослого в выборе любого способа.

Роль взрослого не принимает.

Игра носит индивидуальный характер, но ребенок проявляет интерес к играм сверстников.

#### Низкий уровень

Чаще всего играть ребенок начинает после предложения взрослого, то есть он помогает малышу в появлении замысла. Ребенок отображает знакомые события, многократно повторяя одну ситуацию. Игровые задачи также помогают ребенку поставить взрослый, в отдельных случаях некоторые игровые задачи он ставит самостоятельно. Их количество не более 1-2.

Предметные способы решения игровых задач недостаточно сформированы. Игровые действия с игрушками чаще всего однообразные, по степени обобщенности они только развернутые. Не использует в играх предметы-заместители и воображаемые предметы.

Игра индивидуальная, ребенок почти не проявляет интереса к играм сверстников.

#### **Начальный этап сюжетно-ролевой игры**

#### Высокий уровень

Игровые замыслы у ребенка возникают самостоятельно, они разнообразны. В игре отображает знакомые и малознакомые события, комбинируя их между собой. Самостоятельно ставит игровые задачи.

Предметные способы решения игровых задач хорошо сформированы. Игровые действия с игрушками разнообразны, по степени обобщенности могут быть как развернутыми, так и обобщенными. Знакомые и новые предметы-заместители самостоятельно использует в разных значениях. По мере необходимости включает в игру воображаемые предметы.

У ребенка частично сформированы ролевые способы решения игровых задач. Ролевые действия разнообразны и достаточно выразительны, они сопровождаются ролевыми высказываниями. Ролевые высказывания могут быть обращены к игрушке-партнеру, к воображаемому собеседнику, ко взрослому, к сверстникам. Иногда появляется ролевая беседа, если взрослый поддерживает ее. Инициатива в возникновении ролевой беседы может исходить и от ребенка. Она еще малосодержательна.

Ребенок охотно вступает во взаимодействие со взрослыми и со сверстниками, с удовольствием ставит им игровые задачи, но сам не всегда принимает игровые задачи, поставленные сверстниками, так как он еще не умеет тактично от них отказываться. Взаимодействие может быть кратковременным и длительным.

#### Средний уровень

Содержание игры и предметные способы решения игровых задач развиты почти так же, как у детей, находящихся на высоком уровне развития игры.

Ролевые способы менее сформированы. Ролевые действия разнообразны, но невыразительны. Они сопровождаются ролевыми высказываниями. Ролевая беседа не возникает.

Ребенок вступает в кратковременное взаимодействие со взрослым и со сверстниками.

#### Низкий уровень

Замысел игры возникает по инициативе ребенка. В игре он комбинирует знакомые и малознакомые события. Самостоятельно ставит разнообразные взаимосвязанные игровые задачи.

Хорошо сформированы предметные способы решения игровых задач. Принимает роль, обозначает ее словом, но ролевые способы еще плохо сформированы. Ролевые действия однообразны, не выразительны, иногда сопровождаются ролевыми высказываниями, которые возникают по инициативе как взрослого, так и ребенка.

Игра преимущественно индивидуальная, но ребенок с удовольствием вступает во взаимодействие со взрослым, обычно это происходит по инициативе взрослого.

### **Развитая сюжетно-ролевая игра**

#### **Высокий уровень**

У ребенка возникают разнообразные игровые замыслы. Он при их реализации комбинирует знакомые и малознакомые события. С особым интересом ребенок отображает в играх взаимодействие и общение людей. Все игровые эпизоды взаимосвязаны по смыслу. Игровые задачи ребенок всегда ставит самостоятельно.

Хорошо сформированы предметные способы решения игровых задач, он легко их варьирует в зависимости от возникшей ситуации.

Также хорошо сформированы и ролевые способы решения игровых задач. При выполнении роли использует разнообразные ролевые действия, передает настроение, характер человека, то есть ролевые действия эмоционально выразительны. Легко, чаще по собственной инициативе вступает в ролевую беседу со взрослыми и сверстниками. Она интересная и длительная.

Вступая во взаимодействие, ребенок ставит и принимает игровые задачи, умеет тактично от некоторых отказываться.

Наиболее характерно длительное взаимодействие, хотя по ходу игры ребенок может вступать и в кратковременное взаимодействие.

#### **Средний уровень**

Игра отличается от высокого уровня тем, что у ребенка менее сформирована ролевая беседа. Чаще всего он вступает в кратковременное взаимодействие.

Считаем, что низкого уровня развитой сюжетно-ролевой игры нет.

**Задание 3.** Провести наблюдение за тем, как воспитатель руководит игровой деятельностью детей, протоколируя (записывая в тетради содержание деятельности воспитателя и детей).

В течение недели необходимо проводить наблюдение за работой воспитателя, протоколируя (записывая в тетради содержание деятельности воспитателя и детей).

Затем воспитателю предлагают ответить на вопросы: какое место должна занимать игра в жизни ребенка и почему? Какое место вы ей отводите в режиме дня? Как вы руководите играми детей группы? Как вы при этом учитываете их индивидуальные особенности?

Обработка данных. Данные протоколов и результатов беседы анализируют по схеме:

1. Созданы ли в группе необходимые условия для организации игр (указать, какое время отведено в режиме дня, есть ли специальное место в группе, на участке, как оборудованы игры, руководит ли ими воспитатель)?
2. Как воспитатель обогащает опыт детей с целью развития игры? Предлагал ли новые роли, игровые действия, ситуации? Расширял ли знания детей для развития игры? Вносил ли дополнительное оборудование (изготавливал его вместе с детьми)?

3. Какие виды игровой деятельности он предпочитает организовывать.
4. Как организует начало игры каждого вида: сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические, строительные, игры-драматизации. По чьей инициативе возникла игра (если по инициативе детей, то как скоро воспитатель заметил игру, какова была его реакция)? Помогал ли закончить игру, подвести итог, заранее договориться о новой игре или о продолжении старой?
5. Умеет ли включаться в игру, брать на себя роли. Как дети относятся к участию воспитателя в игре.
6. Как использует прямые приемы руководства игрой (указание, показ действия и т.д.) и косвенные (вопрос, проблемные ситуации, обогащение опыта детей, взятие на себя роли, напоминание и т.д.).
7. Как воспитатель регулирует взаимоотношения детей по ходу игры. Какими способами разрешает конфликты: совет, апелляция к выполняемой роли, напоминание нравственной нормы, силовой способ и т.д. Уделял ли воспитатель внимание формированию дружеских взаимоотношений (предлагал принять новичка, помогал распределять роли, договариваться о плане игры, устранял конфликты)?
8. Учитывает ли индивидуальные особенности детей при руководстве игрой. Использует ли игру с целью развития детей, коррекции их поведения. Способствовал ли взрослый усилению воспитательной функции сюжетно-ролевой игры (привлекал внимание к положительным поступкам действующих лиц, к красоте взаимоотношений между персонажами)?
9. Как вы оцениваете руководство воспитателя данной игрой? На основании чего делаете этот вывод? Как бы вы руководили этой игрой? Данные наблюдения и беседы сопоставляют. Делают вывод о том, насколько психологически обоснована и целесообразна позиция воспитателя по отношению к играм детей.
10. Разработка предложений по коррекции организации игровой деятельности детей.

**Задание 4. Организовать и провести разные типы игр в соответствии с планом работы воспитателя и программой. В дневнике представить описание проведенных игр и самоанализ.**

В течение практики необходимо организовать и провести разные типы игр: сюжетно-ролевую, строительную, театрализованную, подвижную, народную и др., в соответствии с планом работы воспитателя и программой. При подготовке и проведении воспользуйтесь заданиями, предложенными ниже. На оценку проводится одна творческая игра и одна игра с правилами.

План описания игры

Название игры.

Цель, задачи проведения игры.

Характеристика игроков.

Игровой материал (реквизит).

Роли (если есть).

Основные сюжетные линии (если есть).

Правила (если есть).

Предварительная работа.

Ход игры.

Варианты игры.

Источник.

1. Понаблюдайте за организованной детьми сюжетно-ролевой игрой. Попробуйте включиться в игру, взяв на себя какую-то роль: покупателя в магазине, пассажира на теплоходе, в автобусе, больного в поликлинике. Постарайтесь, включившись в игру, внести в нее что-то новое (покупая продукты в магазине, спросите: «А кафетерия у вас в магазине нет? Деньги надо платить вам или в кассу? Свежий хлеб еще не привезли?»). Если ваши вопросы вызвали у детей желание открыть кафетерий, организовать кассу, ввести в игру шофера или грузчика и даже организовать пекарню, считайте упражнение успешно выполненным. Если же дети оставили ваши вопросы без внимания, задумайтесь, чем это может быть вызвано: отсутствием игрового опыта у детей или вашей неумелостью?

2 В младшей группе начните сами игру, взяв какую-то роль: парикмахера, продавца, врача. Играя, покажите детям разнообразные действия. Например, врач слушает больного, смотрит у него язык, горло, измеряет температуру, выписывает рецепт и т.п. Когда в игру включатся трое-четверо детей, передайте свою роль ребенку: «Врача вызвали для скорой помощи, ему на смену пришел другой врач». Проанализируйте свои действия по организации игры.

3. Принесите в младшую или среднюю группу новую игрушку, рассмотрите ее с детьми, покажите, как можно с ней играть (набор принадлежностей для стирки белья — чтобы стирать, полоскать, вешать белье; набор посуды — в кастрюле варить, на сковороде жарить, на терке тереть овощи; машина — залить бензин, проверить колеса, завести мотор, чтобы везти продукты в магазин и детский сад и т. п.). Понаблюдайте, как дети используют игрушки в игре; придумайте вместе с ними новые игровые действия с этими игрушками.

4. Подготовьте с небольшой группой детей оборудование для сюжетно-ролевой или строительной игры либо выполните некоторые элементы костюма (декорации) для театрализованной игры. Во время подготовки поддерживайте разговор детей о предстоящей игре, обсуждайте возможные игровые ситуации, роли. Понаблюдайте, используют ли дети ваши предложения в игре.

**Задание 5. Проанализировать игровую деятельность детей в своей возрастной группе, результат отразить в таблице.**

Виды игр, тематика игр	Развивающая предметно-пространственная среда	Организации игр (по инициативе взрослого, по инициативе детей; во время организованной деятельности, в режиме режимных моментов, самостоятельной деятельности)	Любимые игры (чаще встречаемые) в детском саду	Выводы
Сюжетно-ролевые Режиссерские Театрализованные Строительные Дидактические Развивающие Подвижные Компьютерные Интеллектуальные Игры-развлечения Игры-экспериментирования Народные				Разработать предложения по организации игровой деятельности детей

**Задание 6. Составить и провести конкурсно-игровую программу для детей старшего возраста в детском саду или игровой час для младших дошкольников и детей раннего возраста на группе.**

Тематика определяется планом работы ДОО. При подготовке и проведении студенты могут объединиться в пары и группы в соответствии с замыслом КИП или игрового часа. Конкурсно-игровая программа – это совокупность конкурсов и игр, объединенных некоторой идеей, которые предлагаются участникам в определенной логической последовательности и направлены на достижение воспитательных задач.

**План описания конкурсно-игровой программы**

Название.

Автор (авторский коллектив). Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы), название организации, год создания игровой программы.

Цель.

Характеристика участников. Количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек (при необходимости), особенности, уровень подготовки (при необходимости).

Время проведения. Продолжительность программы, требуется ли дополнительное время на подготовку участников.

Оформление. Художественное (рекомендации по оформлению сцены, помещения, афиши, пригласительных билетов, внешнего вида ведущих и участников), музыкальное, световое (использование световых спецэффектов).

Реквизит. Что используется при проведении конкурсов, игр, выполнении заданий; перечень предметов, количество экземпляров каждого, особенности (способ изготовления и др.).

Жюри. Как формируется и готовится (при необходимости).

Форма и правила подведения итогов, награждение. Критерии оценки, максимальный балл, форма поощрения и т. д.

Идея программы. Воображаемая ситуация, сюжет.

Игровая задача в рамках сюжета. Что должны сделать участники в ходе игры для победы.

Игровые роли, команды. Количество человек в команде, каким образом распределяются игровые роли, формируются команды и т. п.

Ход программы. Описание заданий, игр, конкурсов в определенном порядке, связи между ними и т. п.

Рекомендации организаторам. Что необходимо сделать, чтобы дело прошло «на ура», о чем необходимо знать и помнить.

Список источников информации (название, автор, издательство, год издания книги; полное название интернет-сайта, полное название организации или Ф.И.О. человека).

**План описания игрового часа.**

Название

Автор (составитель)

Цель

Характеристика участников: количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек,

Место проведения

Реквизит (инвентарь)

План проведения игрового часа

Описание игр

Советы по организации.

**Задание 7. Провести диагностику «Профессиональные умения, связанные с педагогической поддержкой развития игры» (разработана Е. А. Панько).**

Заполните диагностический бланк, напишите вывод об уровне развития профессиональных умений, определите направления саморазвития в сфере педагогической поддержки игры дошкольника.

Умения	Степень выраженности (отметить знаком «+» в соотв. графе)				
	выс. ок.	дос. т.	сред. н.	сла. б.	отсу. т.
1	2	3	4	5	6
<b>Гностические умения</b>					
Наблюдать игру, определять уровень ее развития					
Определять по предпочитаемым играм, ролям детские интересы, привязанности, особенности воображения дошкольников					
Определять эмоциональное самочувствие ребенка в процессе реализации взятой роли, удовлетворенность (неудовлетворенность) ею, отношение к нему сверстников, проявляемые в игре					
Заметить продвижение ребенка в овладении игровой деятельностью, разными видами игр					
<b>Проективные и конструктивные умения</b>					
Проектировать развитие игровой деятельности, планировать приемы, направленные на ее формирование					
Отбирать материал для обогащения детей впечатлениями с целью развития игр					
Динамически проектировать развитие конкретной игры, предвидеть ее ход					
Грамотно подобрать подвижные и дидактические игры для конкретной группы (подгруппы, отдельных детей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, специфики решаемых с их помощью воспитательных и образовательных задач					
Предусмотреть возможные затруднения при организации и руководстве разными видами игр					
Соотносить выбор игр с характером предшествующей и предстоящей деятельности, местом и временем их проведения, психофизиологическим состоянием детей и другими условиями их проведения					
<b>Организаторские умения</b>					
Организовать предметно-игровую среду					
Организовать начало игры					
Распределять внимание между всеми играющими детьми, игровыми группировками					
Содействовать созданию детских игровых группировок, наиболее благоприятных в воспитательном отношении					

Применять игру (отдельные игровые приемы) в процессе организации других видов деятельности, использовать игру для переключения детей от одного к другому виду деятельности					
<b>Коммуникативные умения</b>					
Занять в процессе общения с детьми «игровую позицию»					
Включаться в игру на главных и второстепенных ролях на всех ее этапах					
Прямыми способами обучать детей игре (объяснение, разъяснение правил и т. д.)					
Использовать косвенные методы руководства игрой, активизирующие психические процессы ребенка, его опыт (проблемные игровые ситуации, вопросы, советы, напоминания и др.)					
Регулировать взаимоотношения детей, разрешать конфликты в процессе игр					
Внешне выражать свои чувства, мысли с помощью речи, мимики, пантомимики в процессе воплощения взятой на себя роли, руководства игрой прямыми способами					
Создавать своим общением с детьми в процессе руководства игрой атмосферу непринужденности, доброжелательности					
<b>Смешанные умения</b>					
<b>Коммуникативно-гностические</b>					
Изменять характер и содержание общения с детьми в соответствии с уровнем развития игровой деятельности конкретной группы (подгруппы, отдельных детей), с учетом специфики руководимой игры (сюжетно-ролевая, дидактическая, подвижная)					
Проявить гибкость при руководстве игровой деятельностью, исходя из показателей «обратной связи» (заменить заранее подобранную игру, отобранный метод воздействия другими, уточнить правила, внести изменения в них и т. д.)					
Обсуждать с детьми и оценивать игру					
<b>Конструктивно-коммуникативные</b>					
Использовать игру с целью создания педагогически целесообразного микроклимата в группе, включать в игровую деятельность застенчивых, неуверенных, малопопулярных детей					
Координировать работу с семьей по вопросам развития игровой деятельности дошкольников, использования ее в воспитательных целях					

**Задание 8. Проанализировать план работы воспитателя с целью выявления системы работы по формированию коммуникативных навыков детей.**

Познакомиться с планом работы воспитателя на неделю, представить его копию в дневнике практики. Обратит внимание на реализацию образовательной области социально-коммуникативное развитие. Проанализировать план работы воспитателя на неделю по следующим вопросам:

1. Соответствие плана работы воспитателя образовательной программе по направлению социально-коммуникативное развитие (выписать из программы соответствующее содержание работы для данной возрастной группы, сопоставить содержание плана и программы).

2. Формы работы (групповая или индивидуальная), содержание, методы и приемы работы, указанные в плане.

Побеседовать с воспитателем по следующим вопросам: Какие цели и задачи развития навыков общения дошкольников реализует воспитатель на данной возрастной группе детей? Какие методы и приемы использует для реализации данных задач? Как часто проводится работа на группе по социально-коммуникативному развитию дошкольников? Как воспитатель отражает в плане работы данное направление деятельности?

На основе проведенного анализа и беседы с воспитателем написать вывод о том, как планируется педагогическая работа по организации общения детей на группе.

### **Задание 9. Изучить особенности общения воспитателя с детьми.**

Проводится наблюдение за воспитателем в разных видах деятельности.

Анализ результатов наблюдения проводят по схеме:

#### I. Эмоциональное отношение воспитателя к детям

1. Положительное эмоциональное отношение ярко выражено. Оно проявляется в постоянной заботе, внимании к детям, в тактичной помощи при затруднениях. Воспитатель с помощью вербальных и невербальных средств общения дает ребенку понять, что он для него небезразличен.

2. Воспитатель положительно относится к детям, доброжелательно реагирует на их вопросы, просьбу о помощи. Однако он не проявляет в этом отношении инициативы. Воспитателю не хватает чуткости к детям, педагогического такта.

3. При общей положительной эмоциональной окраске отношения воспитателя к детям характерна нестабильность, ситуативность его поведения.

4. Отсутствует положительная эмоциональная окраска отношения воспитателя к детям. Характерна сухость в обращении с ними. Воспитатель проявляет заботу лишь при необходимости, нечувствителен к настроению, переживаниям, эмоциональному благополучию детей.

#### II. Оценочное отношение воспитателя к детям - какие оценки детей преобладают

1. По содержанию (дисциплинарные: не мешал, сидел тихо; дидактические: научился, постарался, справился; воспитательные: помог, поделился).

2. По модальности (положительные, отрицательные).

3. По форме (похвала-одобрение, согласие, предвосхищающая оценка, угроза, возмущение, упрек, порицание, пристыживание, недоумение).

4. По характеру (общие, дифференцированные).

#### III. Требования воспитателя к детям

1. По содержанию (дисциплинирующие, дидактические, воспитательные).

2. По форме (категоричные, нетерпеливые, раздраженные, агрессивные, аргументированные, доброжелательные).

3. По модальности (положительные, отрицательные).

4. По виду (приказ, указание, распоряжение, совет-предложение, опосредованное требование, просьба, намек).

#### IV. Вопросы воспитателя к детям

1. По содержанию (деловые, личностные).

2. По характеру (констатирующие, проблемные, организационно-дисциплинирующие).

Отмечают также педагогическую целесообразность и психологическую обоснованность высказываний воспитателя, учет им возрастных и индивидуальных особенностей детей, анализируют ситуации при выборе определенного вида воздействия. На основании этого делают выводы об особенностях общения и эмоционального отношения воспитателя к детям, о предпочитаемых им средствах воздействия.

### **Задание 10. Изучить тип общения ребенка.**

Подготовка исследования. Подобрать интересные игрушки, 2-3 книжки познавательного содержания.

Проведение исследования. Исследование проводится индивидуально с детьми 3-7 лет. На столе разложены игрушки, книжки. Ребенка спрашивают, что бы он хотел: поиграть с игрушками, почитать книжки или поговорить с взрослым? Для исключения случайных

результатов эксперимент проводится 3 раза. Продолжительность игры, беседы, чтения ограничена 20 мин. Фиксируют особенности поведения ребенка, высказывания, продолжительность контактов.

Обработка данных. Выявляют, какой тип общения сформирован у детей. Совместная игра с игрушками — это практическое общение (I ситуация), чтение книг познавательного содержания — познавательное общение (II ситуация), беседа на личностные темы — личностное общение (III ситуация). Если ребенок последовательно выбирает I ситуацию, потом II и III, то нужно ориентироваться на время, особенности поведения, характер высказываний детей в каждой ситуации. Форму общения констатируют по максимальным достижениям ребенка в каждой из 3 ситуаций, для этого сопоставляют характер всех его проявлений в эксперименте.

### **Задание 11. Изучить навыки культуры общения ребенка.**

За ребенком (2-7 лет) наблюдают в естественных условиях.

Обработка данных. Анализ результатов наблюдения проводят по схеме:

#### Общение с взрослыми

1. Как обращается к взрослому: называет ли воспитателя, помощника воспитателя по имени, отчеству; может ли вежливо, спокойно выразить свое желание, просьбу; как реагирует на отказ взрослого выполнить требуемое; употребляет ли вежливые слова, какие и в каких ситуациях.

2. Умеет ли разговаривать с взрослым спокойно, глядя ему в лицо; слушать взрослого, не перебивая; дожидаться своей очереди, чтобы что-то ему сказать.

3. Насколько внимателен ребенок к взрослому; умеет ли вовремя прийти ему на помощь. Как реагирует на просьбу взрослого, как выполняет его поручение. Проявляет ли заботу, внимание, сочувствие по отношению к взрослому. Как и в каких ситуациях.

#### Общение со сверстниками

1. Насколько приветлив со сверстниками: сформирована ли привычка здороваться и прощаться; называет ли сверстника по имени; умеет ли обращаться вежливо, спокойно. Употребляет ли при обращении вежливые слова, какие и в каких ситуациях.

2. Внимателен ли к сверстнику: замечает ли его настроение; старается ли помочь; умеет ли не отвлекать сверстника во время выполнения деятельности, не мешать; считается ли с его мнением.

3. Как часто и по какой причине возникают конфликты со сверстниками, каким образом ребенок их разрешает. Как себя ведет в конфликтных ситуациях: уступает, кричит, дерется, обзывает, обращается за помощью к взрослому и т.д.

4. Какие взаимоотношения преобладают в общении со сверстниками: равные и доброжелательные по отношению ко всем детям; равнодушные; скрыто негативные; открыто негативные; избирательные.

Полученные данные соотносят с таблицей. Делают выводы об уровне сформированности культуры общения ребенка.

Таблица ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ КУЛЬТУРЫ ОБЩЕНИЯ

Возраст детей				
2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Здороваются и прощаются с взрослыми и сверстниками, употребляют слова, выражающие просьбу, благодарность (спасибо, пожалуйста). Называют по имени и отчеству вос-	Благодарят взрослого, сверстников за оказанную помощь, внимание. Выражают просьбу словами, излагают ее понятно. Обращаясь к сверстнику, называют его по имени,	Закрепляется умение вести себя в соответствии с правилами поведения, не вмешиваться в разговор старших, не перебивать говорящего, вежливо отвечать на просьбу,	Говорят спокойно, с уважением, заботливо относятся ко взрослым, их труду и отдыху, охотно выполняют просьбы и поручения взрослых. Выполняют правила поведения в	Закрепляются навыки поведения в общественных местах, навыки общения со взрослыми и детьми

питателей . Проявляют внимание, сочувствие к сверстникам (делятся игрушками, уступают), отзываются на просьбу другого ребенка, помогают ему	смотрят на него, внимательно слушают ответ, разговаривают друг с другом в приветливой форме. Соблюдают элементарные правила поведения ведут себя спокойно, не кричат, не мешают окружающим	вопрос. Налаживают общение с незнакомыми ровесниками, младшими и старшими детьми	группе в отсутствие воспитателя. Дружелюбно напоминают сверстникам о правилах поведения. В общественных местах ведут себя сдержанно, не привлекают изл иш него внимания, разговаривают негромко	
--	--	--	---	--

### **Задание 12. Составить рекомендации для воспитателей и родителей по эффективному общению дошкольников.**

На основе результатов наблюдения выбрать 1 ребенка в группе, который демонстрирует те или иные затруднения в общении (застенчивость, замкнутость, агрессивность и прочее). Дать его краткую характеристику и определить возможные направления работы воспитателя по коррекции и развитию навыков общения ребенка. Согласовать содержание работы с воспитателем. Составить беседу с родителями ребенка.

План:

1. Имя, возраст ребенка.
2. Результаты наблюдения: сформированность навыков общения и взаимодействия с взрослым и сверстниками, испытываемые затруднения в общении.
3. Цель, задачи коррекции и развития навыков общения ребенка.
4. Направления работы воспитателя по коррекции и развитию навыков общения ребенка (в организованной образовательной деятельности, во время режимных моментов, в совместной деятельности воспитателя с ребенком, во взаимодействии с родителями).
5. Рекомендации родителям.

### **Задание 13. Провести беседу с детьми.**

Подготовить и провести беседу с детьми по направлению социально-коммуникативное развитие. Определить тему, цель и задачи в соответствии с программой. Продумать содержание беседы. Спланировать время, место, форму проведения, количество детей. Подготовить необходимые материалы. Представить конспект в дневнике по плану. После проведения беседы написать самоанализ.

План-конспект беседы на тему «»

Образовательная область: социально-коммуникативное развитие

Программное содержание:

Цель беседы:

Задачи:

Виды детской деятельности:

Ресурсный материал (оборудование):

Содержание беседы:

Список литературы и источников:

**Задание 14. Провести самоанализ итогов практики.**

**Задание 15. Оформить дневник практики.**

Во время практики студент закреплен за группой ДОО и работает в режиме воспитателя – руководителя практики. По отдельному графику посещает игровой центр ДОО.

#### **Результаты практики и критерии оценки**

По результатам освоения раздела практики «Игровая деятельность, общение» руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки по ведению документации; выставляется по 5-балльной шкале.

По завершении практики студент:

- умеет планировать игровую деятельность детей
- владеет навыками наблюдения и анализа игровой деятельности дошкольников
- имеет опыт наблюдения за формированием игровых и коммуникативных умений дошкольников
- может организовать и провести творческие игры и игры с правилами
- разрабатывает предложения по коррекции организации игровой деятельности детей
- владеет приемами стимулирования и поддержки детей, оказывает помощь детям, испытывающим затруднения в общении
- владеет приемами организации общения дошкольников в различных видах деятельности, в повседневной жизни
- имеет опыт наблюдения и анализа общения детей
- может разработать предложения по коррекции организации общения детей
- имеет опыт составления рекомендаций для воспитателей и родителей по эффективному общению дошкольников
- проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

**По окончании практики студенты представляют следующую документацию:**

1. Дневник практики (*в папке-скоросшивателе с прозрачным верхом*).
2. Итоговый отчет по практике.

Дневник заполняется с первого дня выхода студента на практику. Дневник ведется каждым студентом индивидуально. Оформление и заполнение дневника проверяется руководителем практики от колледжа, при необходимости – руководителем от образовательной организации. Аккуратность и грамотность заполнения дневника учитываются при выставлении зачетов, оценок за учебную или производственную практику.

**Содержание дневника по практике**

*1. Титульный лист*

<p>БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»</p> <p><b>Дневник практики</b></p> <p><b>ПП.02.01. Практика по организации</b></p> <p><b>различных видов деятельности и общения детей (игровая деятельность, общение)</b></p> <p>студентки __ группы</p> <hr/> <p>специальность 44.02.01 Дошкольное образование</p> <p>Сроки практики: _____</p> <p style="text-align: right;">Руководитель практики от колледжа _____</p> <p style="text-align: right;">Оценка по практике: _____ / _____</p> <p style="text-align: right;"><i>(отметка) (подпись руководителя)</i></p> <p style="text-align: center;">г. Вологда</p> <p style="text-align: center;">201__ - 201__ уч.г.</p>
---

*2-й и следующий лист* - Цель практики, виды деятельности на практике, задания по практике, требования к отчетной документации.

*Следующие листы* - Информация о месте прохождения практики (полное название организации – базы практики, адрес, режим работы, Ф.И.О. заведующей и старшего воспитателя, номера телефонов; название группы, Ф.И.О. воспитателей, расписание занятий в группе).

*Следующие листы* - Содержание деятельности (оформляется в виде таблицы): /Отразить все виды деятельности, предусмотренные программой практики/

Содержание деятельности

Дата, кол-во часов	Виды деятельности	Отметка руководителя практики (оценка и/или подпись руководителя от колледжа или от ДОУ)
23.01 . 2 ч	инструктаж по практике: цель, виды деятельности, требования к отчетной документации.	
23.01.	знакомство с руководителем практики от ДОУ. Обсуждение графика работ прохождения практики с руководителем практики.	

*Следующие листы* – Выполненные задания по практике.

*В отдельный файл* вложить отчёт по практике (отдельный печатный документ формата А4).

*В отдельном файле* могут быть представлены приложения, иллюстрирующие выполнение студентом видов деятельности (фото-, видео-материал, нормативно-правовая документация, справочные и аналитические материалы и др.).

Отчет оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте.

**План итогового отчета:**

- Цель, задачи практики.
- Пути и средства достижения цели и задач.
- Компетенции и виды деятельности, освоенные в период практики.
- Трудности и пути их преодоления.
- Общий вывод (результаты выполнения практики в виде кратких, но необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, оценок, обобщений).

**ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей**  
**Раздел 4 Игровая деятельность**

Виды работ	3 курс, 6 семестр, 2 недели, 72 часа. Форма проведения – концентрированная.			
	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Планирование игровой деятельности и общения детей.	ПК 2.1.	ОК 1. ОК 4. ОК 11.	планирования различных видов деятельности (игровой) и общения детей	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей
Наблюдение и анализ игровой деятельности и общения.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 4. ОК 11.	наблюдения и анализа игровой деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	определять педагогические условия организации общения детей; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции
Наблюдение за формированием игровых и коммуникативных умений у дошкольников.	ПК 2.7.	ОК 1. ОК 11.	наблюдения и анализа игровой деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	определять педагогические условия организации общения детей; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции
Организация и проведение творческих игр и игр с правилами.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	планирования различных видов деятельности (игровой) и общения детей; организации и проведения	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей; играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

	ПК 5.3.	ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические); наблюдения и анализа игровой деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; организовывать детский досуг; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы
Разработка предложений по коррекции организации игровой деятельности детей.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 11.	разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы
Общение с детьми, стимулирование и поддержка детей, помощь детям, испытывающим затруднения в общении.	ПК 2.4. ПК 2.7.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности	определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции
Организация общения дошкольников в различных	ПК 2.4. ПК 2.7.	ОК 1. ОК 2.	организации общения дошкольников в повседневной	определять педагогические условия организации общения детей;

видах деятельности.	ПК 5.1.	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	жизни и различных видах деятельности; наблюдения и анализа общения детей	общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции
Наблюдение и анализ общения детей. Изучение особенностей общения воспитателя с детьми. Изучение типа общения ребенка. Изучение навыков культуры общения ребенка.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11.	наблюдения и анализа общения детей	определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции
Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности. Проведение беседы с ребенком.	ПК 2.4. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности	определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции
Разработка предложений по коррекции организации общения детей - составление рекомендаций для воспитателей и родителей по эффективному общению дошкольников.	ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	определять педагогические условия организации общения детей; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции

		ОК 11.		
Оформление отчетной документации	ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 11.	планирования различных видов деятельности (игровой) и общения детей; наблюдения и анализа игровой деятельности и общения детей; наблюдения за формированием игровых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей; определять педагогические условия организации общения детей; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции

## **Критерии, учитываемые при выставлении оценки**

### **за задания по практике:**

- объем работы, предусмотренный заданием по практике
- своевременность выполнения задания
- грамотное использование профессиональной терминологии
- наличие вывода
- аккуратность выполнения задания

### **Оценка «5» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- задание сдано руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- четко и полно сформулирован вывод
- задание оформлено аккуратно, в соответствии с техническими параметрами

### **Оценка «4» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- имеются неточности в формулировании вывода
- задание оформлено аккуратно, но имеются незначительные грамматические ошибки

### **Оценка «3» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо вывод некорректен
- либо задание оформлено неаккуратно, имеются грамматические ошибки, нарушения технических требований

### **Оценка «2» ставится, если:**

- задания не выполнены
- отсутствует профессиональная терминология в описании заданий и вывода
- либо используется бытовой язык, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно

### **Критерии, учитываемые при выставлении оценки по практике руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

### **Оценка «5» ставится, если студент:**

- выполнил все задания практики в установленные сроки
- выполнил программу практики в полном объеме
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций на высоком уровне
- неукоснительно соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
- систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики
- проявил в работе ответственность, инициативу, самостоятельность, творческий подход, педагогическую культуру, такт

### **Оценка «4» ставится, если студент:**

- выполнил в срок объем работы, предусмотренный программой практики

- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики, на достаточном уровне
- соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (имеется единичный случай незначительного нарушения трудовой дисциплины)
- допускал незначительные нарушения при ведении дневника (не вносил ежедневно записи)
- проявил в работе самостоятельность, активность, творческий подход, педагогическую культуру

**Оценка «3» ставится, если студент:**

- выполнил программу практики в полном объеме, но имеются нарушения сроков выполнения заданий
- продемонстрировал сформированность большинства профессиональных и общих компетенций на достаточном уровне, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности
- либо допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял самостоятельности при решении профессиональных задач, допускал незначительные нарушения педагогической культуры

**Оценка «2» ставится, если студент:**

- не выполнил предусмотренный программой практики объем работ
- либо продемонстрировал отсутствие сформированности (не сформированность) профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- либо допускал значительное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял исполнительности при решении профессиональных задач, нарушал педагогическую культуру

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за дневник практики:**

- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи дневника практики
- грамотное использование профессиональной терминологии
- аккуратность ведения дневника
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- дневник полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- дневник сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- дневник заполнен аккуратно, отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- дневник в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- либо есть незначительные неточности в использовании профессиональной терминологии, незначительные ошибки в названии видов практической деятельности
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- дневник в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам, записи краткие, не соответствуют требованиям программы
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо дневник заполнен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- дневник полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо дневник практики не сдан
- либо дневник написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология
- либо дневник заполнен не читаемо, неаккуратно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за итоговый отчет по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый отчет сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый отчет оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый отчет в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в отчете, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый отчет в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый отчет оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый отчет по практике не сдан
- отчет написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно
- либо не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта

- отчет скопирован с отчета других студентов

### **Раздел «Трудовое воспитание, развлечения, общение»**

3 курс, 6 семестр

Форма организации – концентрированная, 108 часов

#### **Задачи:**

1. Совершенствование умений по организации трудового воспитания, развлечений детей дошкольного возраста.
2. Формирование умений взаимодействия с детьми в процессе трудового воспитания, развлечений.
3. Воспитание интереса к профессии, любви к детям, совершенствование культуры педагогической деятельности.
4. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

1. Наблюдение и анализ места трудовой деятельности в режимных моментах.
2. Планирование, проведение и анализ организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников.
3. Подготовка консультации для родителей.
4. Разработка предложений по коррекции трудовой деятельности детей.
5. Участие в обогащении предметно-развивающей среды группы для формирования, стимулирования самостоятельной трудовой деятельности дошкольников.
6. Организация и проведение развлечений с детьми дошкольного возраста.

#### **Задание для обучающихся на практику**

1. Провести наблюдение и анализ места трудовой деятельности в режимных моментах (младшая группа, средняя группа, старшая и подготовительная группа):
  - наблюдение места трудовой деятельности в утреннем отрезке времени (краткое описание);
  - наблюдение и анализ трудовой деятельности на прогулке (краткое описание);
  - наблюдение и анализ трудовой деятельности во второй половине дня (краткое описание).
2. Организовать разные виды и формы трудовой деятельности (виды: самообслуживание, хозяйственно-бытовой, труд в природе, ручной и художественный труд; формы: поручение, дежурство, общий, совместный, коллективный). Представить:
  - анализ и самоанализ проведения трудовой деятельности в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, воспитателем ДОО (письменный самоанализ);
  - проведение НОД по ознакомлению с трудом взрослых в группах дошкольного возраста; анализ и самоанализ проведения трудовой деятельности в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, воспитателем ДОО (конспект и самоанализ);
  - участие в обогащении предметно-развивающей среды группы для формирования, стимулирования самостоятельной трудовой деятельности дошкольников (анализ предметно-развивающей среды группы) – Приложение 5.
3. Подготовить консультацию для родителей «Трудовое воспитание в условиях семьи» (конспект).
4. Подготовить отчет о результатах самостоятельной работы с детьми, родителями по формированию трудовой деятельности (часть итогового самоанализа).
5. Разработать предложения по коррекции организации трудовой деятельности детей (письменные предложения).
6. Провести 2 зачетных мероприятий по развлечению (выбрать по желанию: игровой час, развлечение, конкурсно-игровая программа). При проведении КИП возможно

объединение в пары и тройки, проведение игрового часа – только индивидуально. Обязателен письменный самоанализ зачетных мероприятий (конспекты 2х мероприятий, письменный самоанализ) – Приложение 6.

7. Оформить отчет по практике.

8. Оформить дневник практики.

### Результаты практики и критерии оценки

По результатам освоения раздела практики «Трудовое воспитание, развлечения» руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки по ведению документации; выставляется по 5-балльной шкале.

По завершении практики студент:

- может составить предложения по коррекции трудовой деятельности детей;
- проводит анализ места трудовой деятельности в режимных моментах;
- владеет навыками организации различных видов трудовой деятельности дошкольника;
- принимает участие в обогащении предметно-развивающей среды группы для формирования, стимулирования самостоятельной трудовой деятельности дошкольников;
- может подготовить и провести консультации для родителей на тему трудового воспитания;
- может подготовить, провести и проанализировать развлечения для детей дошкольного возраста;
- проводит самоанализ итогов практики;
- качественно оформляет дневник практики.

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

- дневник по практике;
- итоговый отчет по практике.

Дневник заполняется с первого дня выхода студента на практику. Дневник ведется каждым студентом индивидуально. Оформление и заполнение дневника проверяется руководителем практики от колледжа, при необходимости – руководителем от образовательной организации. Аккуратность и грамотность заполнения дневника учитываются при выставлении зачетов, оценок за учебную или производственную практику. Дневник оформляется в печатном виде, в папке с прозрачным верхом. Требования: единый шрифт (Times New Roman 14, в таблице – до 10), заголовки названий – жирный шрифт.

### Содержание дневника по практике

#### Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»	
Дневник производственной практики	
ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей (трудовое воспитание, развлечения)	
студент ___ группы	
_____	
Ф. И. О.	
специальность 44.02.01 Дошкольное образование	
Сроки практики _____	
Руководитель практики: _____	
Оценка по практике: _____ / _____ /	
(отметка) (подпись руководителя)	
г. Вологда	
201__ – 201__ уч.г.	

Следующие страницы – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания по практике, требования к отчетной документации.

Следующая страница – информация о базе практики (полное название ДОО, данные о

руководстве ДОО, номера телефонов, название группы, Ф.И.О. воспитателя (-ей)).

*Следующие страницы* – содержание деятельности практиканта (в таблице) в соответствии с видами деятельности и заданиями практики:

Дата, кол-во часов	Содержание деятельности	Подпись руководителя практики
Итого: ч		

*Следующие страницы* – выполненные задания по практике.

*Следующая страница* - итоговый отчет (отдельный печатный документ формата А4, вложенный в файл).

*Следующие страницы* - приложения (для описания выполненных видов деятельности могут быть использованы фотографии, схемы, таблицы, инструкции и т.д.).

Отчет оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте.

#### **План итогового отчета:**

1. Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
2. Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей (трудовое воспитание, развлечения)?
3. С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
4. Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
5. Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
6. Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
7. Выводы и предложения.

**ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей**  
**Раздел 5. Трудовое воспитание, развлечения, общение**

*3 курс, 6 семестр, 3 недели, 108 часов. Форма проведения – концентрированная.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Наблюдение и анализ места трудовой деятельности в режимных моментах.	ПК 2.7. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11.	наблюдения и анализа трудовой деятельности и общения детей; наблюдения за формированием трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей
Планирование, проведение и анализ организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников.	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК10. ОК11.	планирования различных видов деятельности (трудовой) детей; организации различных видов трудовой деятельности дошкольников; наблюдения и анализа трудовой деятельности детей, наблюдения за формированием трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства трудовой деятельностью детей; организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников с учетом возраста и психофизического развития детей
Подготовка консультации для родителей.	ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6.. ОК 9. ОК 11	наблюдения и анализа трудовой деятельности детей, организации и проведения праздников и развлечений; разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей

Разработка предложений по коррекции трудовой деятельности детей.	ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11.	разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности детей	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей
Участие в обогащении предметно-развивающей среды группы для формирования, стимулирования самостоятельной трудовой деятельности дошкольников.	ПК 2.3. ПК 5.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 11.	организации различных видов трудовой деятельности дошкольников; наблюдения и анализа трудовой деятельности детей, участия в создании предметно-развивающей среды;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности;</li> <li>– организовывать детский досуг;</li> <li>– анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> </ul>
Организация и проведение развлечений с детьми дошкольного возраста.	ПК 2.3. ПК 2.7. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации различных видов деятельности дошкольников; наблюдения и анализа общения детей, организации и проведения праздников и развлечений	общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, организовывать детский досуг, анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений
Оформление отчетной документации.	ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 9.	наблюдения и анализа трудовой деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей
	ПК 5.5.		трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за задания по практике:**

- объем работы, предусмотренный заданием по практике
- своевременность выполнения задания
- грамотное использование профессиональной терминологии
- наличие вывода
- аккуратность выполнения задания

**Оценка «5» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- задание сдано руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- четко и полно сформулирован вывод
- задание оформлено аккуратно, в соответствии с техническими параметрами

**Оценка «4» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- имеются неточности в формулировании вывода
- задание оформлено аккуратно, но имеются незначительные грамматические ошибки

**Оценка «3» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо вывод некорректен
- либо задание оформлено неаккуратно, имеются грамматические ошибки, нарушения технических требований

**Оценка «2» ставится, если:**

- задания не выполнены
- отсутствует профессиональная терминология в описании заданий и вывода
- либо используется бытовой язык, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки по практике руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

**Оценка «5» ставится, если студент:**

- выполнил все задания практики в установленные сроки
- выполнил программу практики в полном объеме
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций на высоком уровне
- неукоснительно соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
- систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики
- проявил в работе ответственность, инициативу, самостоятельность, творческий подход, педагогическую культуру, такт

**Оценка «4» ставится, если студент:**

- выполнил в срок объем работы, предусмотренный программой практики
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики, на достаточном уровне
- соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (имеется единичный случай незначительного нарушения трудовой дисциплины)
- допускал незначительные нарушения при ведении дневника (не вносил ежедневно записи)
- проявил в работе самостоятельность, активность, творческий подход, педагогическую культуру

**Оценка «3» ставится, если студент:**

- выполнил программу практики в полном объеме, но имеются нарушения сроков выполнения заданий
- продемонстрировал сформированность большинства профессиональных и общих компетенций на достаточном уровне, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности
- либо допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял самостоятельности при решении профессиональных задач, допускал незначительные нарушения педагогической культуры

**Оценка «2» ставится, если студент:**

- не выполнил предусмотренный программой практики объем работ
- либо продемонстрировал отсутствие сформированности (несформированность) профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- либо допускал значительное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял исполнительности при решении профессиональных задач, нарушал педагогическую культуру

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за дневник практики:**

- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи дневника практики
- грамотное использование профессиональной терминологии
- аккуратность ведения дневника
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- дневник полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- дневник сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- дневник заполнен аккуратно, отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- дневник в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- либо есть незначительные неточности в использовании профессиональной терминологии, незначительные ошибки в названии видов практической деятельности
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- дневник в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам, записи краткие, не соответствуют требованиям программы
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо дневник заполнен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- дневник полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо дневник практики не сдан
- либо дневник написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология
- либо дневник заполнен нечитаемо, неаккуратно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за итоговый отчет по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый отчет сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый отчет оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый отчет в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в отчете, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый отчет в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый отчет оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый отчет по практике не сдан
- отчет написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно и/или не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта
- отчет скопирован с отчета других студентов



речевого этикета (спасибо, здравствуйте, пожалуйста и др.)											
Наличие однословной речи (Например: «Дай!»)											
Наличие фразовой речи (Например: «Я хочу есть»)											
Использование в речи предложений разного типа (Например: Дайте мне зеленую чашку, потому что это мой любимый цвет»)											
<b>Художественно – творческое развитие</b>											
Интерес к продуктивной деятельности											
Выполняет движения под музыку											
Эмоционально откликается на произведения искусства											

**Программа психолого – педагогической поддержки.**

**Индивидуальные занятия**

№ занятия	Дата	Краткое содержание	Результат

Итоговое наблюдение, рекомендации.

Октябрь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Январь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Май \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_



Музыкальное развитие										
Эмоционально откликается на произведения искусства										

**Программа психолого – педагогической поддержки.**

**Индивидуальные занятия**

№ занятия	Дата	Краткое содержание	Результат

Итоговое наблюдение, рекомендации.

Октябрь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Январь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Май \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Воспитатели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Организация беседы с детьми дошкольного возраста**

Беседа - это организованная, целенаправленная разговор воспитателя с детьми по определенной теме, которая состоит из вопросов и ответов.

Воспитатель должен глубоко продумывать содержание бесед, отбирать для обсуждения те факты и явления, которые подводят детей к обобщающим выводам и в то же время требуют дополнительных объяснений, сведений, чтобы дети полнее и глубже осмыслили материал наблюдений.

Беседа достигает своей цели только при четкой организации и продуманной методике ее проведения, поэтому значительное место в успешном проведении беседы имеет предварительная подготовка к ней воспитателя и детей.

Воспитатель, определив задачи и тему беседы, продумывает и подбирает ее содержание, структуру, определяет характер и формулирование основных вопросов. Кроме того, подбирает необходимые наглядные пособия, технические средства, продумывает, как учесть индивидуальные особенности детей и обеспечить дифференцированное руководство ими во время беседы.

Готовность детей к беседе заключается в наличии у них соответствующих знаний о предмете или явлении, которые будут обсуждаться в беседе. Эти знания ребенок получает во время экскурсий, наблюдений, рассмотрения картин, просмотра диафильмов, телепередач и т.п.

**Беседа должна строиться на основе жизненного опыта и знаний детей.** Например, беседу на тему «О зиме» можно проводить только тогда, когда дети уже ознакомились с зимними явлениями природы, слушали соответствующие рассказы и стихи.

Беседа является сложным методом обучения, ее ход зависит не только от подготовки самого воспитателя, но и от уровня развития детей, их знаний, от степени их активности и самостоятельности. Беседа требует от ребенка напряжения внимания, он должен все время следить за ходом беседы, не отвлекаться от темы, слушать своих товарищей, вспоминать, обобщать, быть готовым отвечать, в то же время сдерживать себя от выступления, когда не спрашивают. Перед воспитателем стоит задача поддерживать в течение всего занятия активность детей, мобилизуя их внимание.

Структура беседы зависит от темы, содержания, возраста детей. В ней взаимосвязаны такие структурные элементы, как начало беседы, основная и заключительная части. Беседа должна начинаться с описания конкретных образов, эмоционально ярких воспоминаний детей об интересном случае. Необходимо сразу же оживить в памяти детей целостный образ, явление, активизировать эмоциональную сферу детей и тем самым вызвать у них желание участвовать в беседе.

Начать беседу можно по-разному – с упоминания, с рассказа, с рассмотрению картинки, игрушки, предмета, с загадывания загадки, чтения стихотворения, которые имеют прямое отношение к теме.

В основной части беседы раскрывается ее конкретное содержание. Готовя беседу, воспитатель должен спланировать ее этапы, то есть выделить существенные компоненты того понятия, которое будет анализироваться с детьми. Детям последовательно ставятся вопросы, которые направляют их активность. По ходу беседы воспитатель дает объяснение, утверждает детские ответы, обобщает их, показывает наглядный материал и т.д.

Беседа должна быть эмоциональной, живой, повышать активность детей. В зависимости от содержания беседы, в ней в различных сочетаниях используются такие приемы, как вопрос, объяснение, показ наглядного материала. В процессе беседы педагог иногда сообщает новые сведения, чтобы уточнить или углубить знания детей о тех предметах и явлениях, о которых идет речь. В беседе можно использовать различные

приемы словарной работы – объяснение воспитателем значения отдельных слов, повторение слова хором вместе с воспитателем.

Успех и педагогическая результативность бесед во многом зависит от правильно поставленных перед детьми вопросов.

Все вопросы можно разделить **на две группы**.

**К первой** можно отнести те, которые требуют от детей простого ответа или описания предметов, явлений. Это вопросы: что? кто? какой? куда? и др. Они ставятся в начале беседы или микротемы беседы для того, чтобы восстановить в памяти ребенка то, что он видел, переживал.

**Вторая группа вопросов** требует от детей некоторых логических обобщений, умозаключений, установления причинных связей, раскрытие содержания темы. (Для чего? Почему? Зачем? Чем похожи? Как узнать? и др.).

Такие вопросы поискового и проблемного характера должны играть ведущую роль в беседе, особенно в старших группах. Они в основном относятся после того, как в памяти ребенка возобновились знания, образы, и на основе анализа она может прийти к выводу. Вопросы воспитателя должны раскрывать содержание темы и направлять мысль детей на правильный ответ, поэтому их нужно формулировать четко, конкретно, коротко.

Неконкретные вопросы часто приводят к неправильным, поверхностным ответам.

При постановке вопросов необходимо четко представить себе, какие психические процессы при этом активизируются у детей – процессы памяти, мышления, воображения, а также, какие именно чувства вызываются. Активизация всех психических процессов путем вопросов к детям – важное условие проведения беседы. Следует также задавать такие вопросы, которые вызывали бы у детей разные образы – зрительные, слуховые и т.д.

Помимо основных вопросов воспитатель должен использовать и вспомогательные – наводящие и подсказывающие. Наводящие вопросы занимают основное место среди вспомогательных, они помогают ребенку не только точнее усвоить содержание того, о чем спрашивают, но и наталкивают на правильный ответ, дают возможность самостоятельно справиться с ним.

Важным показателем активного участия детей в беседе являются их вопросы. Надо учить детей задавать вопросы воспитателям и товарищам. Воспитатель должен быть внимательным к вопросам детей, которые возникают у них в процессе беседы: одобрить удачные вопросы, отметить наблюдательность, любознательность.

Воспитатель может вызвать у детей желание задавать вопросы замечаниями («Неужели вам неинтересно знать, как делают эту игрушку?»), Предварительной установкой («Послушайте Сергея, а потом расспросите его подробнее, что он видел в городе»), указаниями («Спросите один у одного, что вам больше всего запомнилось из того, что мы видели на экскурсии и почему?»). В процессе беседы дети должны выразить свое отношение к предметам и явлениям, поделиться чувствами, переживаниями. Проводя беседу, воспитатель должен помнить, что она должна иметь характер организованного разговора, проходит свободно, не напряженно, в обычных, непринужденных условиях, и способствовать развитию живой, образной речи детей.

Отвечая на вопрос, дети иногда уходят от темы беседы, потому что у них под влиянием слова легко и быстро восстанавливаются ассоциативно связанные впечатления. Воспитатель должен следить за ходом беседы, направлять ее, не давать отклоняться от темы, вести беседу живо, эмоционально. Ответы детей в беседе могут быть развернутыми и короткими. Воспитатель должен подводить детей к развернутым ответам, в которых ребенок осмысленно и понятно для слушателя передает свои суждения, пользуясь при этом различными синтаксическими структурами фраз. Побуждать детей к развернутым ответам можно, прежде всего, постановкой таких вопросов, на которые ребенок не может не дать развернутого ответа. Например, такие вопросы, как «Что вам больше всего запомнилось из летнего отдыха? Расскажите об этом или почему Саша так сделал?»

Нельзя допускать короткие ответы, даже, одним словом. На вопрос «Кто?», «Что?», «Куда?» Дети могут ответить коротко.

Воспитатель в ходе беседы спрашивает как можно больше детей, учитывая при этом индивидуальные особенности каждого. Застенчивых детей надо подбадривать, слишком оживленных-сдерживать. Недопустимо спрашивать одних и тех же детей. Если воспитатель долго разговаривает с одним ребенком, то остальные скучают, не участвуют в беседе. То же самое бывает, когда воспитатель во время беседы много говорит о том, что детям хорошо известно, или без всякой нужды повторяет все, что говорят дети.

Активность в беседе может проявляться в дополнениях и уточнениях, которые вносят дети в ответы товарищей. Воспитатель предлагает дополнить или уточнить ответ ребенка в тех случаях, когда он неточный или неполный. Это повышает внимание детей на занятии. Ответы детей надо внимательно выслушивать. Нельзя их прерывать, если в этом нет прямой необходимости. Нецелесообразно ценой долгих усилий «вытягивать» ответ, если ребенок не имеет необходимых знаний или не может преодолеть застенчивость. В таких случаях можно удовлетвориться коротким ответом.

Для уточнения представлений детей иногда в беседе используется наглядный материал: картина, игрушка, модель, предмет в натуре. Наглядный материал вызывает интерес, речевую активность. Высказывания детей в таких случаях непосредственно опираются на ощущения и восприятия. Мелкие предметы (цветы, семена, листья, предметные картинки) раздают всем детям. Наглядный материал воспитатель готовит заранее, продумывает размещение его во время беседы, методику объяснения. Его не надо представлять для преждевременного осмотра, чтобы не отвлекать внимание детей от занятия. Наглядный материал должен полностью соответствовать содержанию беседы. В беседу можно включить прослушивание пластинок, магнитофонных записей, литературных текстов – это повышает эмоциональность восприятия материала. Также можно использовать игровые упражнения, загадки, чтение художественных произведений.

В заключительной части беседы воспитатель предлагает детям прочитать знакомый стихотворение, спеть песню, близкую по содержанию к теме беседы. Можно прочитать художественное повествование, провести дидактическую игру, прослушать магнитофонную запись.

### Анализ продуктов детской деятельности

**Анализ продуктов детской деятельности** – способ исследования детского развития, основанный на изучении результатов продуктивной деятельности детей: рисунков, поделок и т.п.

Очень важно, чтобы воспитатель мог разработать или выбрать критериальный аппарат. В работе по анализу продуктов детской деятельности можно использовать данную схему (критерии анализа и оценки, созданных детьми изображений):

1. Содержание выполненного изображения (в соответствии с этим критерием дается краткое описание того, что изображено на рисунке, в лепке, аппликации). Отметить его оригинальность, а также разнообразие, богатство или, наоборот, бедность содержания.
2. Передача формы (форма простая, сложная, передана точно, немного искажена или вовсе не удалась).
3. Строение предмета: части предмета расположены верно, их местоположение немного искажено; части предмета расположены неверно (строение предмета передано неверно).
4. Передача пропорций предмета в изображении.
5. Композиция: вытянутое построение, скученное изображение, нет единства; пропорциональность (непропорциональность) построения (отношение по величине разных изображений). Симметричное (несимметричное) построение. Ритмическое (неритмическое) изображение. Миниатюрное изображение или увеличенное. Расположение на листе отдельных изображений: по всему листу, на полосе листа (фризовое). Изображение нескольких моментов одного события на одном листе бумаги.
6. Передача движения. Статическое изображение. Передача начального момента изображения движения (движение какой-либо части предмета или группы). Неумело выраженное движение в целом. Передача сложного движения достаточно четко и определенно.
7. Цвет. Передача реальной окраски предметов. В изображении преобладают насыщенные (яркие) цвета или пастельные, бледные или холодные тона. Многоцветная раскраска, преобладание одного или двух цветов; отступление от реальной окраски. В декоративном рисовании соответствие колориту образца народной декоративной росписи или отступление от него.
8. Характер линий. Сильный, энергичный нажим, иногда продавливающий бумагу. Линия грубая, жесткая или линия слабая, легкая, слитная, плавная, дрожащая, прерывистая. Раскраска мелкими штрихами, мазками или крупными, размашистыми движениями. Регулирует или нет силу нажима, размах (закрашивает в пределах контура или выходит за линии контура).
9. Материалы, использованные для создания изображения (при условии самостоятельного их выбора).
10. Уровень самостоятельности выполнения работы (рисунка, лепки, аппликаций): а) требовалась ли в ходе выполнения работы помощь педагога, в чем она заключалась; б) обращался ли ребенок с вопросами, просьбой о помощи к воспитателю; в) есть ли у ребенка потребность самостоятельно дополнить изображение подходящими по смыслу предметами, деталями.
11. Эмоционально-эстетическое отношение к процессу создания изображения: а) проявляет ли ребенок интерес к изобразительной деятельности, насколько устойчив этот интерес; б) насколько эмоционально относится ребенок к заданию, к процессу создания изображения, к готовому продукту деятельности своей и других детей; в) какие виды изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация) и типы задания (предметное, сюжетное, декоративное) предпочитает, как объясняет свое предпочтение; г) как оценивает свои работы и работы других детей (эмоционально-эстетическая, нравственная оценка).

12. Использование ребенком специфических средств выразительности для создания образа.

13. Творчество. Отметить, что нового внёс ребенок в изображение. Оригинальность изображения. Стремление наиболее полно выразить задуманное.

Схема анализа музыкального занятия

- I. Программное содержание занятия.  
Отражение в программном содержании воспитательно-образовательных задач; комплексное решение задач всестороннего воспитания личности ребенка: эстетического, нравственного, умственного, физического, трудового.
- II. Создание условий при проведении занятия:
  - ✓ место занятия в режиме дня;
  - ✓ наличие плана, наглядных пособий, атрибутов, игрушек, ТСО;
  - ✓ подготовлен ли нотный материал к занятию;
  - ✓ эстетичность и педагогическая целесообразность интерьера помещения (зала, групповой комнаты), наличие необходимого количества стульев, соответствие их размера возрасту детей, расположение их относительно инструмента, состояние инструмента;
  - ✓ внешний вид музыкального руководителя, знание материала, исполнительское мастерство (качество музыкального исполнения);
  - ✓ внешний вид воспитателя, знание им плана и содержание занятия;
  - ✓ внешний вид детей (одежда, обувь).
- III. Ход занятия.
  1. Деятельность музыкального руководителя в ходе занятия.
    - ✓ Тип музыкального занятия: доминантное, традиционное, комплексное, тематическое.
    - ✓ Методика проведения занятия: организация детей в начале занятия, какие виды музыкальной деятельности использовались на занятии, их чередование; соотношение нового и повторного материала.
    - ✓ Учет умственной, физиологической и эмоциональной нагрузки; учет основных программных задач; учет предшествующей занятию (и последующей) детской деятельности, ее характера; учет возрастных особенностей детей данной группы; учет условий помещения; состав группы.
    - ✓ Методика проведения занятия; использование различных приемов воспитывающего и развивающего обучения на занятии по всем видам музыкальной деятельности; эффективность их использования.
    - ✓ Активизация внимания детей; формирование у детей инициативы, самостоятельности, творческой активности; создание интереса ко всем видам музыкальной деятельности: наличие индивидуального подхода к детям, решение воспитательных задач, анализ качества выполнения детьми всех заданий, участие детей в анализе.
  2. Деятельность воспитателя в ходе занятия.
    - ✓ Эмоциональный настрой воспитателя, умение сопереживать.
    - ✓ Умение видеть каждого ребенка в процессе всего занятия, чтобы вовремя прийти на помощь тем, кто в ней нуждается.
    - ✓ Целесообразная активность воспитателя на занятии.
  3. Деятельность детей на занятии.
    - ✓ Непосредственность, эмоциональный настрой, непринужденность.
    - ✓ Организация детей: умение подчиниться определенным правилам поведения; самостоятельность.

- ✓ Активность слухового внимания, сосредоточенность при выполнении заданий.
  - ✓ Оценка умений и навыков детей в восприятии музыки. Умение эмоционально отзываться на музыку. Отражение эмоционального восприятия музыки в ответах, высказываниях детей.
  - ✓ Оценка навыков детей в пении. Использование на занятии вокальных упражнений, упражнений на развитие музыкального слуха, музыкальных представлений, их эффективность.
  - ✓ Умение детей передавать в движении характер музыки. Выразительное исполнение детьми различных движений под музыку.
  - ✓ Навыки музицирования у детей на детских музыкальных инструментах; умение играть индивидуально и в ансамбле; место этого вида музыкальной деятельности в занятии.
  - ✓ Творческие проявления детей в пении, играх, танцах.
  - ✓ Качество усвоения детьми материала занятия по всем видам музыкальной деятельности.
4. Длительность занятия.
5. Соответствие воспитательно-образовательных задач проведенного занятия содержанию плана на данный отрезок времени.

### Анализ наблюдения за организацией труда

1. Возрастная группа.
2. Соответствие оборудования педагогическим и гигиеническим требованиям. Целесообразность его хранения и размещения (определено ли место хранения).
3. Вид труда и наблюдаемый трудовой процесс. Соответствие содержания деятельности состоянию погодных условий, данному времени года, если труд организован на воздухе.
4. Формы организации труда детей:
  - поручения (индивидуальные, групповые);
  - коллективный труд (общий, совместный).
5. Уровень сформированности трудовых навыков:
  - в подготовке к труду (умение подобрать все необходимое для работы, рационально расположить, распределить обязанности);
  - в процессе труда:
    - а) трудовые действия, их последовательность, рациональные способы работы, точность, координированность, темп;
    - б) отношение детей к выполняемой работе (внимание, интерес, аккуратность в обращении инструментами, оборудованием);
    - в) взаимоотношения между детьми в процессе совместной деятельности
      - в окончании трудового процесса:
        - а) умение детей убирать рабочее место, бережно относиться к оборудованию; б) результат;
        - в) оценка работы детей; г) длительность
      - уровень сформированности навыков планирования трудовой деятельности детей (старший дошкольный возраст).
6. Влияние воспитателя на деятельность детей, его методические приемы.

### Анализ наблюдения коллективной трудовой деятельности.

1. Содержание коллективного труда.
  - Какие виды были включены в содержание коллективного труда?
  - Соответствовало ли содержание каждого вида труда программе данной группы?
  - Соответствовало ли данное содержание возможностям детей данной конкретной возрастной группы? Или для этих целей оно было легким (трудным)?
  - интеграция образовательных областей.
2. Оборудование коллективного труда.
  - Были ли все необходимые предметы для данного труда в нужном количестве?
  - Каковы эстетические качества трудового оборудования?
3. Организация обстановки для коллективного труда.
  - Удобно ли были расставлены столы и расположено оборудование?
  - Принимали ли участие дети в подготовке обстановки для коллективного труда?

Правильно ли поступил воспитатель, что основную заботу по подготовке обстановки взял на себя (переложил на детей)?

  - Соблюдались ли гигиенические условия:
    - хорошо ли освещены рабочие места детей?
    - сохраняли ли дети во время труда правильную позу или она была напряженной?
    - поддерживались ли в обстановке порядок и чистота?
    - соответствовали ли размеры оборудования силам и возможностям детей?
    - сильной ли была трудовая нагрузка детей по объему работы и ее деятельности, длительность во времени?
4. Организация и методика проведения коллективного труда.
  - Как была организована работа с детьми (объяснение: посадили их на стулья или

слушали объяснение воспитателя стоя). Как правильно?

- Четко ли были даны воспитателем все объяснения и указания в работе?

- Имел ли место показ приемов работы? Правильно ли поступил воспитатель, что ограничился только словесными объяснениями и указаниями (или правильно ли поступил воспитатель, что одновременно со словесными объяснениями использовал наглядный показ приемов работы? Почему да, нет)?

- Подтверждалось ли в объяснении к работе ее значение? В чем это конкретно выразилось?

- Имело ли место разделение между детьми общей работы на отдельные операции, или все дети выполняли одинаковую работу? Чем вы можете объяснить, что разделения работы на отдельные операции не было (или, что оно было).

5. Достаточно ли активно было руководство воспитателя детьми во время работы? В чем это конкретно выражалось?

6. Как закончился коллективный труд?

- Одновременно ли дети закончили работу или нет, правильно ли это?

- Привлекались ли или не привлекались дети к уборке оборудования? (в обоих случаях дать оценку-правильно ли это).

- Оценил ли воспитатель работу детей, насколько методически правильно это было сделано? (какие оценки преобладали — положительные или отрицательные, что оценивалось — поведение, трудовые умения, трудовые условия, старательность, самостоятельность, результаты труда, взаимопомощь).

7. Имеются ли эмоциональные моменты в проведении коллективного труда? В чем они выразились?

8. Наблюдалось ли усложнение в содержании и организации коллективного труда младших и старших детей? В чем конкретно это выразилось?

9. Как подводился итог трудовой деятельности детей? Какие методы и приемы использовал воспитатель при проведении анализа. Участие детей в анализе.

### **Примерная схема наблюдения и анализа организации ручного труда в ДОО.**

1. Цель труда (воспитательные, образовательные, развивающие задачи).

2. Количество детей, занятых в трудовой деятельности. Длительность занятия.

3. Форма организации труда (занятие, самостоятельная деятельность, совместная деятельность).

4. Условия организации ручного труда

- расположение столов, мольберта;

- местонахождение воспитателя;

- освещённость, удобство и комфорт детей;

- чёткость распределения обязанностей дежурных (старший возраст);

- внешний вид детей;

- грамотный подбор и рациональное размещение

материала.

5. Соблюдение техники безопасности.

6. Соответствие трудовой нагрузки и оборудования возрастным

особенностям детей.

7. Содержание и качество трудовой деятельности детей.

8. Соответствие вида, содержания и формы организации ручного труда

требованиям программы, возрасту детей:

- работа по подгруппам;

- работа в парах;

- индивидуальная и коллективная работа.

9. Приёмы руководства трудом: наглядные, словесные,

практические.

10. Уровень развития навыков трудовой

деятельности детей:

- умение работать с различным материалом;

- умение пользоваться необходимым инструментом;

- самостоятельность и последовательность при изготовлении поделки;

- умение работать со схемами, зарисовками;

- проявление фантазии и творчества в работе;

- умение оценить свою работу (в старшем возрасте - сравнение, объективность оценки); качество поделки;

- аккуратность, старание.

11. Мотивация трудовой деятельности (была ли и какая):

- увлечённость детей делом.

12. Индивидуально-дифференцированный подход к детям.
13. Взаимоотношения и навыки коммуникации детей в процессе изготовления поделки:
  - взаимопомощь,
  - общение со сверстниками,
  - совместная работа.
14. Педагогическая оценка результата труда.
15. Умение педагога вывести детей с занятия и вовлечь их в игру с использованием сделанных поделок, их обыгрыванию.

### **Анализ проведения коллективного хозяйственно-бытового труда**

1. Содержание труда:
  - Какие виды работ были включены в содержание хозяйственно-бытового труда?
  - Соответствовало ли содержание труда программе данной группы?
  - Соответствовало ли данное содержание возможностям детей данной конкретной возрастной группы? Или для этих целей оно было легким (трудным)?
2. Оборудование:
  - Были ли все необходимые предметы для данного труда в нужном количестве?
  - Каковы эстетические качества трудового оборудования?
3. Организация обстановки для коллективного труда:
  - Удобно ли были расставлены столы и расположено оборудование?
  - Принимали ли участие дети в подготовке оборудования для коллективного труда? Правильно ли поступил воспитатель, что основную заботу по подготовке обстановки взял на себя (переложил на детей)?
4. Соблюдение санитарно-гигиенических условий:
  - хорошо ли освещены рабочие места детей?
  - сохраняли ли дети во время труда правильную позу или она была напряженной?
  - поддерживались ли в обстановке порядок и чистота?
  - соответствовали ли размеры оборудования силам и возможностям детей?
  - сильной ли была трудовая нагрузка детей по объему работы и ее деятельности, длительность во времени?
5. Организация и методика проведения коллективного труда.
  - Как была организована работа с детьми?
  - Четкость и конкретность объяснений воспитателя.
  - Имел ли место показ приемов работы? Правильно ли поступил воспитатель, что ограничился только словесными объяснениями и указаниями (или правильно ли поступил воспитатель, что одновременно со словесными объяснениями использовал наглядный показ приемов работы? Почему да, нет)?
    - Отразил ли воспитатель в объяснении значение труда детей?
    - Имело ли место разделение между детьми общей работы на отдельные операции, или все дети выполняли одинаковую работу? Чем вы можете объяснить, что разделения работы на отдельные операции не было (или, что оно было).
6. Достаточно ли активно было руководство воспитателя детьми во время работы? В чем это конкретно выразилось?
  6. Как закончился коллективный труд?
    - Одновременно ли дети закончили работу или нет, правильно ли это?
    - Привлекались ли дети к уборке оборудования (если да, дать оценку организации)?
    - Оценил ли воспитатель работу детей, насколько методически правильно это было сделано? (какие оценки преобладали — положительные или отрицательные, что оценивалось — поведение, трудовые умения, старательность, самостоятельность, результаты труда, взаимопомощь).
  7. Имеются ли эмоциональные моменты в проведении коллективного труда? В чем они выразились?
  8. Как подводился итог трудовой деятельности детей? Какие методы и приемы использовал воспитатель при проведении анализа. Участие детей в анализе.

**Анализ проведения форм организации трудовой деятельности:  
трудовете поручения и дежурства**

1. Возрастная группа;
2. Время проведения деятельности (утро, прогулка, вечер);
3. Соответствие оборудования педагогическим и гигиеническим требованиям. Целесообразность его хранения и размещения (определено ли местонахождение);
4. Содержание трудового процесса (соответствие содержания деятельности состоянию погодных условий, данному времени года, если труд организован на воздухе);
5. Формы организации труда детей:  
поручения, дежурства;  
индивидуальные, групповые;
6. Уровень сформированности трудовых навыков (в зависимости от возраста детей): в подготовке к труду (умение подобрать все необходимое для работы, рационально расположить, распределить обязанности); в процессе труда:
  - а) трудовые действия, их последовательность, рациональные способы работы, точность, координированность, темп;
  - б) отношение детей к выполняемой работе (внимание, интерес, аккуратность в обращении с инструментами, оборудованием);
  - в) взаимоотношения между детьми в процессе совместной деятельности в окончании трудового процесса:
    - а) умение детей убирать рабочее место, бережно относиться к оборудованию;
    - б) результат;
    - в) оценка работы детей; г) длительность
  - уровень сформированности навыков планирования трудовой деятельности детей (старший дошкольный возраст)
7. Влияние воспитателя на деятельность детей, методические приемы.

### **Анализ условий трудового воспитания в ДОО**

1. Планирование трудового воспитания детей, включая его основные виды:
  - самообслуживание;
  - хозяйственно-бытовой труд;
  - труд в природе;
  - ручной труд.
2. Планирование основных форм организации труда детей:
  - поручения;
  - дежурства;
  - коллективный труд.
3. Место трудовой деятельности детей в режиме дня;
4. Учет возрастных особенностей детей при организации трудовой деятельности детей;
5. Планирование мероприятий с родителями, направленных на трудовое воспитание детей;
6. Создание условий для трудового воспитания детей, в рамках развивающей предметно-пространственной среды:
  - наличие специально организованных мест для хранения инструментов и материалов;
  - эстетические качества трудового оборудования, соответствие возрастным особенностям;
  - наличие уголка дежурств;
  - наличие свободного доступа дежурных к инструментам и материалам;
  - наличие схем, для знакомства со структурой различных

трудовых процессов;

– наличие схем, для организации самостоятельной работы детей по изготовлению поделок;

– наличие игр, художественной литературы и энциклопедий для ознакомления с трудом взрослых;

– наличие различных предметов и игрушечных инструментов для подражания труду взрослых в процессе сюжетно-ролевой игры.

**Критерии анализа организации развлечения для дошкольников**

1. Адекватность поставленных задач и содержания развлечения уровню развития детей.
2. Влияние развлечения на развитие дошкольников.
3. Наличие интегративного подхода к решению поставленных задач (использование разных видов искусств, средств в решение одной задачи).
4. Заинтересованность и эмоционально положительные проявления детей в ходе развлечения.
5. Активность и творческое самовыражение детей в ходе развлечения.
6. Результативность поставленных задач.
7. Продуманная организация развлечения.

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике 02.01. Организация различных видов деятельности и**  
**общения детей**  
**(Наблюдение, диагностика)**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

**Специальность** 44.02.01 Дошкольное образование  
**Группа** 3Г

**Место проведения практики**

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

**Сроки прохождения практики**

**Виды и качество выполнения работ:**

<b>ПК, ОК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка качества выполнения работ</b>
ПК 2.1.	<b>Виды деятельности:</b>	
ПК 2.6.	Знакомство с планированием организации различных видов деятельности и общения в ДОУ. Получение первоначального опыта планирования.	
ПК 2.7.		
ПК 5.1.	Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в первую и вторую половину дня.	
ПК 5.3.		
ПК 5.4.	Посещение и анализ занятий воспитателя.	
ОК 1.		
ОК 2.	Педагогическая диагностика достижений детей дошкольного возраста в детском саду.	
ОК 4.		
ОК 5.	Наблюдение и анализ организации праздников и развлечений для детей дошкольного возраста.	
ОК 7.		
ОК 8.	Наблюдение и анализ работы воспитателя и музыкального руководителя по организации и проведения развлечений. Получение первоначального опыта организации и проведения развлечений.	
ОК 9.		
ОК 11.	Работа по оформлению отчетной документации по практике: Отчет по практике	
	Оформление дневника по практике	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, и.о.



**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике 02.01. Организация различных видов деятельности и**  
**общения детей**  
**Раздел Пробные занятия (продуктивные виды деятельности, истоки)**

(ФИО студента)

**Специальность** 44.02.01 Дошкольное образование  
**Группа** 3Г

**Место проведения практики**

(наименование организации)

**Сроки прохождения практики**

**Виды и качество выполнения работ:**

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1.	<b>Виды деятельности:</b>	
ПК 2.7.	Знакомство с образовательной программой (раздел	
ПК 5.3.	Художественно-эстетическое развитие, социально-	
ПК 5.4.	коммуникативному развитию), перспективным	
ПК 5.5.	планированием воспитателя.	
ОК 1.	Планирование занятий по продуктивным видам	
ОК 2.	деятельности (лепка, рисование, аппликация),	
ОК 3.	социально-коммуникативному развитию в рамках	
ОК 4.	программы «Истоки»	
ОК 5.	Написание конспекта по продуктивным видам	
ОК 6.	деятельности (лепка, рисование, аппликация) и	
ОК 7.	социально-коммуникативному развитию в рамках	
ОК 8.	программы «Истоки».	
ОК 9.	Проведение занятий по продуктивным видам	
ОК 10.	деятельности (лепка, рисование, аппликация),	
ОК 11.	социально-коммуникативному развитию в рамках	
	программы «Истоки».	
	Организация педагогического контроля за	
	результатами продуктивных видов деятельности	
	(лепка, рисование, аппликация) дошкольников,	
	сформированных представлений о социокультурных	
	истоках.	
	Анализ и самоанализ занятий по продуктивным видам	
	деятельности (лепка, рисование, аппликация) и	
	социально-коммуникативному развитию в рамках	
	программы «Истоки».	
	Оформление отчетной документации	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике 02.01. Организация различных видов деятельности и**  
**общения детей**  
**(Игровая деятельность, общение)**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
 Группа 3Г

**Место проведения практики**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**Сроки прохождения практики**

**Виды и качество выполнения работ:**

<b>ПК, ОК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка качества выполнения работ</b>
ПК 2.1.	<b>Виды деятельности:</b>	
ПК 2.2.	Планирование игровой деятельности и общения детей.	
ПК 2.4.		
ПК 2.7.	Наблюдение и анализ игровой деятельности и общения.	
ПК 5.1.		
ПК 5.3.	Наблюдение за формированием игровых и коммуникативных умений у дошкольников.	
ПК 5.4.		
ПК 5.5.	Организация и проведение творческих игр и игр с правилами.	
ОК 1.		
ОК 2.	Разработка предложений по коррекции организации игровой деятельности детей.	
ОК 3.		
ОК 4.	Общение с детьми, стимулирование и поддержка детей, помощь детям, испытывающим затруднения в общении.	
ОК 5.		
ОК 7.		
ОК 8.	Организация общения дошкольников в различных видах деятельности.	
ОК 9.		
ОК 10.	Наблюдение и анализ общения детей. Изучение особенностей общения воспитателя с детьми. Изучение типа общения ребенка. Изучение навыков культуры общения ребенка.	
ОК 11		
	Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности. Проведение беседы с ребенком.	
	Разработка предложений по коррекции организации общения детей - составление рекомендаций для воспитателей и родителей по эффективному общению дошкольников.	
	Оформление отчетной документации: дневник практики	
	<b>Отчет по практике</b>	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, и.о.

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике 02.01. Организация различных видов деятельности и общения детей  
(Трудовое воспитание, развлечения)**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

**Специальность** 44.02.01 Дошкольное образование

**Группа** 3Г

**Место проведения практики**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**Сроки прохождения практики**

**Виды и качество выполнения работ:**

<b>ПК, ОК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка качества выполнения работ</b>
ПК 2.1.	<b>Виды деятельности:</b>	
ПК 2.3.	Наблюдение и анализ места трудовой деятельности в режимных моментах.	
ПК 2.7.		
ПК 5.1.	Планирование, проведение и анализ организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников.	
ПК 5.2.		
ПК 5.3.		
ПК 5.4.	Подготовка консультации для родителей.	
ПК 5.5.		
ОК 1.	Разработка предложений по коррекции трудовой деятельности детей.	
ОК 2.		
ОК 3.	Участие в обогащении предметно-развивающей среды группы для формирования, стимулирования самостоятельной трудовой деятельности дошкольников.	
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.	Организация и проведение развлечений с детьми дошкольного возраста.	
ОК 8.		
ОК 9.	Оформление отчетной документации: дневник практики	
ОК 10.	Отчет по практике	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, и.о.