

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**Методические рекомендации
по учебной практике
УП.02.01. Практика наблюдений**

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Основная профессиональная образовательная программа – программа
подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(углубленной подготовки)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1351 от 27.10.2014 г. и программой модуля

Разработчики:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин

Методические рекомендации
по учебной практике УП.02.01. Практика наблюдений
2 курс, 4 семестр

Форма организации – рассредоточенная, 18 часов.

Цель практики - формирование компетенций в области наблюдения за организацией различных видов деятельности и общения детей в ДООУ.

Задачи практики:

1. Формирование целостного представления о деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.
2. Развитие умений выявления особенностей общения детей дошкольного возраста; работы с документацией.
3. Воспитание интереса к профессии, любви к детям, совершенствование культуры педагогической деятельности.
4. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

- Знакомство с организацией различных видов деятельности в дошкольной образовательной организации (ДОО). Характеристика ДОО – базы практики. Изучение планирования образовательной деятельности в ДОО (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).
- Знакомство содержанием работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения, режимом дня в ДОО.
- Наблюдение за детьми в разных видах деятельности. Наблюдение за организацией трудовой деятельности детей в режиме дня. Наблюдение НОД по рисованию, лепке, конструированию и художественному труду детей дошкольного возраста в ДОО. Наблюдение работы музыкального руководителя и воспитателя по музыкальному воспитанию детей в НОД в группах раннего и дошкольного возраста. Наблюдение самостоятельной музыкальной деятельности детей. Наблюдение организации культурно-досуговой деятельности детей: развлечения (праздника) в ДООУ.
- Наблюдение за общением ребенка в свободной деятельности, в процессе занятий, режимных моментов, на прогулке, в ходе психолого-педагогического обследования ребенка).
- Проведение индивидуальной беседы с ребенком.
- Изучение результатов психолого-педагогической диагностики, составление совместно со специалистом психолого-педагогической характеристики ребенка дошкольного возраста.
- Оформление отчетной документации по практике.

Задание для обучающихся на практику

1. Познакомиться с организацией различных видов деятельности и общения детей в ДОО (на основании каких документов осуществляют деятельность специалисты ДОО, режим работы, реализуемые программы) – перечислить в дневнике практики.
2. Познакомиться с планированием образовательной деятельности в ДОО (программа, годовой план работы, план работы воспитателя) – Приложение 1.
3. Познакомиться с содержанием работы воспитателя в группе ДОО, режимом дня воспитанников – Приложение 2.
4. Провести наблюдение за деятельностью воспитателя и детей в разных видах деятельности. Описать основные виды деятельности воспитателя в течение дня. Результат отразить в дневнике практики.
5. Составить психолого-педагогическую характеристику ребенка дошкольного возраста

на основе изучения результатов диагностики, индивидуальных маршрутов (при наличии), наблюдения, беседы с ребенком и воспитателем – Приложение 3.

6. Провести самоанализ итогов практики.

7. Оформить дневник практики.

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

- дневник по практике;
- итоговый отчет студента по практике.

Дневник практики – это рабочий документ студента, он является обязательным документом учебной или производственной практики. В нем планируется педагогическая и организаторская деятельность студента, анализируется образовательная работа, делаются выводы. Педагогический дневник предназначен также для накопления методических материалов, выступает как средство связи теории с практикой.

Дневник заполняется с первого дня выхода студента на практику. Дневник ведется каждым студентом индивидуально. Оформление и заполнение дневника проверяется руководителем практики от колледжа, при необходимости – руководителем от образовательной организации. Аккуратность и грамотность заполнения дневника учитываются при выставлении зачетов, оценок за учебную или производственную практику.

Содержание дневника по практике

Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
ДНЕВНИК по учебной практике УП.02.01. Практика наблюдений студент_ __ группы

(Ф.И.О.)
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование Сроки практики - 18 часов
Руководитель практики _____
г. Вологда 201_ - 201_ уч.г.

Следующая страница – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания по практике, требования к отчетной документации.

Следующая страница – информация о базе практики (полное название ДОУ, данные о руководстве ДОУ, номера телефонов, название группы, Ф.И.О. воспитателя (-ей)).

Следующая страница - список детей группы, режим дня, расписание непосредственно организованной образовательной деятельности.

Следующие страницы – содержание деятельности практиканта (в таблице) в соответствии с видами деятельности и заданиями практики:

Дата, кол-во часов	Содержание деятельности	Подпись руководителя практики
Итого: __ ч		

Следующие страницы – выполненные задания по практике.

Следующая страница - итоговый отчет (отдельный печатный документ формата А4, вложенный в файл).

Следующие страницы - приложения (фото-, видео-материал по практике, нормативно-правовая документация, справочные и аналитические материалы и др.).

План итогового отчета:

- Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
- Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в области диагностики, коррекционной работы, проектов?
- С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
- Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
- Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
- Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
- Выводы.

Результаты практики УП.02.01. и критерии оценки

Форма промежуточной аттестации по учебной практике УП.02.01 – зачет.

Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено.

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику ДОУ, в котором проходил практику, с указанием документов, на основании которых осуществляют деятельность специалисты ДОУ.

2. Описывает содержание работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей, знает режим дня ребенка в ДОУ.

3. Называет виды планирующей документации (годовой план работы, план работы воспитателя, план работы на день).

4. Имеет опыт наблюдения работы воспитателя по организации различных видов деятельности, ребенка в различных видах деятельности и общения. Умеет описать деятельность воспитателя и ребенка.

5. Может составить психолого-педагогическую характеристику ребенка, используя результаты диагностики, беседы с ребёнком и воспитателем.

6. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Оценка учебной практики УП.02.01. Практика наблюдений

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с организацией различных видов деятельности в дошкольной образовательной организации (ДОО). Характеристика ДОО – базы практики. Изучение планирования образовательной деятельности в ДОО (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).	ПК 2.1-2.7 ПК 5.1.-5.5	ОК 1 ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 10.	планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;	
Знакомство с содержанием работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения, режимом дня в ДОО			наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, наблюдения за организацией и проведением праздников и развлечений	
Наблюдение за детьми в разных видах деятельности. Наблюдение за организацией трудовой деятельности детей в режиме дня. Наблюдение НОД по рисованию, лепке, конструированию и художественному труду детей дошкольного возраста в ДОО. Наблюдение за работой музыкального руководителя и воспитателя по музыкальному воспитанию детей в НОД в группах раннего и дошкольного возраста. Наблюдение самостоятельной музыкальной деятельности детей. Наблюдение организации культурно-досуговой деятельности детей: развлечения (праздника) в ДОО.			наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
Наблюдение за общением ребенка в свободной деятельности, в процессе занятий, режимных моментов, на прогулке, в ходе психолого-педагогического обследования			– наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения	определять педагогические условия организации общения детей; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и

ребенка).			праздников и развлечений;	развитию общения, принимать решения по их коррекции;
Проведение индивидуальной беседы с ребенком.			<ul style="list-style-type: none"> – организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; – оценки продуктов детской деятельности; 	определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
Изучение результатов психолого-педагогической диагностики, составление совместно со специалистом психолого-педагогической характеристики ребенка дошкольного возраста.			наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; оценки продуктов детской деятельности; наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;	определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; оценивать продукты детской деятельности; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
Оформление отчетной документации по практике			оформления педагогических разработок в виде отчетов;	анализировать собственный педагогический опыт; систематизировать собственный педагогический опыт;

Права и обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочном и итоговом собрании по практике;
- соблюдать график работы, утвержденный групповым руководителем, присутствовать во все дни практики в ДОО;
- изучать специальную литературу, рекомендованную по каждому виду практики;
- под руководством группового руководителя составлять индивидуальный план практики;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ДОО;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- проводить самоанализ уровня практических умений.

Студент-практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности коллектива образовательной организации;
- обращаться к администрации организации, руководителям практики по возникающим вопросам;
- выступать на научно-практических конференциях по теме самостоятельного научного исследования;
- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей от врача, психолога, воспитателя;
- выбирать формы, методы и средства воспитания с учетом возраста, особенностей здоровья, уровня воспитанности детей;
- включать воспитанников в деятельность с учетом творческих способностей с целью их дальнейшего развития.

В случае невыполнения требований, предъявленных к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или ее повторном прохождении принимает заведующий практикой.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- осуществляет организацию и непосредственное руководство работой студентов-практикантов своей подгруппы;
- совместно с администрацией ДОО проводит инструктивно-методическую работу с педагогами, принимающими участие в практике, распределяет студентов по возрастным группам;
- организует наблюдение и проводит анализ педагогического процесса, направляет работу студентов в период практики;
- способствует установлению отношений сотрудничества между педагогами и студентами, помогает практикантам наладить с детьми личностно-ориентированное общение;
- подводит итоги практики, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- оказывает научно-методическую помощь педагогам базы практики, работающим со студентами.

Обязанности руководителя практики от ДОО:

- знакомит студентов с планами своей работы, организует занятия и другие режимные моменты;
- совместно с групповым руководителем консультирует студентов при подготовке и выполнении заданий;
- помогает студентам установить контакт с детьми и изучить взаимоотношения в группе дошкольников;
- принимает участие в анализе и оценке работы студентов на практике;

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Н. В. Микляевой. – Москва: Юрайт, 2017. – 434 с. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8> (ЭБС «ЮРАЙТ»).
2. Смирнова, Е. О. Детская психология: учебник / Е. О. Смирнова. – Москва: КНОРУС, 2013. – 280 с.

Дополнительные источники:

1. Урунтаева, Г.А. Детская психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.А. Урунтаева. – 9-е изд. – Москва: Академия, 2013. – 368 с.
2. Смирнова, Е. О. Общение дошкольников с взрослыми и сверстниками: учебное пособие / Е.О. Смирнова – Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. – 192 с.

Приложение 1
Пример оформления учебного плана

Непосредственно образовательная деятельность						
Базовый вид деятельности	Инвариантная часть					
	1 младшая группа	2 младшая группа	средняя группа	старшая группа		Подготовительная группа
	не более данного времени (минут)					
	8- 10 Нед	15 Нед	20 Нед	20 Нед	25 Нед	30 Нед
Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	0,5		0,5
Развитие речи	1	0,5	0,5	2		2
Предметный и социальный мир, освоение безопасного поведения	1	0,5	0,5	0,5		1
Мир природы	0,5	0,5	0,5	0,5		1
Чтение художественной литературы	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
Первые шаги в математику. Сенсорика	1	1	1	1		1
Рисование	1	1	1	1		1
Лепка	1	0,5	0,5	0,5		1
Аппликация Конструирование		0,5	0,5	0,5		0,5 0,5
Мир музыки	2	2	2		2	2
Физическая культура в помещении/ на улице	2	2	2		2/1	2/1
Плавание в бассейне	-	1	1		1	1
ИТОГО	10	10	10	13		15
Вариативная часть						
плавание в бассейне (как часть реализации приоритетного направления работы ДОУ)				1		1
ИТОГО	10	10	10	14		16

Пример режима дня воспитанников в ДОО

Режим дня старшей группы (5-6 лет)

<i>Мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>
Прием и осмотр, игры, общественно полезный труд, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак, общественно полезный труд	8.30-9.00.
Непосредственно образовательная деятельность	9.00-9.25 9.35-10.00
Подготовка ко 2 завтраку, завтрак, НОД, игры	10.00- 10.35
Подготовка к прогулке, общественно полезный труд, прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.35-12.15
Возвращение с прогулки, игры	12.15-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00-15.00
Постепенный подъем, закаливание, подготовка к полднику, полдник	15.00-15.15
Непосредственно образовательная деятельность (2-3 раза в неделю), организованные игры, самостоятельная деятельность	15.15-16.30
Подготовка к ужину, ужин	16.30-17.00
Индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей, подготовка к прогулке	17.00-17.30
Прогулка: игры, самостоятельная деятельность детей, общественно полезный труд	17.30-19.00

Схема психолого-педагогической характеристики ребенка-дошкольника

• Психолого-педагогическая характеристика

- ФИО _____
- Дата рождения _____
- Группа _____
- Поступил в ДОУ _____
- Детский сад посещает с _____
- Характеристика семьи _____
- Соматическое здоровье _____
- Особенности характера _____

- Социально-бытовые навыки _____

- Особенности игровой деятельности _____

- Основные трудности, отмечаемые в общении _____

- Отношение к занятиям _____
Усвоение образовательной программы _____

- Особенности отдельных познавательных процессов _____

- Конструктивная и графическая деятельность _____

- Речевое развитие _____

- Воспитатель (психолог) _____
- Заведующая ДОУ _____