

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 15.04.2015 г. № 79-д
с изменениями в титульном листе
от 17.09.2015

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики
УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными организациями
по ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление
здоровья ребенка и его физического развития**

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

44.02.01 Дошкольное образование
(углублённой подготовки)

Заочная форма обучения

**ВОЛОГДА
2015**

Разработчик(и):

Ларионова Юлия Васильевна, заведующий практикой БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Капина Ольга Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Одобрены на заседании научно-методического совета

Протокол № 6 от «11» марта 2015 г.

Председатель НМС _____ /Гороховская И.В./

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными организациями профессионального модуля ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, формы отчетности, **согласованы:**

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок»	Заведующий Артамошина Людмила Борисовна
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»	Заведующий Архипенкова Ирина Лолиевна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №99 «Почемучка»	Заведующий Горшкова Любовь Ивановна
МДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №30 «Цветик-семицветик»	Заведующий Гладышева Галина Анатольевна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Рябинушка»	Заведующий Кривошапкина Римма Владимировна
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Гусельки»	Заведующий Запоржина Ольга Федоровна

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

Перечень видов работ	Объём часов
<ul style="list-style-type: none">- Знакомство с ДОО, особенностями развивающей среды;- Наблюдение занятий;- Ознакомление с функциями воспитателя;- Изучение документации воспитателя ДОО;- Оформление отчета по данному виду практики.	36

**ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 ЗНАКОМСТВО С РАЗЛИЧНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1 курс, 1 семестр, 36 часов.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с ДОО, особенностями развивающей среды	ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.5.2. ПК.5.3 ПК.5.4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; – взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей; 	
Наблюдение занятий			<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать проведение мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;
Ознакомление с функциями воспитателя			<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников; 	

		<p>досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; 	
Изучение документации воспитателя ДОО		<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; – планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
Составление отчетной документации по практике		<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – презентации педагогических разработок в виде отчетов 	

Формы отчетности

Промежуточная аттестация по учебной практике УП.01.01 – зачет.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по каждому виду практики.

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- Договор между колледжем и ДОО об организации практики.
- Приказ о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.
- дневник практики;
- самоанализ итогов практики.

Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено.

Сроки сдачи отчетной документации – 1 курс, 2 семестр.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Показатели оценки результатов

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику различным ДОО – базам практики, особенностями их развивающей среды.
2. Имеет опыт наблюдения за занятиями различной направленности.
3. Описывает функции воспитателя, знает содержание работы воспитателя в группе ДОО, режим дня воспитанников.
4. Знает структуру и содержание основной документации, с которой работает воспитатель (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).
5. Умеет оформлять отчетную документацию по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации	за итоговый самоанализ по практике:
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника	- соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления

		практики	Итогового самоанализа - самостоятельность
--	--	----------	---

