

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**Методические рекомендации
по учебной практике**

УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными организациями

**ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья
ребенка и его физического развития**

Основная профессиональная образовательная программа – программа
подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(углубленной подготовки)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1351 от 27.10.2014 г. и программой модуля

Разработчики:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин

Методические рекомендации
по учебной практике УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными
организациями

Выписка из плана-графика практики
по ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его
физического развития

Профессиональный модуль	Название практики	Форма проведения	Кол-во недель	Курс, семестр
ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными организациями	Рассредоточенн.	36 часов (1 неделя)	2 курс, 3 семестр

Цель практики УП.01.01 Знакомство с различными дошкольными образовательными организациями – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития».

Задачи:

- расширение и закрепление знаний студентов о выбранной специальности;
- адаптация студентов к условиям и режиму работы в образовательных организациях дошкольного образования;
- формирование у студентов опыта наблюдения за педагогической деятельностью воспитателей, за деятельностью воспитанников;
- формирование академических, аналитических, коммуникативных умений и навыков.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности**:

- Знакомство с ДОО, особенностями развивающей среды;
- Наблюдение занятий;
- Ознакомление с функциями воспитателя;
- Изучение документации воспитателя ДОО.
- Оформление отчетной документации.

Задание для обучающихся на практику

1. Познакомиться с деятельностью различных ДОО – баз практики, особенностями их развивающей среды. Результат (основную информацию об организации) отразить в дневнике практики.

Цель задания: формирование у студентов представлений об особенностях образовательного учреждения, ознакомление с педагогическим коллективом, помещениями, воспитанниками.

Выполнение задания:

- I. Знакомство с организацией. Встреча с администрацией.

Описать в дневнике особенности образовательной организации по предложенному плану:

1. Наименование и тип образовательной организации;
2. Краткая история;
3. Количественный, возрастной, стажевый и качественный состав педагогического коллектива;
4. Виды деятельности, осуществляемые в образовательной организации, виды дополнительных образовательных услуг: детских объединений, кружков и т.д.;
5. Расписание занятий;
6. Количественная характеристика воспитанников;
7. Наличие и состояние учебно-материальной базы: здание, помещения для занятий, оснащение необходимым оборудованием и т.д.

II. Знакомство с воспитанниками. Описать в дневнике состав ученического коллектива:

1. Список.
2. Количество детей.
3. Количество мальчиков и девочек.
4. Возрастной состав.
2. Провести наблюдение за занятиями различной направленности, результат оформить в дневнике практики.
3. Описать функции воспитателя, познакомиться с содержанием работы воспитателя в группе ДООУ, режимом дня воспитанников (Приложение 1).
4. Познакомиться с документацией воспитателя ДООУ (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).
Цель задания: ознакомление студентов-практикантов со структурой, содержанием и порядком ведения документации воспитателя ДООУ.
Выполнение задания: студенты изучают имеющуюся документацию.
В дневнике по практике следует отразить: структуру и содержание этих документов; порядок их ведения.
5. Оформить дневник практики.
6. Оформить отчет по практике.

Отчетная документация по практике:

- Дневник практики с выполненными заданиями по практике.
- Итоговый отчет.

Требования к оформлению дневника практики

Дневник оформляется в печатном виде, в папке с прозрачным верхом. Требования: единый шрифт (Times New Roman 14, в таблице - 10), заголовки названий – **жирный** шрифт.

Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными организациями

студентки 2_ группы

Ф. И. О.

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики от колледжа

Оценка по практике: _____ / _____ /
(отметка) (подпись руководителя)

г. Вологда
201_ – 201_ уч.г.

Содержание дневника

- Цель, задачи практики, виды деятельности студентов, практические задания.
- Информация о базе практики (полное наименование организации, адрес, режим работы, Ф.И.О. заведующей и старшего воспитателя, номера телефонов; название группы, Ф.И.О. воспитателей, расписание занятий в группе).
- Таблица с отметкой о выполнении видов деятельности:

Содержание деятельности

Дата, кол-во часов	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя практики
	Инструктивное собрание: цель, задачи, виды деятельности.		
...	Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации ... в ... группе		

- Далее (после таблицы) следует подробное описание выполненных заданий по практике.
- Для описания выполненных видов деятельности могут быть использованы фотографии, схемы, таблицы, инструкции и т.д.
- В конце дневника в файл должен быть вложен итоговый отчет студента по практике.

Отчет по практике (оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте):

- Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
- Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в области диагностики, коррекционной работы, проектов?
- С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
- Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
- Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
- Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
- Выводы.

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику различным ДОУ – базам практики, особенностями их развивающей среды.
2. Имеет опыт наблюдения за занятиями различной направленности.
3. Описывает функции воспитателя, знает содержание работы воспитателя в группе ДОУ, режим дня воспитанников.
4. Знает структуру и содержание основной документации, с которой работает воспитатель (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).
5. Умеет оформлять отчетную документацию по практике.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике 01.01 – зачет.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 2) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по каждому виду практики.

Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено.

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки
за задания по практике:**

- объем работы, предусмотренный заданием по практике
- своевременность выполнения задания
- грамотное использование профессиональной терминологии
- наличие вывода
- аккуратность выполнения задания

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки по практике руководителем
практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки
за дневник практики:**

- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи дневника практики
- грамотное использование профессиональной терминологии
- аккуратность ведения дневника
- самостоятельность

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки
за итоговый отчет по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными организациями

<i>2 курс, 3 семестр, 36 часов. Форма проведения – рассредоточенная.</i>				
Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с ДОУ, особенностям и развивающей среды	ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.5.2. ПК.5.3 ПК.5.4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; – взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей; 	
Наблюдение занятий			<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать проведение мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;
Ознакомление с функциями воспитателя			<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; 	
Изучение			<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и

документации воспитателя ДОУ		праздников;	дошкольного возраста; – планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
Оформление отчетной документации по практике		<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – презентации педагогических разработок в виде отчетов 	

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Козлова, С. А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. – Москва: Академия, 2014. – 416 с.
2. Смирнова, Е. О. Детская психология: учебник / Е. О. Смирнова. – Москва: КНОРУС, 2013. – 280 с.

Дополнительные источники:

1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / под. Ред. Н. Е. Верексы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Мозаика-Синтез, 2014. – 368 с.
2. Урунтаева, Г.А. Детская психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.А. Урунтаева. – 9-е изд. – Москва: Академия, 2013. – 368 с.

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
2. Профессиональное образование. Среднее специальное образование [Электронный ресурс]: республиканский портал. – Режим доступа: <http://ripo.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>
3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
5. Страна мастеров. Творчество для детей и взрослых [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://stranamasterov.ru/>

Пример оформления режима дня в ДОО

Режим дня старшей группы (5-6лет)

<i>Мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>
Прием и осмотр, игры, общественно полезный труд, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак, общественно полезный труд	8.30-9.00.
Непосредственно образовательная деятельность	9.00-9.25 9.35-10.00
Подготовка ко 2 завтраку, завтрак, НОД, игры	10.00- 10.35
Подготовка к прогулке, общественно полезный труд, прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.35-12.15
Возвращение с прогулки, игры	12.15-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00-15.00
Постепенный подъем, закаливание, подготовка к полднику, полдник	15.00-15.15
Непосредственно образовательная деятельность (2-3 раза в неделю), организованные игры, самостоятельная деятельность	15.15-16.30
Подготовка к ужину, ужин	16.30-17.00
Индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей, подготовка к прогулке	17.00-17.30
Прогулка: игры, самостоятельная деятельность детей, общественно полезный труд	17.30-19.00

Форма аттестационного листа по практике

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике УП.01.01 Знакомство с различными дошкольными образовательными организациями

(ФИО студента)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
(код, наименование специальности)

Группа 2Г

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК.1.1. ПК.1.4 ПК.5.2 ПК.5.3 ПК.5.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 10. ОК 11.	Виды деятельности:	
	Знакомство с ДОО, особенностями развивающей среды	
	Наблюдение занятий	
	Ознакомление с функциями воспитателя	
	Изучение документации воспитателя ДОО	
	Оформление отчетной документации по практике: дневник практики	
	Отчет по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.