

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по учебной практике**

УП.01.01 Знакомство с дошкольными образовательными организациями

по ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление
здоровья ребенка и его физическое развитие

Основная профессиональная образовательная
программа – программа подготовки
специалистов среднего звена
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(углубленной подготовки)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование (углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1351 от 27.10.2014 г. и программой модуля

Разработчики:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Одобрено на заседании научно-методического совета.

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

Перечень видов работ	Объем часов
<ul style="list-style-type: none">- Знакомство с ДОО, особенностями развивающей среды;- Наблюдение занятий;- Ознакомление с функциями воспитателя;- Изучение документации воспитателя ДОО;- Оформление отчета по данному виду практики.	36

ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 ЗНАКОМСТВО С ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

2 курс, 3 семестр, 36 часов. Форма проведения – рассредоточенная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с ДОУ, особенностями развивающей среды	ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.5.2. ПК.5.3 ПК.5.4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; – взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей; 	
Наблюдение занятий			<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать проведение мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;
Ознакомление с функциями воспитателя			<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; – организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников; 	

		<p>досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; 	
Изучение документации воспитателя ДОУ		<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; – планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
Составление отчетной документации по практике		<ul style="list-style-type: none"> – планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; – презентации педагогических разработок в виде отчетов 	

Формы отчетности

Промежуточная аттестация по учебной практике УП. 01.01 – зачет.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по каждому виду практики.

Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено.

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- Отчет по практике.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Показатели оценки результатов

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику различным ДОУ – базам практики, особенностями их развивающей среды.
2. Имеет опыт наблюдения за занятиями различной направленности.
3. Описывает функции воспитателя, знает содержание работы воспитателя в группе ДОУ, режим дня воспитанников.
4. Знает структуру и содержание основной документации, с которой работает воспитатель (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).
5. Умеет оформлять отчетную документацию по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за итоговый отчет по практике:
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики	- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового отчета - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового отчета - самостоятельность

