

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждена приказом от 15.04.2015 г.
№ 79-д
с изменениями в титульном листе
от 17.09.2015

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.03 Классное руководство
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Вологда
2015 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения программы Программа производственной практики по ПМ.03 Классное руководство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Классное руководство.

2. Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Классное руководство».

В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. Количество часов на освоение программы: 72 часа.

4. План-график производственной практики по ПМ.03 Классное руководство

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.03.01. Практика классного руководителя	концентрир.	2 недели, 72 часа	4 курс, 7 семестр

Содержание ПП.03.01. Практика классного руководителя

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.</p> <p>Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся. Интерпретация полученных результатов.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.</p> <p>Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий.</p> <p>Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.</p> <p>Организация детского досуга.</p> <p>Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания.</p> <p>Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.</p> <p>Организация выставки творческих работ детей.</p> <p>Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>Изучение и анализ документации классного руководителя.</p> <p>Составление отчёта по итогам практики.</p> <p>Защита профессиональной практической деятельности.</p>	72

Задание для обучающихся на практику:

1. Оказать помощь учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося по предложенному плану.
3. Спланировать, провести внеклассные мероприятия по плану учителя-классного руководителя, одно из них – зачетное. Представить в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.
4. Принять участие в организации досуга детей класса, провести краткий анализ в дневнике практики.
5. Принять участие в организации и проведении родительского собрания. В дневнике представить протокол родительского собрания.
6. Принять участие в защите результатов профессиональной практической деятельности, представить презентацию по итогам практики.
7. Оформить дневник практики.
8. Оформить отчет (итоговый самоанализ) по практике.

По завершении практики ПП.03.01. Практика классного руководителя студент:

1. Имеет опыт оказания помощи учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.
2. Умеет составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося.
3. Имеет опыт планирования, проведения внеклассных мероприятий. Представляет в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.
4. Проводит анализ организации досуга детей класса.
5. Имеет опыт подготовки, проведения родительского собрания. В дневнике представляет протокол родительского собрания.
6. Прошел защиту результатов профессиональной практической деятельности, представил презентацию по итогам практики.
7. Оформил дневник практики.
8. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ) и дневник практики.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет (итоговый самоанализ), характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

Информационное обеспечение
Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Классное руководство: учебник для учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. - Москва: Академия, 2014. – 300 с.
2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. — 217 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 719 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B> (ЭБС «Юрайт»)
2. Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. – Москва: Юрайт, 2017. – 480 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5C196304-AA2B-4FB5-B9DF-AF7CF2FFE895> (ЭБС «Юрайт»)
3. Слостенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. сред. проф. образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.
4. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. – Москва: Академический Проект, 2013. – 420 с.
5. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ: ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г. // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0>
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>
2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>
3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
5. Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>

6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
7. Начальная школа [Электронный ресурс]: офиц. сайт журнала. – Режим доступа: <http://n-shkola.ru/>
8. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
9. Внеучебная деятельность и воспитание в школе [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://vneuchebnaya.ucoz.ru/>
10. InternetUrok.ru [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://interneturok.ru/>
11. Школьный гид [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://schoolguide.ru/>
12. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog/>

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.03.01. Практика классного руководителя

(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 3.1.	Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.	
ПК 3.2.		
ПК 3.3.	Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся.	
ПК 3.4.	Интерпретация полученных результатов.	
ПК 3.6.	Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.	
ПК 3.7.		
ПК 3.8.	Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий. Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.	
ПК 4.2.		
ПК 4.3.	Организация детского досуга.	
ПК 4.4.	Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания. Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.	
ОК 1.	Организация выставки творческих работ детей.	
ОК 2.		
ОК 3.	Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	
ОК 4.		
ОК 5.	Изучение и анализ документации классного руководителя.	
ОК 6.		
ОК 7.	Защита профессиональной практической деятельности.	
ОК 8.		
ОК 9.	Составление отчёта по итогам практики.	
ОК 10.		
ОК 11.	Оформление дневника по практике	
	Характеристика работодателя	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.