

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждена приказом от 15.04.2015 г.  
№ 79-д  
с изменениями в титульном листе  
от 17.09.2015

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по ПМ.03 Классное руководство**  
**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Вологда  
2015 г.



# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. Область применения программы** Программа производственной практики по ПМ.03 Классное руководство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Классное руководство.

**2. Цель производственной практики** - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Классное руководство».

**В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**3. Количество часов на освоение программы: 72 часа.**

**4. План-график производственной практики по ПМ.03 Классное руководство**

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.03.01. Практика классного руководителя	концентрир.	2 недели, 72 часа	4 курс, 7 семестр

## Содержание ПП.03.01. Практика классного руководителя

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.</p> <p>Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся. Интерпретация полученных результатов.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.</p> <p>Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий.</p> <p>Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.</p> <p>Организация детского досуга.</p> <p>Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания.</p> <p>Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.</p> <p>Организация выставки творческих работ детей.</p> <p>Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>Изучение и анализ документации классного руководителя.</p> <p>Составление отчёта по итогам практики.</p> <p>Защита профессиональной практической деятельности.</p>	72

### Задание для обучающихся на практику:

1. Оказать помощь учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося по предложенному плану.
3. Спланировать, провести внеклассные мероприятия по плану учителя-классного руководителя, одно из них – зачетное. Представить в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.
4. Принять участие в организации досуга детей класса, провести краткий анализ в дневнике практики.
5. Принять участие в организации и проведении родительского собрания. В дневнике представить протокол родительского собрания.
6. Принять участие в защите результатов профессиональной практической деятельности, представить презентацию по итогам практики.
7. Оформить дневник практики.
8. Оформить отчет (итоговый самоанализ) по практике.

### **По завершении практики ПП.03.01. Практика классного руководителя студент:**

1. Имеет опыт оказания помощи учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.
2. Умеет составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося.
3. Имеет опыт планирования, проведения внеклассных мероприятий. Представляет в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.
4. Проводит анализ организации досуга детей класса.
5. Имеет опыт подготовки, проведения родительского собрания. В дневнике представляет протокол родительского собрания.
6. Прошел защиту результатов профессиональной практической деятельности, представил презентацию по итогам практики.
7. Оформил дневник практики.
8. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ) и дневник практики.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет (итоговый самоанализ), характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

**Информационное обеспечение**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,**  
**дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Классное руководство: учебник для учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. - Москва: Академия, 2014. – 300 с.
2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. — 217 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A> (ЭБС «Юрайт»)

**Дополнительные источники:**

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 719 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B> (ЭБС «Юрайт»)
2. Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. – Москва: Юрайт, 2017. – 480 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5C196304-AA2B-4FB5-B9DF-AF7CF2FFE895> (ЭБС «Юрайт»)
3. Слостенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. сред. проф. образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.
4. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. – Москва: Академический Проект, 2013. – 420 с.
5. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ: ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г. // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0>
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: [http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС\\_НОО.pdf](http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf)

**Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>
2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>
3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
5. Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>

6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
7. Начальная школа [Электронный ресурс]: офиц. сайт журнала. – Режим доступа: <http://n-shkola.ru/>
8. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
9. Внеучебная деятельность и воспитание в школе [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://vneuchebnaya.ucoz.ru/>
10. InternetUrok.ru [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://interneturok.ru/>
11. Школьный гид [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://schoolguide.ru/>
12. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog/>



БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике ПП.03.01. Практика классного руководителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Специальность** 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(код, наименование специальности)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Место проведения практики**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Сроки прохождения практики**

**Виды и качество выполнения работ:**

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 3.1.	Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.	
ПК 3.2.		
ПК 3.3.	Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся.	
ПК 3.4.	Интерпретация полученных результатов.	
ПК 3.6.	Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.	
ПК 3.7.		
ПК 3.8.	Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий. Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.	
ПК 4.2.		
ПК 4.3.	Организация детского досуга.	
ПК 4.4.	Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания. Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.	
ОК 1.		
ОК 2.	Организация выставки творческих работ детей.	
ОК 3.		
ОК 4.	Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	
ОК 5.		
ОК 6.	Изучение и анализ документации классного руководителя.	
ОК 7.		
ОК 8.	Защита профессиональной практической деятельности.	
ОК 9.		
ОК 10.	Составление отчёта по итогам практики.	
ОК 11.	Оформление дневника по практике	
	Характеристика работодателя	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.