

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
протокол № 7 от 23.09.2015 г.



Положение
об индивидуальном проекте обучающегося
в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

2. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с последующими изменениями, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 г. с последующими изменениями, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013г. с последующими изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта обучающегося (студента).

1.3. Индивидуальная проектная деятельность является обязательной частью образовательной деятельности студента, осваивающего основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ), предусматривающей получение среднего общего образования и специальности.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студента в рамках ОПОП ПССЗ

1.5. Индивидуальный проект выполняется студентом на первом курсе в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2. Цели организации работы над индивидуальным проектом

2.1. Цели организации работы по выполнению индивидуального проекта обучающегося:

- создание условий для формирования учебно-профессиональной самостоятельности студента – будущего специалиста; активизация его личностной позиции в образовательном процессе;

- развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий, создание условий для формирования общих компетенций обучающегося;

- развитие творческого потенциала студента;

- предоставление возможности студенту продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3. Организация работы по выполнению индивидуального проекта

3.1. Индивидуальный проект выполняется студентом самостоятельно под руководством педагога по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин в избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.2. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается образовательной организацией. Темы и проблемы проектных работ подбираются в соответствии с личностными предпочтениями студента, могут находиться в области их будущей профессиональной деятельности.

Студенты выбирают тему либо из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами.

3.3. Темы проектов рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, и согласовываются с заместителем директора по научно-методической деятельности.

3.4. Перечень тем проектов, закрепление за студентами тем, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

3.5. Студенты вправе выбрать руководителя индивидуального проекта. Руководителем индивидуального проекта может быть преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, методист. К каждому руководителю индивидуального проекта может быть прикреплено не более 10 студентов.

3.6. Основными функциями руководителя индивидуального проекта обучающегося являются:

- консультирование по разработке темы, цели и задач, вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и информационных источников, определении методов работы, распределении времени на выполнение отдельных этапов проекта;
- контроль хода выполнения проекта.

В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение, требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта; оказывается помощь в подготовке к публичной защите; даются ответы на вопросы студентов.

Руководитель индивидуального проекта имеет право требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с разработанным графиком выполнения проекта.

3.7. Права и ответственность обучающегося

Студент имеет право: выбрать тему индивидуального проекта или предложить собственную тему проекта; пользоваться консультациями и информационной поддержкой руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта; использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы колледжа.

В ходе выполнения индивидуального проекта обучающийся должен: ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта, соблюдать график выполнения индивидуального проекта; представить готовый индивидуальный проект руководителю в установленные сроки; публично защитить индивидуальный проект.

3.8. В качестве координатора проектной деятельности выступает заместитель директора по научно-методической деятельности, в задачу которого входит научно-методическое обеспечение проектной деятельности в колледже, в том числе организация консультаций и оказание методической помощи руководителям проектов.

3.9. На руководство выполнением индивидуального проекта отводится 6 академических часов на каждого обучающегося; проведение процедуры защиты – 0,3 часа на каждого обучающегося.

4. Требования к структуре и содержанию индивидуального проекта обучающегося

4.1. Индивидуальный проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.2. Общие требования к работам проектного характера: актуальность, конкретность, реальность практического применения (использования), обоснованность эффективности предлагаемых решений.

4.3. Структура индивидуального проекта обучающегося: Титульный лист; Содержание; Пояснительная записка; Практическая часть (готовый продукт); Список литературы и источников; Приложения.

4.4. В Пояснительной записке дается теоретическое (в необходимых случаях – расчетное) обоснование создаваемых продуктов. Структура пояснительной записки: актуальность темы; тема, цель, задачи; теоретические основы проекта; описание результата (продукта); экономические основы проекта (при необходимости); краткое описание этапов (хода) выполнения проекта, описание приложений (при наличии); заключение.

Объём Пояснительной записки составляет 10-15 стр.

4.5. Практическая часть (готовый продукт).

Созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в завершённом виде. Предоставление и сохранение материалов практической части обязательно.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ: аннотированный дайджест, обзорно-аналитические материалы, словарь / тезаурус, справочник (в том числе и в электронном виде); интерактивный плакат, интерактивная карта, материальный объект (макет, иное конструкторское изделие и т.п.), отчёт о проведенном исследовании, социально-значимое мероприятие, акция и т.п.; конкурсно-игровая программа / интеллектуальная игра (в т.ч. викторина); театральная

постановка; художественное произведение; анимационный / видео-фильм, компьютерная игра, мультимедийная презентация, информационные материалы в сопровождении мультимедийной презентации и др.

Титульный лист продукта должен содержать: полное название колледжа (также может быть указано название учреждения / организации, по заявке / при поддержке которой выполнен продукт); тема; вид продукта; автор; научный руководитель; город; год.

Варианты структуры продуктов разного типа представлены в Приложении 1.

4.6. Список литературы и источников должен содержать не менее 12 наименований для проектов исследовательского типа, для иных типов проектов – не менее 7 наименований, оформленных согласно правилам библиографического описания.

Порядок и правила библиографического оформления Списка литературы и источников представлены в Приложении 2.

4.7. В Приложении помещаются исследовательские материалы (анкеты, опросные листы, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала), таблицы и графики и т.п., если они излишне перегружают основной текст.

5. Требования к оформлению индивидуального проекта обучающегося

5.1. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см.

5.2. В тексте каждый структурный элемент (в том числе каждое Приложение) начинаются с новой страницы. Названия структурных элементов выделяются полужирным шрифтом и интервалом (т.е. пустой строкой после названия структурного элемента). Точки в конце заголовков не ставятся.

5.3. Дополнительные выделения курсивом, другим размером или типом шрифта в тексте не допускаются.

Нельзя использовать различные виды оформления списка: •, *, > и т.п. В работе предпочтительнее использовать один вид оформления списка, максимум два: нумерованный и тире.

Все таблицы, графики, рисунки и т.п. должны иметь названия. В тексте работы должны быть ссылки на них.

Нельзя разрывать схемы; заголовков и текст (т.е. название на одной странице, текст / таблица и т.п. – на другой).

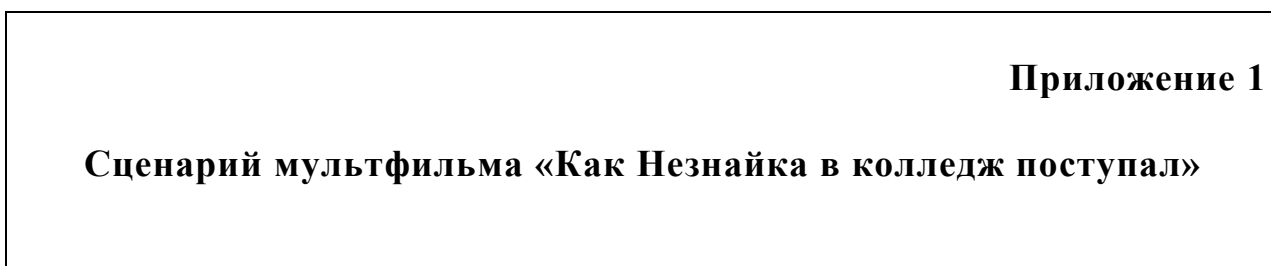
5.4. При написании текста необходимо соблюдать нормы и правила цитирования, ссылок на различные источники.

Ссылки на используемую литературу и источники приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со Списком литературы и источников, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 39].

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5. Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, озаглавливаются и получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Например:



В содержании обязательно указываются названия всех приложений.

5.6. В тексте работы должны присутствовать ссылки на приложения. Например, правильно: «...(Приложение 7)...» или «...упражнения представлены (описаны и т.п.) в Приложении 7.»; неправильно: (Приложение №7), Прил. 7, см. Приложение 7, [Приложение 7].

5.7. Текст индивидуального проекта нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы не ставится на титульном листе. Нумерация – сквозная. Считаются все страницы, что бы на них ни было: текст, схемы, таблицы, графики, иллюстрации и т.п. Нумерация проставляется внизу страницы по центру.

Приложения нумеруются, продолжая счет после Списка литературы и источников, но их объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц.

5.8. Пример оформления Титульного листа индивидуального проекта обучающегося представлен в Приложении 3.

5.9. Пример оформления Содержания индивидуального проекта обучающегося представлен в Приложении 4.

5.10. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и представлен в сброшюрованном виде.

6. Организация процедуры защиты и оценивание индивидуального проекта обучающегося

6.1. Форма промежуточной аттестации по выполнению индивидуального проекта обучающегося – защита проекта.

6.2. Экспертная комиссия по защите индивидуальных проектов обучающихся состоит из трех человек. В состав комиссии входят представители научно-методического совета колледжа, преподаватели учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, соответствующих тематике проектных работ. Возглавляет работу комиссии по защите индивидуального проекта обучающегося заместитель руководителя по научно-методической работе или член научно-методического совета в случае одновременной работы нескольких комиссий.

6.3. Для защиты студенты распределяются по группам в зависимости от тематики представленных работ.

6.4. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты (публичного доклада) составляет 7 минут. После доклада студента следуют вопросы членов комиссии и ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя проекта, если он присутствует на защите индивидуальных проектов.

6.5. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения экспертной комиссией публичного доклада, представленного продукта, текста пояснительной записки, ответов на вопросы по теме проекта в ходе защиты.

6.6. Критерии и показатели оценивания индивидуального проекта обучающегося.

6.6.1. Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

– способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и

обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.6.2. Показатели оценки индивидуального проекта обучающегося представлены в Приложении 5.

Каждый показатель оценивается по трёхбальной системе 0-1-2: 0 – показатель не проявился; 1 – показатель проявился на допустимом уровне; 2 – показатель проявился на достаточном уровне.

Итоговая оценка по каждому показателю определяется как среднее арифметическое оценок, выставленных членами экспертной комиссии.

6.7. Индивидуальный проект обучающегося может быть оценён следующим образом: «неудовлетворительно» (отметка – 2), «удовлетворительно» (отметка – 3), «хорошо» (отметка – 4), «отлично» (отметка – 5).

Суммарная оценка всех показателей переводится в отметку в соответствии со шкалой перевода оценок в отметку (Табл. 1 Приложения 5).

6.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по проекту, предоставляется право выбора новой темы проектной работы или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

6.9. Защита индивидуального проекта обучающегося оформляется протоколом. Форма протокола защиты индивидуального проекта обучающегося представлена в Приложении 6.

7. Хранение индивидуальных проектов

7.1. Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся после их защиты в колледже 1 год. По истечении указанного срока все проекты, не представляющие интереса для осуществления образовательного процесса в колледже, возвращаются автору.

7.2. Лучшие индивидуальные проекты, продукты проектной деятельности, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

7.3. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии индивидуальных проектов студентов. При наличии в индивидуальном проекте изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Структура продукта индивидуального проекта обучающегося

Аннотированный дайджест

Титульный лист

Введение (адресат, план исследования)

Основная часть (упорядоченная совокупность библиографических описаний источников информации; аннотации, раскрывающие их содержание; текст, который связывает между собой описания отдельных источников)

Список литературы и источников

Приложения

Обзорно-аналитические материалы

Титульный лист

Введение (адресат, план исследования)

Основная часть (обзор первоисточников; анализ состояния вопроса)

Список литературы и источников

Приложения

Отчёт о проведенном исследовании

Титульный лист

Введение (проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы)

План исследования

Описание методики исследования

Анализ результатов

Список литературы и источников

Приложения

Словарь, тезаурус, справочник, карта, плакат, схема

Титульный лист

Вводная часть (принцип построения, объем, состав и структура, порядок изложения материала, алгоритм работы, содержание и оформление словарных статей, система условных и технических обозначений, принципы подбора иллюстративного материала)

Основная часть (словарные статьи/карта)

Указатель слов (для словарей, которые используют отличный от алфавитного принцип подачи материала: семантических словарей, тезаурусов и т.п.).

Список литературы и источников

Список авторов иллюстративного материала

Проект мультимедийной направленности

(анимационный/видео- фильм, электронный справочник, компьютерная игра, мультимедийная презентация)

Титульный лист

Аннотация (адресат, алгоритм работы с продуктом, система условных и технических обозначений, технические характеристики и т.п.)

Мультимедийный продукт

Список литературы и источников

Список авторов иллюстративного материала (вид, название работы, автор, год, источник)

Приложения

Проект социальной направленности

(социально-значимое мероприятие, акция и т.п.)

Титульный лист

Общие положения (адресат, цель, задачи, предполагаемый результат, ресурсное обеспечение, количественный и качественный состав организаторов)

Описание содержания проделанной работы (обзор и характер проведённых мероприятий)

Отчет о реализации проекта (фактические участники, достигнутые результаты, наличие и характер незапланированных результатов, оценка успешности, общие выводы по реализации проекта)

Список литературы и источников

Приложения (сценарий/описание программы, рекомендации организаторам и т.п.)

Театральная постановка

Титульный лист

Общие положения (адресат, ресурсное обеспечение, декорации, бутафория и т.п.)

Сценарный план, сценарий

Видеозапись постановки

Список литературы и источников

Приложения

Художественное произведение

Титульный лист

Аннотация (адресат, техника исполнения, материалы и т.п.)

Продукт/произведение
Список литературы и источников
Приложения

Конкурсно-игровая программа / Интеллектуальная игра (в т.ч. викторина)

Титульный лист

Общая характеристика программы (цель; характеристика участников /при необходимости/; особенности, уровень подготовки /при необходимости/; продолжительность проведения, требуется ли дополнительное время на подготовку участников; место проведения; оформление; реквизит.

Описание программы (идея программы, игровая ситуация, игровая задача /если есть/; форма организации участников; домашнее задание участникам /при необходимости/; форма и правила подведения итогов, критерии оценки, форма поощрения; жюри /при необходимости/.

Ход программы / Сценарий

Рекомендации по организации / при необходимости/

Приложения

Список литературы и источников

**Порядок и правила библиографического оформления
Списка литературы и источников**

1. Порядок оформления Списка литературы и источников.

1.1. Список литературы и источников отражает перечень источников, которые использовались при выполнении индивидуального проекта обучающегося, составленный в следующем порядке:

- 1) международные законодательные акты
- 2) Конституция РФ
- 3) Федеральные законы
- 4) указы Президента Российской Федерации
- 5) акты Правительства РФ в последовательности – постановления, распоряжения
- 6) акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства
- 7) Законы субъектов РФ
- 8) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления (по юридической силе)
- 9) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.)
- 10) монографии, диссертации, научные статьи, словарные статьи, учебники, учебно-методические пособия, примерные основные образовательные программы и т.п. (в алфавитном порядке). Произведения одного автора расставляются в списке по заглавиям в алфавитном порядке.
- 11) литература на иностранном языке (в алфавитном порядке).

1.2. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

1.3. Нормативно-правовые документы одного уровня указываются в очерёдности от последнего года принятия.

1.4. Нумерация Списка литературы и источников сквозная.

2. Правила библиографического оформления источников

2.1. Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, электронного ресурса.

Каждая область описания отделяется условным разделительным знаком.

2.2. Сведения об издании следует приводить с титульного листа документа.

2.3. Библиографическое описание книги.

Фамилия автора Имя Отчество. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия).

Фамилия автора может отделяться запятой от инициалов, в начало записи выносятся только один – первый автор, все авторы, в том числе и первый, повторяются в сведениях об ответственности.

Примеры:

Книга одного автора.

Грановская Р. М. Защита личности: психологические механизмы / Р. М. Грановская. – Санкт-Петербург: Знание, 1999. – 352 с.

Краснощёкова Н. В. Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста / Н. В. Краснощёкова. – 7-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 251 с. – (Школа развития).

Книга двух или трех авторов.

Куницына В. Н. Межличностное общение: учеб. для вузов / В.Н. Куницына, В.Н. Заринова. – Санкт-Петербург: Питер, 2001. – 544 с.

Книга под заглавием.

(Авторов более 3-х, автор-составитель или под редакцией.)

Педагогика: Педагогические теории, системы и технологии: учеб. пособие / под ред. С. А. Смирнова. – Москва: ВЛАДОС, 1999. – 546 с.

Энциклопедия традиционной молодёжной игры Центральной России / авт.-сост.: Е. А. Репринцева, И.В. Гороховская, И.П. Ильинская и др. – Курск: Курск. гос. ун-т, 2011. – 263 с.

2.4. Библиографическое описание многотомного издания.

Фамилия автора Имя Отчество. Основное заглавие. № тома: Название тома: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц в томе.

Примеры:

Известно общее количество томов.

Немов Р. С. Психология: учебник для пед. вузов: В 3-х кн. Кн.1: Общие основы психологии / Р. С. Немов. – 4-е изд. – Москва: ВЛАДОС, 2000. – 567 с.

Общее количество томов неизвестно.

Немов Р. С. Психология: учебник для пед. вузов. Кн.1: Общие основы психологии / Р. С. Немов. – 4-е изд. – Москва: ВЛАДОС, 2001. – 688 с.

2.5. Библиографическое описание статьи из периодического издания.

Журнал

Фамилия автора И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора // Название журнала. – Год. – Номер. – Страницы, на которых помещена статья.

Газета

Фамилия автора И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора // Название газеты. – Год, месяц. – Номер. – Страницы, на которых помещена статья.

Пример:

Статья одного автора из журнала.

Сидоркин А. М. Процесс развития воспитательной системы школы / А. М. Сидоркин // Педагогика. – 1991. – № 11. – С. 65-69.

2.6. Библиографическое описание статьи из сборника

Фамилия автора Имя Отчество. Заглавие статьи / И. О. Фамилия автора // Название сборника: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место издания: Издательство, год издания. – Страницы, на которых расположена статья.
--

Примеры:

Статья одного автора.

Синицына Т. И. Православные ценности и проблемы образования / Т. И. Синицына // Социальные аспекты адаптации молодежи к меняющимся условиям жизни: тезисы научно-практической конференции 27 сентября 2000 г. – Вологда: Изд-во «Легия», 2000. – С. 21-23.

Статья двух или трех авторов.

Лодкина Т. Педагогические аспекты влияния семейного уклада на воспитание детей / Т. Лодкина, О. Черствая // Вопросы социальной работы / науч. ред. А. Ф. Чуянов. – Вологда: ВГПУ, 2001. – Вып. 4. – С. 64-66.

Словарная (энциклопедическая) статья.

Работоспособность // Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. – Москва: Научное издательство «Большая российская энциклопедия», 2002. – С. 231.

2.7. Для некоторых источников в библиографическое описание вводится область общего обозначения материала. Термины для общего обозначения материала: видеозапись, звукозапись, рукопись, карты, ноты, электронный ресурс.

Фрагменты оформления источников с указанием типа:

Название источника [Рукопись]: сведения, относящиеся к названию...

Название источника [Ноты]: сведения, относящиеся к названию...

Примеры:

Электронный ресурс

Веряев А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика: электронный журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педобразования, Барнаульский гос. пед. ун-т и др. – 1998. – № 4. – Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/pedagog/pedagog_4/articl_1.html (дата обращения: 27.10.2015).

Заика Е. Ф. Рекомендации по организации полевых исследований состояния малых водных объектов с участием детей и подростков [Электронный ресурс] / Е. Ф. Заика, Я. П. Молчанова, Е. П. Серенькая; Моск. союз науч. и инж. орг., РХТУ им. Д. И. Менделеева, The Wildlife Trusts. – Москва; Переславль-Залесский, 2001. – Режим доступа: <http://www.ecoline.ru/wateroflife/books/monitor/index.html> (дата обращения: 27.10.2015).

Рекреация [Электронный ресурс] // Толковый словарь туристских терминов, сленга и фольклора. – Режим доступа: <http://www.skitalets.ru/termin/> (дата обращения: 27.10.2015).

Якушина Е. В. Электронные образовательные ресурсы: актуальные вопросы и ответы [Электронный ресурс] / Е. В. Якушина; сайт Электронные

образовательные ресурсы. – Режим доступа: <http://www.eorhelp.ru/node/2430> (дата обращения: 15.11.2015).

Электронное издание

CD-ROM

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий: Рос. энцикл., 2000. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. + Прил.: Руководство пользователя (16 с.). – Систем. требования: Pentium; 8 Мб ОЗУ; MS Windows 95/98/NT; 4-скорост. CD-ROM; SVGA-видеокарта (800x600, 65536 цв.); 16-бит. зв. карта; мышь.

2.8. Библиографическое описание нормативно-правовых документов.

При описании нормативно-правовых документов обязательно указываются реквизиты (в т.ч. дата последней редакции) и полное название документа, ссылка на источник официального опубликования.

Примеры:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями от 30 июня 2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Российская газета. – 2012, декабрь. – № 5976. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 28.09.2015).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» [Электронный ресурс] // Российская газета. – 2013, ноябрь. – №6241. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html> (дата обращения: 30.09.2015).

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» [Электронный ресурс] / сайт Российская Газета. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2011/03/16/sanpin-dok.html> (дата обращения: 24.02.2015).

Образец оформления Титульного листа

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАЗВАНИЕ

Индивидуальный проект

Специальность 44.02.0X Название специальности

Студентки 1X группы
Фамилия Имя Отчество
Научный руководитель:
должность
Фамилия Имя Отчество

ВОЛОГДА
ГОД

Пример оформления Содержания

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Список литературы и источников.....	
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	
...	
Практическая часть	

или

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Список литературы и источников.....	
Практическая часть	
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	
...	

**Критерии и показатели оценивания
индивидуального проекта обучающегося**

Защита

- 1) обоснованность актуальности
- 2) грамотность постановки цели и задач
- 3) знание основных терминов и фактического материала по теме проекта
- 4) обоснованность продукта (содержания; структуры; технологии – при необходимости; ресурсов – при необходимости, сметы расходов – при необходимости и т.п.)
- 5) соответствие содержания продукта цели
- 6) соответствие содержания продукта адресату
- 7) логичность структурных элементов представленной разработки, их согласованность и т.п.
- 8) достоверность информации, качество визуальной и аудио- информации (фото, видео, звук) представленной в разработке
- 9) оптимальность объема информации, представленной в разработке
- 10) качество Списка литературы и источников (научность, достаточность, адекватность проблеме/теме проекта, рациональность использования различных источников информации: печатные, интернет-источники и др.)
- 11) достижение поставленных задач / завершённость продукта
- 12) использование ИКТ / демонстрационных материалов в соответствии с правилами (целесообразность, качество)
- 13) демонстрация умений публичного выступления
- 14) обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме проекта
- 15) рациональность планирования и организации деятельности
- 16) самостоятельность реализации проектной деятельности

Оформление

- 17) соответствие разработки требованиям к структуре и оформлению продуктов определённого вида
- 18) соответствие текстового оформления требованиям Положения об индивидуальном проекте обучающегося
- 19) соответствие оформления списка литературы и источников правилам библиографического описания источников
- 20) достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)

Каждый показатель оценивается по трёхбалльной шкале 0-1-2*

0 – показатель не проявился

1 – показатель проявился на допустимом уровне

2 – показатель проявился на достаточном уровне

Табл. 1. Шкала перевода оценок в отметку

Процент результативности Max=40 – 100%	Количественный показатель	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
86-100%	34-40 при отсутствии «0»	5	отлично
70-85%	28-33	4	хорошо
50-69%	20-27	3	удовлетворительно
менее 50%	19 и менее	2	неудовлетворительно

Протокол защиты индивидуального проекта обучающегося

ФИО, группа

Тема

Научный руководитель

Дата защиты

Критерии и показатели оценки	Оценка*
Защита	
1) обоснованность актуальности	
2) грамотность постановки цели и задач	
3) знание основных терминов и фактического материала по теме проекта	
4) обоснованность продукта (содержания; структуры; технологии – при необходимости; ресурсов – при необходимости, сметы расходов – при необходимости и т.п.)	
5) соответствие содержания продукта цели	
6) соответствие содержания продукта адресату	
7) логичность структурных элементов представленной разработки, их согласованность и т.п.	
8) достоверность информации, качество визуальной и аудио- информации (фото, видео, звук) представленной в разработке	
9) оптимальность объема информации, представленной в разработке	
10) качество Списка литературы и источников (научность, достаточность, адекватность проблеме/теме проекта, рациональность использования различных источников информации: печатные, интернет-источники и др.)	
11) достижение поставленных задач / завершённость продукта	
12) использование ИКТ / демонстрационных материалов в соответствии с правилами (целесообразность, качество)	
13) демонстрация умений публичного выступления	
14) обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме проекта	
15) рациональность планирования и организации деятельности	
16) самостоятельность реализации проектной деятельности	
Оформление	
17) соответствие разработки требованиям к структуре и оформлению продуктов определённого вида	
18) соответствие текстового оформления требованиям Положения об индивидуальном проекте обучающегося	
19) соответствие оформления списка литературы и источников правилам библиографического описания источников	
20) достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)	
Итого	

*Каждый показатель оценивается по трёхбалльной шкале 0-1-2:

0 – показатель не проявился, 1 – показатель проявился на допустимом уровне, 2 – показатель проявился на достаточном уровне

Оценка _____

Председатель комиссии: _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____
Подпись расшифровка подписи

_____ / _____
Подпись расшифровка подписи