

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №7 от 23.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский педагогический
колледж»
С.А.Панахова
приказ № 158-д от 25.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения студентов БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

1.2. Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности. Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

1.4. Положение об организации обучения студентов БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Уставом БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

1.5. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Колледжа

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации) или в случае повышения темпа освоения образовательной программы;
- параллельно осваивать две и более образовательные программы (в том числе при одновременном обучении в разных образовательных организациях);
- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность;
- продолжить обучение в случае сложных семейных обстоятельств.

1.7. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

1.8. При организации обучения по индивидуальной траектории допускается сочетание различных форм обучения и/или форм получения образования.

1.9. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Колледжа

1. Условия и порядок приема (перевода) на программы, реализуемые на основе индивидуального учебного плана

2.1. Зачисление (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе приказа директора Колледжа по итогам рассмотрения личного заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.2. Право на прием (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся:

- переведенным из другой профессиональной организации, обучающихся на образовательных программах среднего профессионального образования, имеющим справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах ОП СПО;
- перешедшим на другую образовательную программу;
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;
- работающим по специальности при условии отсутствия академической задолженности;

- имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- переведенным с очной формы обучения на очно-заочную (заочную) форму или наоборот;
- одаренным студентам, имеющим высокую степень организации самостоятельной работы и мотивации к освоению общих и профессиональных компетенций;
- по состоянию здоровья (беременным студенткам; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- вышедшим из академического отпуска;
- в других случаях на усмотрение администрации Колледжа.

2.3. Для оформления перевода на индивидуальный учебный план, студент подаёт заявление на имя директора с обоснованием необходимости такого перевода (*Приложение 1*).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- академическая справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план.

индивидуальный учебный план.

Заявление согласовывается с преподавателями, заместителем директора по учебной работе.

2.4. Отдел учебной работы проводит экспертизу представленных документов, организует перезачет и переаттестацию результатов обучения, формирует индивидуальный учебный график ликвидации разницы в учебных планах (при необходимости) и индивидуальный учебный план.

2.5. Индивидуальный учебный план (*Приложение 2*) предусматривает:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по циклам, идентичное группированию в учебных планах с нормативным сроком обучения;
- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, устанавливаемых образовательной организацией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС СПО при нормативном сроке обучения;
- соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающегося;
- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по индивидуальному плану;
- продолжительность практики;
- объем консультаций (вне сетки основных часов нагрузки);
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Приложением Индивидуального плана являются Индивидуальный учебный график и Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана (*Приложение 3*).

В индивидуальный учебный график заведующий отделением вносит дисциплины, которые должен освоить студент в данном семестре, указывает

количество часов, форму освоения (посещение занятий по расписанию группы; перезачет результатов освоения дисциплин на основании академической справки, семестровой ведомости, диплома об образовании, аттестата; самостоятельное освоение дисциплины). В случае, если часть дисциплин вынесена на самостоятельное изучение преподавателем заполняется Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана, в которую вносятся темы и содержание заданий, форма предъявления оценочных материалов, сроки и отметка о выполнении, подпись преподавателя, указываются результаты промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в отделе учебной работы колледжа, второй (ксерокопия) – у студента.

В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы и материалы, разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

2.6. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий отделением.

2.7. С приказом знакомят студента и классного руководителя группы, преподавателей.

2. Порядок проведения зачета (переаттестации) результатов обучения при переводе на индивидуальный учебный план

3.1. Под зачетом понимается признание учебных курсов, дисциплин, модулей и практик, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего (среднего профессионального или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

3.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема остаточных знаний, сформированных компетенций обучающегося по курсам, дисциплинам, модулям и практикам, изученным ранее при освоении иной образовательной программы СПО/ВО, повышении квалификации или профессиональной переподготовке. По итогам процедуры в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих курсов, дисциплин, модулей и практики в полном объеме

или частично (отдельных разделов) и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

3.3. В случае невозможности осуществления полной перееаттестации освоенной ранее образовательной программы или ее части возникшую академическую задолженность обучающийся, переведенный на индивидуальный план, обязан устранить в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

3.4. Для проведения зачета результатов обучения (перееаттестации) в Колледже формируются аттестационные комиссии, в состав входят ведущие педагогические работники образовательной организации, ответственные за реализацию учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, выносимых на зачет (перееаттестацию). Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора.

3.5. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного(ых) обучающимся:

- документа о предыдущем образовании (СПО или ВО);
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.6. Сроки проведения зачета (перееаттестации), график работы аттестационной комиссии устанавливается директором Колледжа согласно рабочему графику учебного процесса и расписанию занятий.

3.7. При проведении зачета (перееаттестации) для аттестационной комиссии оформляются и/или предоставляются заведующим отделением следующие документы:

- заявление обучающегося о проведении зачета (перееаттестации);
- копия документа(ов), указанного(ых) в п. 3.5. настоящего Положения;
- лист перезачета результатов обучения (перееаттестации) (*Приложение 4*);

3.8. Записи о зачетных (перееаттестованных) учебных курсах, дисциплинах, модулях, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося. Записи делаются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, осваиваемой при нормативном сроке обучения.

3.9. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных (перееаттестованных) учебных курсах, дисциплинах, модулях, практиках вносятся в справку об обучении установленного Колледжем образца.

3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации образовательных программ, ускоренных за счет интенсивности их освоения

4.1. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.2. Возможность повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией Колледжа на основании личного заявления обучающегося, представленных документов о предыдущем образовании (квалификации) только после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации при освоении программы с нормативным сроком обучения. По заявлению обучающегося, претендующего на ускоренное обучение, первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

4.3. Заместителем директора по учебной работе совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения всего содержания образовательной программы. При формировании индивидуального учебного плана с ускоренным сроком обучения учитываются образовательные потребности обучающегося в выборе факультативных, элективных учебных курсов, дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого по образовательной программе с нормативным сроком обучения. В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой образовательной программы, с ним заключается договор (или дополнительное соглашение к уже имеющемуся договору) об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Директор Колледжа по представлению аттестационной комиссии принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

4.5. Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.6. Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности имеет право проходить промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном плане. Каждому обучающемуся по ускоренной программе повышенной интенсивности предоставляется право свободного посещения занятий, в том числе проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

4.7. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением/заместителя директора по учебной работе обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения, если не подтвердит способности в освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, практик в более короткие сроки и не сможет выполнить индивидуальный учебный план.

5. Контроль реализации индивидуальных учебных планов

5.1. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать

предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями».

5.2. Контроль выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов осуществляется отделом учебной работы Колледжа.

5.3. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам заносятся в зачетную книжку.

5.4. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку по итогам проверки предоставляемой обучающимся отчетной документации.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из образовательной организации. При отчислении обучающемуся выдается справка об обучении/периоде обучения установленного образовательной организацией образца.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол № от 23 сентября 2015 г.

Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 22 сентября 2015 г.

БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»

Директору БПОУ ВО
«Вологодский
педагогический колледж»
С. А. Панаховой

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по
_____ 20 ____ года.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Основание _____

указывается причина, подтверждающие документы

Обязуюсь выполнять п. 5.1. Положения об организации обучения студентов БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» по индивидуальному учебному плану: «Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями».

Предупрежден о том, что в случае академической задолженности студент не имеет права обучаться по индивидуальному учебному плану.

подпись

фамилия, и.о.

Лист перезачета результатов обучения обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	По действующему учебному плану ОП СПО		По документу государственного образца о предыдущем образовании или по академической справке (справке установленного образца о выписке оценок) № _____		Решение комиссии о перезачете, Оценка
		Общий объем нагрузки, час.	Вид промежуточной аттестации	Общий объем нагрузки, час.	Вид промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7

Лист переаттестации результатов обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	По действующему учебному плану ОП СПО		По документу государственного образца о предыдущем образовании или по академической справке (справке установленного образца о выписке оценок) № _____		Оценка, полученная при переаттестации
		Общий объем нагрузки, час.	Вид промежуточной аттестации	Общий объем нагрузки, час.	Вид промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7

Индивидуальный учебный график студента _____ группы

Специальность _____

ФИО _____

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Дисциплина	Количество часов	Форма освоения учебного плана	Форма промежуточной аттестации	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____
подпись фамилия,и.о.

Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана студента _____ гр. _____
 Учебная дисциплина _____
 Преподаватель _____ Период реализации _____

№ п/п	Темы и содержание заданий	Форма предъявления оценочных материалов	Сроки	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
Результаты промежуточной аттестации					

Список литературы и интернет-источников.

- 1.
- 2.
- 3....

Дата _____